

# شهادة الإجازة في الصحة والسلامة في مواقع العمل من NEBOSH



## الوحدة HSW2: نشاط تقييم المخاطر

### إرشادات ومعلومات تخص الدارسين والمقيمين الداخليين

تجدون في هذه الوثيقة توجيهات شاملة على عرض وتقديم الوحدة الثانية HSW2 التي تدور حول تقييم المخاطر. وينبغي للمرشحين قراءة هذه الوثيقة قراءة متأنية قبل تقديم تقييمهم للمخاطر.

وينبغي أن تُقرأ هذه التوجيهات بعناية جنباً إلى جنب مع ورقة درجات تقييم المخاطر، وتجدها هنا في نهاية هذه الوثيقة التوجيهية، وذلك ليمثل ذلك دليلاً واضحاً لمتطلبات تقييم المخاطر.

## المقدمة

إن الهدف من هذه الوحدة هو تقييم قدرة الدارس(ة) على إكمال نشاط تقييم المخاطر:

- ليقوم وحده - ودون مساعدة من أحد - بنشاط تقييم المخاطر في أماكن العمل، وتحديد حد أدنى من الأخطار يبلغ ثمانية أخطار، وتحديد ما إذا كانت هذه الأخطار يتم التحكم فيها كما ينبغي، وعند الحاجة، يقوم باقتراح تدابير التحكم المناسبة.

- ليقوم بترتيب تدابير الرقابة المقترحة بحسب أولويتها ووضع تاريخ مناسب لمراجعة تقييم المخاطر.

وهذا يتطلب من الدارسين تطبيق ما قد اكتسبوه من خلال دراستهم للوحدة الأولى HSW1 من معرفة وفهم تطبيقاً عملياً. والوقت المسموح به لإكمال التقييم غير محدود، ولكن NEBOSH تنصح الدارسين بأن يسعوا إلى إتمام تقييم المخاطر في غضون 90 دقيقة (ساعة ونصف). يرجى الإحاطة بأن الأوقات الزمنية المقترحة هي لغرض الإسترشاد فقط. ويمكن للدارس أن يقدم تقييم المخاطر مكتوباً بخط اليد أو مكتوباً على الحاسوب.

ويجب أن يقوم الدارس بتقييم المخاطر في مكان عمله هو. وينبغي أن يوقر النشاط المختار عددًا كافيًا ومدى متنوعًا من المخاطر.

في حالة عدم تمكن الدارس من الوصول إلى مكان عمل مناسب ينبغي أن تتم استشارة مزود التدريب المعتمد المختص للمساعدة في اتخاذ الترتيبات اللازمة للدارس ليقوم بتنفيذ التطبيق العملي في مكان مناسب. وينبغي على مزودي التدريب المعتمدين الذين يسعون إلى تنفيذ الوحدة العملية بهذه الطريقة الاتصال بالمجلس الوطني لاختبارات السلامة والصحة المهنية NEBOSH للحصول على المشورة والموافقة على ذلك.

وتنبغي استشارة إدارة ذلك المقر حتى يتمكن الدارس من القيام بتقييم المخاطر دون تعريض صحته أو سلامته للخطر. حين يتطلب الأمر السرية يمكن حذف أسماء المواقع وأسماء الشركات من التقرير، أو تتم استشارة المجلس الوطني لاختبارات السلامة والصحة المهنية NEBOSH في هذا الأمر.

لا يتطلب الأمر وجود إشراف على الدارسين عند إجراء تقييم المخاطر، ولكن يجب أن يوقع الدارس على إقرار أن العمل الذي يقدمه هو عمله هو لا عمل غيره (انظر الملحق 1). فإن لم يقدم مثل هذا الإقرار فستعتبر نتيجة الدارس لاغية. ويمكن التوقيع على ذلك الإقرار توقيماً إلكترونيًا أو يمكن إرساله بالفاكس.

وينبغي على الدارسين وأصحاب العمل والمقيمين الداخليين أن يكونوا على علم أن تقييم المخاطر الذي يتم بهدف استيفاء متطلبات الوحدة الثانية HSW2 إنما يتم لأغراض تعليمية فقط.

