

nebosh

**The National Examination
Board in Occupational Safety
and Health (NEBOSH)**

Dominus Way,
Meridian Business Park,
Leicester LE19 1QW

Tel: +44 (0) 116 263 4700
Faks: +44 (0) 116 282 4000
E-posta: info@nebosh.org.uk
www.nebosh.org.uk

Versiyon: 4
Oluşturulma tarihi: Ekim 2018
Yayın tarihi: Mayıs 2021

Kayıtlı Vakıf Numarası: 1010444

© NEBOSH. Tüm hakları saklıdır. Bu yayının hiçbir parçası NEBOSH'un açık ve yazılı izni olmadan elektronik, elektrostatik, mekanik, fotokopi veya başka bir formatta kopyalanamaz, herhangi bir geri alma sisteminde saklanamaz veya dağıtılamaz.

Uluslararası İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Sertifikası

Ünite IG2: Risk değerlendirmesi

Katılımcılar ve Eğitim Ortakları için rehberlik ve bilgi



İçindekiler

Bölüm 1 Katılımcı Rehberi

Öğrenme çıktısı	4
Değerlendirme kriterleri	4
Giriş	4
Değerlendirme Aşamaları	5
Mekan	11
Değerlendirme Süresi ve Eğitmenin Rehberliği	11
Değerlendirme Formları ve Puanlama İçin Ünite IG2'nin Teslim Edilmesi	12
Sonuçlar	14
Yetersiz Puan Sonrası Yeniden Başvuru	14

Bölüm 2 Eğitim Ortakları Rehberi

Değerlendirme tarihinin belirlenmesi	16
Sınav Yeri	16
Değerlendirme Tamamlama Rehberi	16
Eğitim Ortaklarının Çalışanları, Aile Üyeleri veya Arkadaşlarının Ünite IG2 Değerlendirmesine Girmesi	16
Değerlendirmenin Teslimi	17

Bölüm 1:
Katılımcı Rehberi

Bölüm 1

Katılımcı Rehberi

Öğrenme çıktısı

Kendi iş yerinin genel bir risk değerlendirmesini yapma - riskleri belirleme ve öncelik sıralaması yapma, iş yerini teftiş etme, yaygın tehlikeleri tespit etme, riskleri değerlendirme (mevcut denetim ölçütlerini göz önünde tutarak), ilave kontrol tedbirleri önerme, eylem planlama.

Değerlendirme kriteri

Belirlenmiş tehlikelerin büyük bir kısmını dikkate alan (IG ders programında 5-11 arasındaki konulardan alınan bilgilerle hareket ederek) ve en iyi uygulama standartlarını karşılayan (uygun ve yeterli) bir iş yeri risk değerlendirmesi hazırlayın.

Giriş

Bu değerlendirmenin amacı, çalışmalarınız esnasında edindiğiniz bilgileri ve anlayışı uygulamalı olarak göstermenizdir. Bunun için işyerinizin risk değerlendirmesini tamamlamanız gerekir. Değerlendirmeye başlamadan önce, IG ders planındaki tüm konuları (Konu 1'den Konu 11'e kadar) tamamlamış olmanız gerekir.

Değerlendirmenin aşamaları şu şekildedir:



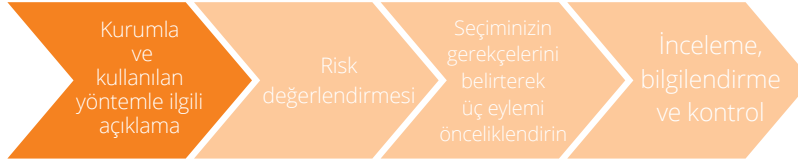
Bu rehberin geri kalanında, değerlendirmeyi tamamlamanız için neler yapmanız gerektiği anlatılmaktadır. Rehberde ayrıca çeşitli formları nasıl dolduracağınıza dair bilgiler de dahil olmak üzere faydalı ipucu ve öneriler bulabilirsiniz.

Değerlendirme paketi, değerlendirmeyi tamamlamanız için ihtiyaç duyacağınız her şeyi kapsayacak şekilde hazırlanmıştır. Paketi NEBOSH web sitesinden indirebilirsiniz. (www.nebosh.org.uk)

Risk değerlendirmenizi tamamlarken **ne kadar ayrıntının yeterli olduğunu** bilmek zor olabilir.