ما هي الإجراءات المتبعة في حالة خضوع أحد منتسبي جهة تقديم الدورة المعتمدة أو أحد أفراد الأسرة أو أحد الأصدقاء لأحد إمتحانات أو تقييمات مجلس NEBOSH

يجب على جهة تقديم الدورة المعتمدة الإفصاح خطياً إلى مجلس NEBOSH عن وجود أي علاقة عمل و/ أو نوع من الروابط الأسرية، أو الزوجية أو أي نوع من العلاقات الشخصية الوثيقة مع أي مرشح يود الخضوع لأي إمتحان أو تقييم لمجلس NEBOSH.

وفي مثل هذه الحالات المفصح عنها، سيتعين على جهة تقديم الدورة المعتمدة إختيار واحدا من بين الخيارات التالية، وإبلاغ مجلس NEBOSH بذلك الإختيار خطيا، وتحمل كافة التكاليف اللازمة:

- يجوز للمرشح الخضوع لتقييمات مجلس NEBOSH في مقر جهة أخرى لتقديم الدورات المعتمدة كمرشح (خارجي)؛ أو.
- قد تود جهة تقديم الدورة المعتمدة التنسيق مع مجلس NEBOSH لإرسال مراقب إمتحانات مستقل معين من قبل مجلس NEBOSH. مع العلم بأن أي تقييم عملي سيخضع للتصحيح من قبل أحد المقيمين المعيّنين من مجلس NEBOSH.
- إذا كان المرشح متواجدا خارج المملكة المتحدة، فيإمكان جهة تقديم الدورة المعتمدة التنسيق مع المجلس الثقافي البريطاني لترتيب الخضوع للإمتحان أو التقييم لديهم. علما بأن أي تقييم عملي سيخضع للتصحيح من قبل أحد المقيمين المعيّنين من مجلس NEBOSH.

### تاريخ التقييم

يتم القيام بنشاط تقييم المخاطر في مكان عمل الدارس نفسه وينبغي أن يُطَّعَ مزودُ التدريب المعتمد الدارسَ على آخر موعد لتلقي مزود التدريب المعتمد لتقييم المخاطر الذي فرغ منه الدارس ليتم تصحيحه. وتقع على عاتق مزود التدريب المعتمد مسؤولية التأكد من نشر نتائج تقييم المخاطر (HSW2) على صفحات الموقع الإلكتروني الخاص بالمجلس الوطني لاختبارات السلامة والصحة المهنية NEBOSH في موعد لا يتجاوز 15 يوم عمل من تاريخ امتحان الوحدة الأولى HSW1.

من المستحسن الانتهاء من دراسة الوحدة HSW1 لدراسة وحدة تقييم المخاطر HSW2.

يجب أن يتم القيام بنشاط تقييم المخاطر (HSW2) عادة في غضون 14 يومًا (قبل أو بعد) تاريخ الاختبار التحريري الخاص بالوحدة الأولى HSW1.

ولن تحتسب أي درجات تخص نتيجة تقييم المخاطر إن تم تقديمه بعد هذا الموعد النهائي، وستكون نتيجة الدارس صفرًا. فإن حدث ذلك فيتعين على الدارس إعادة التسجيل (ودفع رسوم التسجيل) في موعد الاختبار (أو الاختبار المحلي) المقبل.

وإن تغيب الدارس عن الاختبار التحريري بسبب مرض ألمَّ به وأثبت ذلك من خلال تقرير طبي، ولكنه اجتاز الوحدة HSW2 في غضون 14 يومًا، فإن نتيجته تلك ستُحْتَسَب حينها. وإذا تعذر على الدارس استكمال الوحدة HSW2 في ظل ظروف مماثلة فقد يسمح المجلس الوطني لاختبارات السلامة والصحة المهنية NEBOSH له بأن يستكملها في وقت لاحق بعد الموعد المقرر، ألا وهو 14 يومًا.

ونود تذكير الدارسين الذين ينوون تقديم تقييم المخاطر الذي يخصهم إلى مزودي التدريب المعتمدين بضرورة الاحتراس من ضياعه في البريد، وذلك بأن يرسلوه بطريقة يمكن تتبعها. ولذلك ننصح الدارسين بالاحتفاظ بنسخ من تقييم المخاطر الذي قاموا به تحسبًا لمثل هذا.

## دعم طاقم التدريس

يجب أن يحرص طاقم التدريس والمرشحين على إستيعاب المتطلبات المذكورة في الوثيقة الإرشادية بشكل كامل. تتوفر ساعتين من الوقت المخصص للتعليم لكي يتمكن طاقم التدريس من شرح متطلبات التقييم إلى المرشحين. وعقب ذلك، يجب أن يكون التقييم عملاً خاصاً بالمرشح نفسه؛ ويجب على طاقم التدريس عدم قراءة و/أو تعديل مسودات العمل العملي، وعدم توفير تصحيحاً مسبقاً.