Burada, bu konuda bazı faydalı ipuçları bulabilirsiniz. Risk değerlendirmeniz sayfalarca belge hazırlamanız anlamına gelmemelidir. Bunun yerine işyerinizdeki riskleri kontrol altına almak için gereken makul ve orantılı tedbirleri belirlemeyi içermelidir. Risk değerlendirmenizin gerçekçi olmasını ve kurumunuzdaki risk düzeyiyle orantılı bir seviyede ayrıntı içermesini isteriz. Bunu uygulamanıza yardım etmek için bu risk değerlendirmesi formatını, Health and Safety Executive (HSE) risk değerlendirmesine yönelik yaklaşımı üzerine inşa ettik. HSE, sağlık ve güvenlik konusunda İngiltere'deki düzenleyici kurumdur. HSE'nin web sitesinde risk değerlendirmesi ile ilgili rehber, örnekler ve sık sorulan sorular (FAQ) ile, değerlendirme paketinde NEBOSH tarafından sunulan tamamlanmış örneğe bakabilirsiniz. (<http://www.hse.gov.uk/risk/controlling-risks.htm>) Formlarda, ayrıca, her bir bölümde yaklaşık kaç kelime olması gerektiğini belirtiyoruz. Bu kelime sayıları yalnızca rehber olarak kullanılmalı ve kesin minimum veya maksimum değerler olarak görülmemelidir.

Değerlendirmenin aşamaları



Değerlendirme paketindeki Bölüm 1'de yer alan başlıklı tabloları kullanarak kurumun açıklamasını ve kullanılan risk değerlendirme yöntemini doldurabilirsiniz.

Seçtiğiniz kurum (yani, normalde çalıştığınız kurum; ancak her zaman öyle olmak zorunda değildir) hakkında net, kısa ve öz bir açıklama yaparak başlayın. İsterseniz sembolik isimler kullanarak kurumunuzun ismini ve yerini gizleyebilirsiniz ancak diğer her şey gerçek olmak zorundadır. Risk değerlendirmesinin kapsamı hakkında da düşünmek isteyebilirsiniz. Örneğin, kurumun tamamına mı bakacaksınız yoksa belirli bir departmana veya daireye mi? Büyük bir kurum için çalışıyorsanız, kurumun bir parçasına veya belirli bir faaliyet veya sürece odaklanmanızı tavsiye ederiz. Emin değilseniz, tavsiyede bulunması için eğitmeninize danışabilirsiniz.

Değerlendirmenize, NEBOSH tarafından atanan bir sınav denetmeni puan verecektir. Sınav denetmeni, risk değerlendirmenizin uygun ve yeterli olup olmadığı konusunda karara varmak için kurumunuzla ilgili net açıklamalara ihtiyaç duyacaktır. Açık olmayan veya eksik bir açıklama sunarsanız bu, risk değerlendirmenizin alacağı puanı etkileyecektir.

Aşağıda belirtilen bilgileri eklemeniz gerekmektedir:

1. kurumun adı;
2. kurumun nerede olduğu (tam adresi vermenize gerek yoktur, örneğin Yeni Delhi, Hindistan gibi genel bir konum verebilirsiniz);
3. kurumda kaç çalışan bulunduğu;
4. kurum hakkında, üretilen ürünlere ve/veya sunulan hizmetlere, yürütülen faaliyetlere ve vardiya sistemlerine ait bilgileri içeren genel bir açıklama*;
5. risk değerlendirmesinde kapsanan alanla ilgili bir açıklama da yer almalıdır; ve
6. kurumunuzda sağlık ve güvenlik konusunda günlük sorumluluğun kimde olduğu gibi, uygun nitelikteki diğer bilgiler. Uygun herhangi bir başka konu olduğunu düşünmüyorsanız, buna açıklamada yer vermek zorunda değilsiniz.

* Kurumla ilgili açıklama, sınav değerlendirme görevlisine (sektörünüze aşina olmayabilir) kurumunuzun net bir resmini sunacak seviyede ayrıntı içermelidir. Örneğin, "tamirhane faaliyetleri" çok kısa olacaktır. Bunun yerine şöyle bir şey daha iyi olabilir (değerlendirme paketindeki örnekten alıntı):

Bölüm 1

Katılımcı Rehberi

...

IGG Ltd. ofisler, araç tamirhanesi ve boya püskürtme kabininden oluşan orta boyutlu bir tamirhanedir. İşletme yoğun olarak, kazaya karışan arabaların kaporta tamirini sigorta şirketleri adına yapmaktadır. Ayrıca bireysel müşteriler için de servis hizmeti sunmaktadır. İşletmede yürütülen başlıca faaliyetler arasında yedek parçaların mağazalardan tamirhane alanına taşınması, motor tamiri, teknik servis ile ilgili faaliyetler, kaporta tamiri, araçlardan yakıt/yağ boşaltma ve çözücü bazlı boyaların da kullanıldığı boyama işlemleri gibi faaliyetler bulunuyor. Tamirhane hafta içi sabah 8 akşam 6 saatleri arasında hizmet veriyor, hafta sonları ise kapalı. İşçilerin günde 7 saat çalışmaları gerekiyor, dolayısıyla işletmede aşamalı çalışma saatleri uygulanıyor.