## تقديم الدارس لتقييم المخاطر الخاص به

### الدارس

يجب على الدارس أن يقدم تقييمه الخاص بالمخاطر إلى مزود التدريب المعتمد لتصحيحه في التاريخ المحدد من قبل مزود التدريب المعتمد. أي تقييم مخاطر لا يتم استلامه بواسطة مزود التدريب المعتمد في الموعد المحدد سيكون معناه تسجيل الدارس غائبا عن التقييم، ومن ثم سيتعين على المرشح التسجيل للتقييم المتوفر التالي ودفع رسوم التسجيل المقررة.

### مزود التدريب المعتمد

ولابد من نشر نتائج التقييمات المصححة على الإنترنت على الموقع الإلكتروني الخاص بالمجلس الوطني لاختبارات السلامة والصحة المهنية NEBOSH في موعد لا يتجاوز 15 يوم عمل من تاريخ الاختبار.

يجب عدم إرسال التقييمات التي تم تصحيحها إلى NEBOSH مالم يتم طلبها. ولكن يجب الإحتفاظ بتقييمات المخاطر مع ورقة العلامات لكل دارس لمدة ستة اسابيع على الأقل من تاريخ إصدار NEBOSH لنتائج الإمتحان المرتبطة بهذه التقييمات (الرجاء الإطلاع على بند الإشراف أدناه) .

## احتساب الدرجات

يقوم بتصحيح تقييم المخاطر مقيّم داخلي – ويرشحه أحد مزودي التدريب المعتمدين للمجلس الوطني لاختبارات السلامة والصحة المهنية NEBOSH، ويكون معتمداً من المجلس الوطني لاختبارات السلامة والصحة المهنية NEBOSH. ولا بد للمقيمين الداخليين من الحصول على شهادة Tech IOSH من Institution of Occupational Health and Safety "معهد الصحة والسلامة المهنية" أو ما يعادلها على أقل تقدير. ويجوز أن يكون المقيم الداخلي أحد طاقم التدريس. ويرجى الإحاطة (كما هو موضح في فقرة "دعم طاقم التدريس") بأنه يجب عدم قراءة التقييمات العملية للمرشحين (بما في ذلك المسودات) وعدم تصحيحها بشكل مسبق.

يضع المقيّم الداخلي الدرجات في ورقة الدرجات (الملحق رقم 2) وذلك لكل مشترك، ويتم إرفاق تلك الورقة بتقييم المخاطر الخاص بالمشارك. ثم ينبغي إدخال الدرجة الإجمالية لكل دارس في الواجهة البيئية لمزود التدريب المعتمد، ثم يتم الوصول إليها من خلال الموقع الإلكتروني الخاص بالمجلس الوطني لاختبارات السلامة والصحة المهنية NEBOSH. ويجب الفراغ من ذلك في موعد لا يتجاوز 15 يوماً من تاريخ اختبار الوحدة الأولى HSW1.

يجب على الدارسين تحقيق ما لا يقل عن (30) ثلاثين درجة من أصل خمسين (أي نسبة 60%) في هذه الوحدة لينالوا هذه الشهادة. إن الدرجة النهائية لتقييم المخاطر هي (50) خمسون درجة، ولكن سيتم تحويلها إلى نسبة مئوية حين تصدر النتيجة.

## الإشراف

تخضع تقييمات المخاطر في الوحدة الثانية HSW2 للإشراف الخارجي للمجلس الوطني لاختبارات السلامة والصحة المهنية NEBOSH لمراقبة المعايير الموضوعية، وضبط الدرجات التي يمنحها المقيمون الداخليون. وبناءً عليه، فقد تخضع هذه العلامات للتعديل؛ وقد يترتب على ذلك علامة نهائية أعلى أو أقل من العلامة السابقة..

لا ينبغي أن يتم إرسال أصل تقييم المخاطر إلى المجلس الوطني لاختبارات السلامة والصحة المهنية NEBOSH ما لم يتم طلب ذلك. ومع ذلك فلا بد من الاحتفاظ به بالإضافة إلى ورقة الدرجات لكل دارس، وذلك لمدة ستة أسابيع على الأقل من تاريخ إصدار المجلس الوطني لاختبارات السلامة والصحة المهنية NEBOSH لنتائج الاختبار المتعلقة بها. وقد يتم استدعاء تقييمات المخاطر في أي وقت من تاريخ الاختبار حتى مرور ستة أسابيع على صدور النتائج، ومن ثم ينبغي مسحها مسجلاً ضوئياً وتجهيزها لترسل عند الطلب.

ويجوز للمشاركين القيام بتقديم استعلام عن النتائج إلى أن يمر شهر من تاريخ صدور نتائج التقييم.

## احتفاظ مزودي التدريب المعتمد بعينات عملية

تُفلي المعايير التنظيمية على المجلس الوطني لاختبارات السلامة والصحة المهنية NEBOSH أن يقوم برصد اتساق التقييم الداخلي الذي يقوم به مزودو التدريب المعتمد (على سبيل المثال قيام مزودي التدريب المعتمدين بتصحيح الامتحانات) مع مرور الوقت. ولذا يلزم مزودي التدريب المعتمد الاحتفاظ بعينات مناسبة من التطبيقات العملية (على سبيل المثال: ناجح متميز، ناجح، راسب) لكل مستوى أو فئة وذلك لفترة ثلاث سنوات متكررة.

يجب ألا تتجاوز عينة الاختبارات التي يأخذها مزود التدريب المعتمد 24 ورقة في السنة لكل مؤهل، إلا أنه يجوز لمزودي التدريب المعتمدين الاحتفاظ بأكثر من ذلك العدد لأغراض داخلية تتعلق بضمان الجودة. ويجب على مزودي التدريب المعتمدين الاحتفاظ بالعينة المؤرشفة لمدة ثلاث سنوات بطريقة يسهل معها العثور عليها وقت الحاجة. قد تطلب السلطات التنظيمية هذه العينات لأغراض ضمان الجودة (SQA). والهدف من ذلك هو تمكين موظفي مزودي التدريب من رصد مستويات أداء الدارسين في التطبيق العملي بمرور الوقت، وإدخال تحسينات على أدائهم عند الضرورة. بالإضافة إلى ذلك فهذه العينات تمثل نماذج إرشادية لمقيمي التطبيق العملي المعينين من قبل مزودي التدريب المعتمدين يسترشدون بها فيما يقررونه بخصوص التقييم.

إن أخذ العينات من الاختبارات التي قام بتصحيحها أحد مزودي التدريب المعتمدين بمكّن المجلس الوطني لاختبارات السلامة والصحة المهنية NEBOSH من أن يضمن اتساق مستوى تصحيح التقييم الداخلي بين مزودي التدريب المعتمدين وعلى مستوى كل مزود تدريب معتمد. المقصود من استخدام المواد المحفوظة بهذه الطريقة هو الحفاظ على معايير التصحيح وتعزيز المساواة بين الدرجات قبل الإشراف وبعده.

أما الأوراق الأخرى فيجب التخلص منها باعتبارها نفايات سرية.

### استكمال أوراق تقييم المخاطر

أثناء قيام الدارس باستكمال تقييم المخاطر سيتمكنه التحرك هنا وهناك وتدوين ملاحظاته، وطرح أسئلة على الموظفين أو إرجاع بيانات عند الحاجة.

وسيتم تزويد الدارسين بعدد كافٍ من أوراق تقييم المخاطر وذلك من قبل مزودي التدريب التابعين له، والتي يمكن تصويرها لهذا الغرض. ويوجد في الملحق رقم 3 مثال لهذه الورقة. ويجب أن يقوم الدارس باستكمال ورقة تقييم المخاطر في مكان العمل، ويحبذ أن يستغرق استكمالها ما يقارب (90) التسعين دقيقة (ساعة ونصف). وينبغي على كل دارس أن يتأكد من استكمال كل المربعات الموجودة في ورقة تقييم المخاطر.