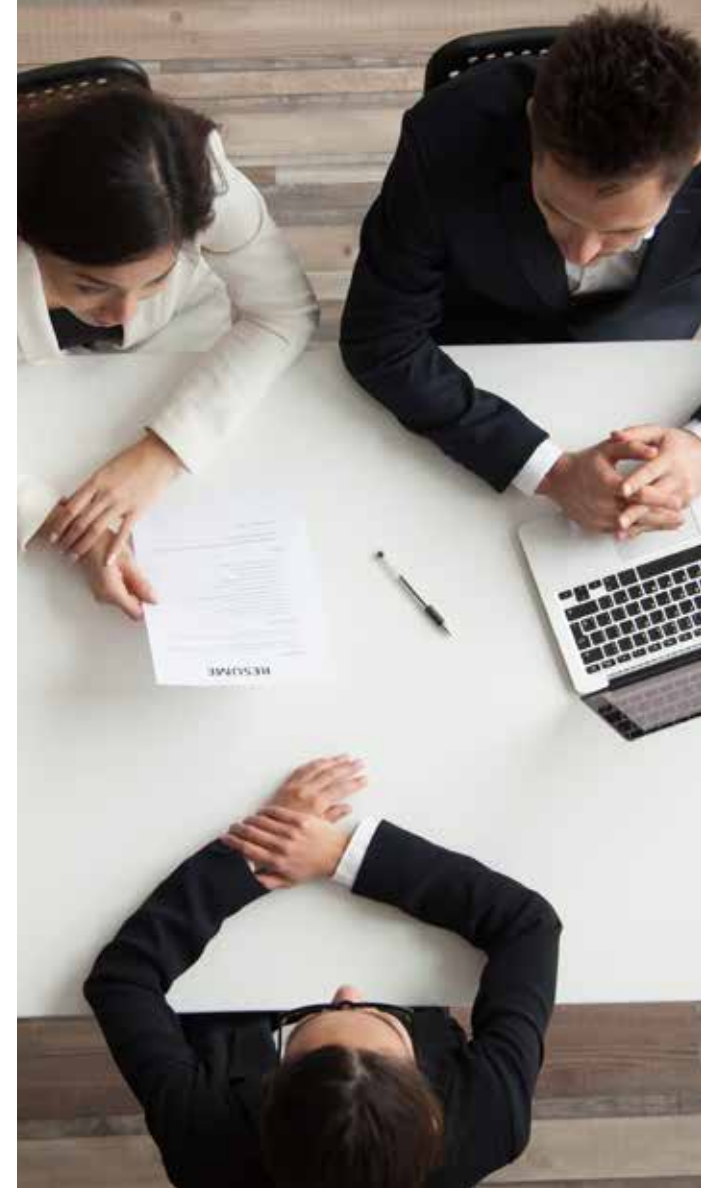
...

Daha sonrasında risk değerlendirmesini nasıl yürüttüğünüzün özetini vermelisiniz (kullanılan yöntem). Aşağıdakilere yer vermeniz gerekir:

- başvurduğunuz bilgi kaynakları;
- kiminle konuştuğunuz; ve
- aşağıdakileri belirleme şekliniz:
 - Tehlikeler;
 - Halihazırda yapılanlar ve
 - Gereken ilave kontroller/eylemler.

Ayrıca risk değerlendirmesinin tamamlanmasıyla ilgili başka konular varsa bunları da dahil etmelisiniz.

Unutmayın, bu bölümü risk değerlendirmenizi tamamladıktan sonra doldurabilirsiniz.



Bölüm 1

Katılımcı Rehberi



Risk değerlendirmesini tamamlamak için değerlendirme paketinin 2. bölümündeki tabloyu kullanmalısınız.

Şimdi kurumunuzun risk değerlendirmesini tamamlamanız gerekecek.

En az **5 farklı tehlike kategorisinden** en az **10 farklı tehlike** bulup kaydetmelisiniz.