ويمكن استكمال ورقة تقييم المخاطر من خلال ما يلي:

- أن يذكر الدارس المخاطر المتعلقة بأمر معين يتم تقييمه، على سبيل المثال أعمال الصيانة في المصنع، أو الأعمال المكتبية؛
- أن يذكر الدارس تاريخ التقييم، والمنطقة أو الوحدة أو القسم الذي يتم فيه العمل ويذكر من قام بعمل تقييم المخاطر (أي اسم المشترك)؛
- أن يذكر الدارس في العمود الأيسر ما لا يقل عن ثمانية مخاطر، تتعلق بعنصرين على الأقل من المنهج المقرر؛ مثل الحرائق والمناولة اليدوية؛
- أن يذكر الدارس في العمود الذي يليه الأشخاص الذين قد يتعرضون للأذى بسبب كل خطر من تلك المخاطر وكيف سيقع هذا الأذى؛
- أن يذكر الدارس في العمود الذي يليه الإجراءات المتبعة حاليًا للعمل على السيطرة على ذلك الخطر؛
- ثم في العمود الذي يليه يجيب الدارس إما بنعم أو بلا: نعم إذا كنا الأمر يستدعي وضع مزيد من الضوابط ولا إذا كانت الضوابط الموجودة حاليًا للسيطرة على ذلك الخطر ملائمة وكافية؛
- ثم في العمود الذي يليه يذكر الدارس أي إجراءات سيطرة إضافية يلزم اتخاذها للحد من تبعات كل خطر من تلك الأخطار؛
- أما في العمود الأخير فيقوم الدارس بترتيب إجراءات التحكم من حيث أولويتها مستخدمًا مقياسًا عدديًا (فهذا رقم واحد وذلك رقم اثنان وهكذا).

رغم أننا نتغاضى عن الأخطاء الإملائية والنحوية ولا تشكل موضع عقاب بخصم درجات إلا أنه إن تعذر على المقيّم الذي يصحح التقييم قراءة ورقة التقييم أو فهمها فسيتم خصم درجات كثيرة عند التصحيح، بخلاف ما إذا تمكن المقيّم من قراءة ما كتبه الدارس في التقييم الخاص به وفهمه.

### تصحيح ورقة تقييم المخاطر

ينصح الدارسون بالرجوع إلى ورقة الدرجات الموجودة في الملحق رقم 2.

مدى المخاطر وعددها (10 درجات)

ينبغي على الدارس أن يذكر ما لا يقل عن ثمانية مخاطر، فإن فعل يحصل على الدرجة النهائية في هذه الجزئية؛ ولكن نوصي وبشدة ألا يقتصر الدارس على هذا العدد وأن يزيد منه (ولكن لا يتجاوز اثني عشر خطرًا)، فلعله سها فنكر خطرًا ما مرتين في تلك الثمانية، أو لعله قد ذكر ضمن تلك الثمانية ما يناسب أن يكون مصدر خطر. ويتعين على الدارس أن يقوم بذكر أنواع مختلفة من المخاطر مثل المواد الخطرة والحرائق والمعدات الكهربائية ومعدات العمل، والمناولة اليدوية، وتدبير شؤون مكان العمل والضوضاء والاهتزازات والنقل والعمل على الارتفاعات وحالات الانزلاق وحالات التعثر وحالات السقوط والمخاطر الصحية، وينبغي النظر أيضا فيما إذا كانت هناك أي مشاكل تتعلق بالرفاه أو تتعلق بالبيئة. ويجب على الدارس أن يذكر ما لا يقل عن نوعين مختلفين من الأخطار حتى يحصل على الدرجة النهائية في هذه الجزئية. ويمكن للمشاركين التعليق على الحالات التي يكون فيها هناك سيطرة كافية على الأخطار وحيث يتم اتباع الممارسات الجيدة، إلا أن على الدارس أن يركز على المخاطر التي لا توجد عليها رقابة أو سيطرة.

إن حدث وكرر الدارس ذكر خطر ما فلا يحتسب ذكره له إلا مرة واحدة، كأن يذكر ثلاث معدات من معدات العمل التي تتطلب فحصا للأجهزة المحمولة.

من الذي قد يتأذى وكيف؟ (8 درجات)

يتعين على الدارس أن يفكر ليحدد من الذي قد يتأذى، وذلك من خلال تحديد مجموعات من الأشخاص الذين قد يتضررون بسبب المخاطر مثل العاملين في المخازن أو الزوار أو عمال النظافة. الخ. يتعين على الدارس أيضًا أن يذكر كيف يمكن أن يتضرر هؤلاء، كأن يذكر نوع الإصابة المحتملة أو اعتلال الصحة الذي قد يحدث، على سبيل المثال الإصابات التي قد يتعرض لها عمال المكاتب أو آلام الظهر بسبب مناولة أشياء ثقيلة مثل صناديق ورق تصوير المستندات.