Şüpheye yer bırakmamak adına, bu değerlendirme için tehlike kategorileri, Tablo 1'de gösterildiği gibi, IG ders planındaki Konu 5 ila Konu 11 arasındaki konu başlıklarıdır:

Konu	Tehlike kategorileri
5	Gürültü, titreşim, radyasyon, ruh sağlığının bozulması, iş ortamında şiddet, iş ortamında madde kullanımı
6	İşle bağlantılı üst ekstremitte hastalıkları (ergonomi, çalışma alanı tasarımı, vb.); elle kaldırma ve taşıma; yük taşıma ekipmanı
7	Tehlikeli maddeler (kimyasal veya biyolojik)
8	Sağlık, refah ve çalışma ortamı; yüksekte çalışma; kapalı alanlar; yalnız çalışma; kayma ve takılma; çalışma ortamında insan ve araç hareketi; işle ilgili sürücülük
9	İş ekipmanı ve makineler
10	Yangın
11	Elektrik

Tablo 1

Bölüm 1

Katılımcı Rehberi

Risk değerlendirmeniz şunlar hakkında ayrıntılar içermelidir:

- tehlike ve tehlike kategorisi (sütun 1)*;
- kimlerin, nasıl zarar görebileceği (sütun 2);
- tehlikeyi kontrol etmek için halihazırda ne yaptığınızı (sütun 3)**;
- ihtiyaç duyulan başka kontroller ve eylemler (sütun 4)** – daha ileri kontroller için karar verirken ILO-OSH 2001, Kısım 3.10.1'de yer alan kontrol hiyerarşisi ile koruma ve kontrol önlemlerini dikkate almanız gerektiğini unutmayınız.
- her bir eylemin tamamlanması gereken süre ne kadardır (sütun 5); ve
- her bir eylemin tamamlanması için sorumlu olan kişinin görevi (sütun 6).

Önemli not: Lütfen TÜM sütunları gerçekçi bilgilerle doldurun. Örneğin ilave kontroller/eylemler kısmına ekleyecek bir şeyiniz yoksa, sütunu boş bırakmayın, Yok veya benzeri bir ifade kullanın.

NEBOSH'un internet sitesindeki IG2 örneğinde, Yok veya benzeri ifadelerin nerede kullanılması gerektiğine dair örnekler bulabilirsiniz.

*Sütun numaraları - lütfen Tablo 2'ye bakınız.

***Risk değerlendirmenizi tamamladığınızda sütun 3 ile 4'ün birbirini tamamladığını göreceksiniz. Riski kontrol etmek için yeterli önlemleri halihazırda alıyorsanız, sütun 3'te listelenen birçok kontrol bulunurken, sütun 4'te (eğer varsa) çok az kontrol yer alacaktır (daha başka bir eylem gerekmediğini bile not düşebilirsiniz). Diğer yandan, uygulamada çok az kontrol yürütüyorsanız, sütun 3'te çok az madde yer alırken sütun 4 daha kalabalık olacak. Her iki senaryo da iyidir zira her ikisi de gerçekçidir.*

Risk değerlendirmenize fotoğraf, çizim, vb. **eklememelisiniz.**

Gereken ayrıntı seviyesi ve sütun 3 ile 4'ün birbirini tamamlaması hakkında bir fikir edinmek için, lütfen Tablo 2'deki örneği inceleyiniz (bu örnek, değerlendirme paketinde yer alan bir örnekten alınan bir bölümdür).



Bölüm 1

Katılımcı Rehberi

Sütun 1	Sütun 2	Sütun 3	Sütun 4	Sütun 5	Sütun 6
Tehlike kategorisi ve tehlike	Kim, ne şekilde zarar görebilir?	Halihazırda neler yapıyorsunuz?	Hangi ilave kontroller/ eylemler gerekiyor?	İlave eylemlerin tamamlanması için belirlenen takvim (... içinde)	Sorumlu kişinin görevi
Yüksekte çalışmak Çalışma sırasında araç muayene çukuruna insanların ve/veya nesnelere düşmesi	Araç muayene çukurunda veya etrafında çalışan herkes. Olası sonuçlar arasında ezilme, burkulma/incinme, kırık ya da başta veya iç organlarda meydana gelebilecek daha ciddi yaralanmalar ve en kötü durumda ölüm vardır. Bu tip yaralanmalar genellikle hayatı değiştiren ve işçinin sürekli ve ağır bir acı içinde olmasına yol açan yaralanmalardır (örneğin, böyle bir düşmenin ardından işçi çalışamaz duruma gelir ve ailesinin veya arkadaşlarının sürekli bakımına muhtaç kalır).	Araç muayene çukuru kullanımdayken, bariyerler kullanılarak sadece ilgili çalışanların bu alanda bulunmasına izin veriliyor. Muayene çukuruna güvenli erişim ve giriş için sabit merdivenler kullanılıyor. Muayene çukuru kullanılmadığı zamanlarda kapalı kalıyor. Muayene çukurlarında yalnız çalışmaya izin verilmiyor (bu alanda her zaman en az iki kişi çalışıyor). Tamirhane müdürü erişim ekipmanının kullanımını ve muayene çukurundaki çalışmaları düzenli olarak takip ediyor.	Yer seviyesinde çalışılırken tamircilerin muayene kanalının her iki tarafına da güvenli bir şekilde erişmeleri için seyyar bir "köprü" satın alınması. Köprünün, en az her altı ayda bir teftiş edilmek üzere bakım takvimine alınması. Tüm işçilere köprünün güvenli bir şekilde nasıl kullanılacağına dair eğitim verilmesi.	2 ay 2 ay 2 ay (köprünün satın alınmasının ardından)	Tamirhane ve Depo Müdürleri tüm eylemler için

Tablo 2

Bölüm 1

Katılımcı Rehberi



Eylemlerinizi önceliklendirmek ve seçimlerinizi gerekçelendirmek için değerlendirme paketinin 3. bölümündeki tabloyu kullanmalısınız.

Eylemlerin tahsisini de kapsayan risk değerlendirmesini tamamladığınızda, dikkat edilmesi gereken, en yüksek önceliğe sahip ve en acil olduğunu düşündüğünüz **üç eylemi** seçmelisiniz. Önemli olan bu eylemlerin en yüksek önceliğe sahip olmalarıdır.

Bunların neden en yüksek önceliğe veya aciliyete sahip olduğunu düşündüğünüz konusunda gerekçeler oluşturmalısınız. Gerekçeleriniz şunları içermeli:

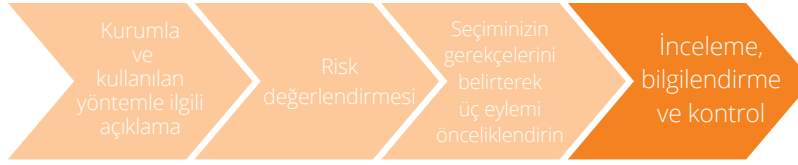
- Tüm eylemler için **ahlaki, genel yasal ve mali argümanlar**. Yasal argümanlar, ILO'nun Mesleki Güvenlik ve Sağlık Sözleşmesi (C155) kapsamındaki gibi tüm işyeri durumları için geçerli olacak gereksinimleri kapsamalıdır.
- **Belirli yasal argümanlar, ihtimal ve şiddet** değerlendirmesi ve **eylemin HER eylem için riski kontrol etmekteki etkinliği**. Yasal argümanlarınız Uluslararası Çalışma Örgütü'nün (ILO) Sözleşmelerine, Tavsiyelerine ve Uygulama Kurallarına **dayanmalıdır**. Ülkeye özgü mevzuatı da dahil edebilirsiniz, ancak bu puanlanmayacaktır.

Sözleşmelerdeki maddelerin ayrıntılı açıklamalarına yer vermenizin beklenmediğini unutmayın. Sadece görevlerinizin ne olduğunu söylemeniz gerekmektedir. Örneğin, kontrolü altındaki ekipmanın kullanım açısından güvenli olduğunu sağlamanın, işverenin görevlerinden biri olduğunu söyleyebilirsiniz.

- Yaralanma, hastalık veya zarar görme **ihtimalinin** VE **bunların ciddiyetinin** (mevcut kontrol önlemlerinin dikkate alınarak) göz önünde bulundurulması. Görülme ihtimali olan yaralanma, hastalık veya zarar türleri, risk altındaki işçi sayısı, faaliyetlerin ne kadar sık yürütüldüğü ve riskin ne kadar yaygın olduğu göz önünde bulundurulmalıdır. Örneğin, aynı tehdit kurumun diğer parçalarında/şubelerinde/bölümlerinde/sahalarında mevcut mu?
- **Seçtiğiniz eylemlerin her birinin, riski ne ölçüde kontrol edebileceğiyle** ilgili ayrıntılar. Burada şunları açıklamanız gerekmektedir:
 - > Eylemin amaçlanan etkisi;
 - > eylemle ilgili risk değerlendirmenizde belirttiğiniz zaman çizelgesinin gerekçeleri ve
 - > eylemin, riski tamamıyla kontrol altına alıp alamayacağına dair görüşleriniz.

Bölüm 1

Katılımcı Rehberi



Teftiş, iletişim ve kontrol uygulamalarının tamamlanması için değerlendirme paketinin 4. bölümündeki tabloyu kullanmalısınız.

Değerlendirmenin son bölümünde şu beceriler incelenecek:

1. Risk değerlendirmesi için gerçekçi bir teftiş tarihi belirlemek ve risk değerlendirmesini ne zaman inceleyeceğinizi ve bunun nedenini belirtmek;
2. risk değerlendirmesine ait bulguların insanlara nasıl iletileceğini (sözlü veya yazılı olarak ve e-posta, duyuru panosu gibi kullanılacak yöntemler) **ve** bu bulguları kimlerin bilmesi gerektiğini belirtmek ve
3. belirlenen adımların atılıp atılmadığını kontrol etmek için risk değerlendirmesinin takibinin nasıl yapılacağını anlatın.

Sınav Yeri

Değerlendirme, kendi işyerinizde yürütülmelidir. Böylece risk değerlendirmeniz gerçekçi olur ve hem size hem de kurumunuza değer katar. İşyeriniz, yeterli çeşitlilikte tehlike kategorisi ve tehlike barındıracak kadar büyük olmalıdır.

Bir işyerine erişiminiz yoksa lütfen Eğitim Ortağınız ile görüşün. Eğitim Ortağınız değerlendirmenin başka uygun tesislerde yürütülmesi için gerekli ayarlamaların yapılmasında size yardımcı olacaktır.

Değerlendirmeye başlamadan önce, tesislerdeki yönetimle konuşarak denetimi, kendi sağlığını ve güvenliğinizi tehlikeye atmadan yürütebileceğinizi garanti altına alın (böylece kısıtlı erişim olan alanlar ve kişisel koruyucu ekipman giyip giymeyeceğiniz vb. konusunda tavsiye alabilirsiniz).

Değerlendirme Süresi ve Eğitimcinin Rehberliği

Değerlendirmenin tamamlanması için süre kısıtlaması yoktur. Ancak değerlendirmenin toplam dört bölümünü de tamamlamak için yaklaşık **3 saat** ayırmanızı tavsiye ederiz. Üç saatlik sürenin değerlendirmeye ilgili gereklilikleri anladığınızı ve kaliteli bir risk değerlendirmesi yapabileceğinizi göstermek için yeterli olduğunu düşünüyoruz. Üç saatin tavsiye amaçlı olduğunu, değerlendirmeniz için daha uzun veya daha kısa zaman kullanabileceğinizi unutmayın.

Bu rehberi okuduktan sonra nasıl bir yaklaşım kullanacağınızı eğitimcinizle görüşmenizi öneririz. Eğitimcileriniz, "doğru yolda ilerleyip ilerlemediğinize dair" tavsiyelerde bulunabilir. Örneğin, bu değerlendirmeyi düzgün bir şekilde yürütmenize yetecek kapsamda, uygun bir işyeri veya durum seçip seçmediğiniz konusunda yorumda bulunabilir. Çalışmanızın taslaklarını eğitimcinizle **paylaşmayın**. Eğitimcilerin ön puan verme veya belirli ayrıntılar konusunda yorum yapma izinleri yoktur.

Değerlendirme Formları ve Puanlama İçin Ünite IG2'nin Teslim Edilmesi

Değerlendirmenizi elle veya bilgisayarda yazabilirsiniz. Değerlendirme paketinde iki form seti vardır. Bir tanesi elle yazmak için, diğeryse elektronik ortamda doldurmak içindir.

Elektronik formlar

Değerlendirmenize başlarken sayfa alt bilgisine çift tıklayarak ilk sayfaya öğrenci numaranızı ve isminizi yazmanız gerekir. Kullandığınız sayfalar arttıkça sayfa numaraları da otomatik olarak belirecektir. Lütfen Arial 10 veya 12 punto gibi kolay okunabilecek bir yazı tipi ve boyutu tercih edin.

El yazısı formları

Her bir formun en üstüne öğrenci numaranızı ve isminizi yazdığınızdan emin olun. Ayrıca, her bir kağıdın üzerinde gösterilen yere sayfa numaralarını yazdığınızdan emin olun (Örn. sayfa 2/8).

Formu elle dolduruyorsanız, bazen eklemek istediğiniz her şey için yeterli yeriniz olmayabilir. Bu sebeple kağıdınızda yer kalmadığında, cümleminin kesildiği yere "devam" yazarak yazınıza devam edeceğinizi belirtin. Yeni sayfaya geçtiğinizde, başa "devam" yazarak yazınıza devam edebilirsiniz. Neyin devam ettiğini açıkça belirtmeniz gerekir; çünkü bu bilgi, değerlendirmenizi puanlayan denetmene yardımcı olacaktır. Örnek:

Değerlendirmenizi elektronik olarak iletmenizi tavsiye ederiz ancak bunun mümkün olmadığı durumları da anlayışla karşılıyoruz. Tüm formlardaki başlıklar aynıdır, dolayısıyla sizin için uygun formatı seçmekten çekinmeyin.

Her iki form da değerlendirmenin hiçbir bölümü atlanmayacak şekilde tasarlanmıştır. Formların tüm bölümlerini tamamlar ve ek rehberlik için bu belgeye başvurursanız, değerlendirmenizden "Geçer" not almamak için hiçbir sebep kalmaz. Bölümlerin her birinde ne kadar detay vermeniz gerektiğini görmek için "üzerinde çalışılan örneğe" başvurmanız da önerilir. Bu örneği, NEBOSH'un internet sitesinin yeterlilik sayfasında bulunan kaynaklar bölümünden indirebilirsiniz.

Bölüm 1

Katılımcı Rehberi

Örnek devam sayfaları

Kuruluşun adı*	<i>International General Garage Ltd. (IGG Ltd. adıyla anılmaktadır)</i>
İşyerinin konumu*	<i>Leicestershire</i>
Çalışan sayısı	<i>24 çalışan</i>
Kuruluşa ilişkin genel açıklama	<i>IGG Ltd.; ofisleri, araç tamirhanesi ve boyama kabini bulunan orta büyüklükte bir tamirhanedir. İşletme yoğun olarak, ticari araçların bakım ve onarımının yanı sıra, sigorta şirketleri adına çalışarak, kazaya karışan araçların (genellikle araba ve kamyonetler) kaporta tamirini de yapmaktadır. Ayrıca bireysel müşteriler için de servis ve muayene hizmeti sunmaktadır. İşletmede yürütülen başlıca faaliyetler arasında, yedek parçaların depolardan tamirhaneye taşınması, motor tamiri, teknik servis/muayeneyle ilgili faaliyetler, kaporta tamiri, yakıt/yağ boşaltma ve çözücü bazlı boyaların da kullanıldığı boyama işlemleri gibi faaliyetler sayılabilir.</i> <i>Devam...</i>
Risk değerlendirmesine dahil edilecek alanın tanımı	<i>Tamirhane ve araç boyama kabiniindeki faaliyetler. Ofis alanı için ayrı bir risk değerlendirmesi yapılacaktır.</i>
Konuyla ilgili diğer bilgiler	<i>Doğrudan Genel Müdüre bağlı olarak çalışan Finans Müdürü, sağlık ve güvenlik konularında doğrudan sorumluluğa sahiptir.</i>

Kuruluşun adı*	
İşyerinin konumu*	
Çalışan sayısı	
Kuruluşa ilişkin genel açıklama	<i>Devam...</i> <i>Tamirhane hafta içi sabah 8 akşam 6 saatleri arasında hizmet veriyor, hafta sonları ise kapalı. İşçilerin günde 7 saat çalışmaları gerekiyor, dolayısıyla işletmede aşamalı çalışma saatleri uygulanıyor.</i>
Risk değerlendirmesine dahil edilecek alanın tanımı	
Konuyla ilgili diğer bilgiler	

Bölüm 1

Katılımcı Rehberi

Değerlendirmenin sunulması

Değerlendirmeniz (Bölüm 1 - 4) tamamen kendi çalışmanız olmalıdır. Değerlendirmenizi notlandırılmak için göndererek, kendi çalışmanız olduğunu beyan etmiş olursunuz. Değerlendirmenizin kendi çalışmanız olduğu hakkında yalan beyanda bulunursanız NEBOSH, Yanlış Uygulamalar Politikası uyarınca size ağır cezalar uygulayabilir.

Değerlendirmenizi, elektronik olarak PDF formatında Eğitim Ortağınıza teslim etmelisiniz. Nasıl yapacağınızı bilmiyorsanız ya da bunu yapma imkanınız yoksa Eğitim Ortağınıza başvurabilirsiniz.

Eğitim Ortağınız değerlendirme almasını gereken tarihi söyleyecektir. Değerlendirmeniz teslim alındıktan sonra, puanlama işlemi için NEBOSH sistemine yüklenecektir. Değerlendirmenizi istenen tarihte Eğitim Ortağınıza teslim etmezseniz, "katılmadı" olarak görünürsünüz.

Sonuçlar

Değerlendirme tarihinden sonra 50 iş günü içinde sonuçları yayınlamayı hedefliyoruz.

Değerlendirmede yetersiz puan aldıysanız yeniden başvuru

Değerlendirmeniz için yalnızca "Geçer" veya "Yetersiz" sonucu alırsınız. Yeniden başvurmanız gerekiyorsa, değerlendirme için yeniden kayıt olmalı ve geçerli ücreti ödemelisiniz. Uygulamanızın puanlanması için istediğiniz kadar yeniden başvuru yapabilirsiniz. Ancak, her iki ünite (IG1 ve IG2) için de beş yıllık bir süre içinde geçer not alınması gerektiğini unutmayın.



Bölüm 2:
Eğitim Ortakları Rehberi

Bölüm 2

Eğitim Ortakları Rehberi

Rehberin bu bölümü 1. bölüm hakkında daha detaylı bilgiler sunar veya Eğitim Ortakları için katılımcıları bağlamayan özel bilgiler verir.

Değerlendirme tarihinin belirlenmesi

"Talep üzerine" değerlendirmeler için uygulamalı değerlendirme tarihinizi istediğiniz gibi seçebilirsiniz. Bu tarih, değerlendirme tarihinden bağımsızdır. Standart Tarihli değerlendirmeler için, değerlendirmenin sunulması (yükleme tarihi) yazılı sınavla aynı tarihte olacaktır (IG1). Daha fazla ayrıntı için "Değerlendirmenin sunulması" bölümüne bakınız.

Sınav Yeri

Değerlendirme, normal şartlarda katılımcının işyerinde yürütülmelidir. Katılımcının bir işyerine erişimi yoksa, uygun bir tesiste uygulamalı değerlendirmenin yürütülebilmesi için gerekli ayarlamaları yapmak üzere katılımcıya yardım etmelisiniz. Uygulama aşamasını bu şekilde yürütecekseniz öneri ve onay için NEBOSH Müşteri Deneyimi ekibiyle irtibata geçmelisiniz.

Katılımcının, değerlendirmeyi yürütmeden önce tesislerdeki yönetimle konuştuğundan emin olun. Bunun amacı katılımcının denetimi, sağlığını ve güvenliğini tehlikeye atmadan yürütmesini garanti altına almaktır (böylece kısıtlı erişim olan alanlar ve kişisel koruyucu ekipman giyilip giyilmeyeceği vb. konusunda tavsiye alınabilir).

Değerlendirme Tamamlama Rehberi

Katılımcılara "doğru yolda ilerleyip ilerlemediklerine dair" tavsiyelerde bulunabilirsiniz. Örneğin, değerlendirmeyi yeterli derinlikte ve kapsamda yürütmelerine yetecek şekilde, uygun bir işyeri veya durum seçip seçmedikleri konusunda yorumda bulunabilirsiniz. Değerlendirme NEBOSH sistemine iletilmeden önce, herhangi bir ön puanlama yapmamalısınız.

Eğitim Ortaklarının Çalışanları, Aile Üyeleri veya Arkadaşlarının Ünite IG2 Değerlendirmesine Girmesi

Herhangi bir personeliniz, eşiniz, ailenizden birisi veya kişisel olarak yakın ilişki içerisinde olduğunuz herhangi birinin IG2 değerlendirmesini alması durumunda bunu yazılı olarak NEBOSH'a **beyan etmelisiniz**. Daha detaylı bilgi için, "Instructions for Conducting Examinations" belgesinde verilen talimatları inceleyebilirsiniz.

Değerlendirmenin Teslimi

Katılımcılarınızın gönderdikleri değerlendirmelerin kendi çalışmaları olduğunu kontrol etmeniz gerekir. Katılımcıların değerlendirmelerini notlandırılmak için göndererek, kendi çalışmaları olduğunu beyan etmiş olursunuz. Değerlendirmelerin katılımcıların kendi çalışması olduğu hakkında yalan beyanda bulunursanız NEBOSH, size ağır cezalar uygulayabilir (daha fazla bilgi için NEBOSH Yanlış Uygulama Politikasına bakınız).

Katılımcılara, değerlendirmeyi tamamlamaları gereken tarihi belirtmelisiniz. Değerlendirmenin sisteme yüklenmesi için yeterli zaman vermeli ve şu kurallara uymalısınız:

Değerlendirme tipi	Değerlendirmelerin NEBOSH sistemine yüklenebileceği tarih	Değerlendirmelerin NEBOSH sistemine yüklenmesi için son tarih
Talep üzerine	Kayıtların kapanış tarihinden bir gün sonra	Sınav talep formunda belirtilen tarih
Standart tarih		Yazılı değerlendirme IG1'i takip eden 10 iş günü

Değerlendirmeler, Course Provider Interface (CPI) üzerinden PDF formatında yüklenmelidir. Değerlendirmeleri yüklemeye başlamadan önce lütfen sayfaların sıralı (örneğin 1. sayfadan 5. sayfaya doğru) ve okunmaya hazır yönde (örneğin sayfaların doğru yönünün yukarıya bakması) olup olmadığını kontrol edin. "Practical Upload" sekmesine tıklayarak değerlendirmeleri yükleyebilir veya eğer katılımcı değerlendirmesini size zamanında teslim etmediyse, katılımcıyı "katılmadı" olarak işaretlemelisiniz.