### الضوابط الموجودة والضوابط الإضافية المطلوبة (24 درجة)

ما الذي تم القيام به للسيطرة على المخاطر؟

يتعين على الدارس أن ينظر ليقدر بالنسبة لكل خطر من الأخطار التي ذكرها سابقا (ما الذي يتم بالفعل عمله للحد من احتمال وقوع الضرر أو جعل الضرر أقل خطورة إن وقع) مثلا حسن تنظيم مكان العمل أو استخدام العربات التي تدفع لنقل الصناديق (أي بدلا من حملها)، وعدم وضع أشياء ثقيلة على الرفوف المرتفعة وتخصيصها للأشياء الخفيفة الوزن فقط.

هل هناك حاجة إلى وضع مزيد من الضوابط؟

ينبغي على الدارس أن يعقد مقارنة بين الضوابط الموجودة حاليًا والممارسات الجيدة ليرى هل يستدعي الأمر وضع مزيد من الضوابط أم لا.

إن رأى الدارس أنه لا حاجة إلى وضع مزيد من الضوابط فعليه أن يوضح سبب ذلك في الخانة المخصصة للضوابط الإضافية، و/ أو عند الحاجة، يذكر الفحوصات التي تجرى للتأكد من أن تدابير الرقابة يتم اتخاذها.

الضوابط الإضافية

يجب أن تكون تدابير السيطرة المقترحة واقعية ومعقولة وتضمن تقليل احتمال وقوع أي خطر. ويجب على الدارس أن يأخذ في الاعتبار عدد الأشخاص الذين قد يتضررون. ويتعين على الدارس أن يعي أنه لو اقترح تدابير سيطرة غير ملائمة فستخصص منه درجات ومن ثم فلن يحصل على الدرجة النهائية.

لكل خطر من المخاطر خصصنا ثلاث درجات وذلك لتحديد الدارس للضوابط الحالية والإضافية بما يناسب المخاطر التي تم تحديدها.

ترتيب الأولويات (6 درجات)

ينبغي أن يقوم الدارس بترتيب تدابير السيطرة بحسب أولويتها. فيضع الدارس في قمة ذلك القضايا الأكثر إلحاحًا والتي تشكل أكبر خطرٍ وأشدّه، والتي يمكن القيام بها على الفور بتكلفة قليلة أو معدومة ويتعين القيام بها أولاً.

المراجعة (درجة واحدة)

ينبغي على الدارس اقتراح موعد للمراجعة يلائم النشاط المعني.

استكمال جميع المربعات الموجودة على ورقة تقييم المخاطر (درجة واحدة)

يمنح الدارس درجة واحدة إن نجح في استكمال كافة مربعات ورقة تقييم المخاطر.



## الملحق رقم 1

### HSW2 - تطبيق عملي على الصحة والسلامة

إقرار الدارس وإقرار مزود التدريب المعتمد:

يستكمل بمعرفة الدارس:

أقر بأن العمل المقدم هنا والذي يخص تقييم تطبيق عملي، أي أن تقييم المخاطر المستكمل هذا عملي أنا واستكملته بنفسي. وأنا أدرك أن مخالفتي لهذا الإقرار تشكل مخالفة قد تؤدي إلى أن توقع عليَّ العقوبات المنصوص عليها في السياسة المتبعة لدى المجلس الوطني لاختبارات السلامة والصحة المهنية NEBOSH فيما يتعلق بالمخالفات.

الاسم:

---

التوقيع

---

التاريخ:

---

يستكمل بمعرفة ممثل مزود التدريب (على سبيل المثال المقيم الداخلي للامتحان):

أقر بأن العمل الذي تم تصحيحه هو نفس العمل الذي ورد إلينا من الدارس (ة) المذكور(ة). وأنا أدرك أن مخالفتي لهذا الإقرار تشكل مخالفة قد تؤدي إلى أن توقع عليَّ العقوبات المنصوص عليها في السياسة المتبعة لدى المجلس الوطني لاختبارات السلامة والصحة المهنية NEBOSH فيما يتعلق بالمخالفات.

الاسم:

---

التوقيع

---

التاريخ:

---

يستكمل بمعرفة المقيم الداخلي للامتحان التابع لمزود التدريب:

أقر بأنني قد قمت بتصحيح هذا العمل وأنا مؤهل لذلك ومعتمد من قبل المجلس الوطني لاختبارات السلامة والصحة المهنية NEBOSH في هذا الشأن. وأنا أدرك أن مخالفتي لهذا الإقرار تشكل مخالفة قد تؤدي إلى أن توقع عليَّ العقوبات المنصوص عليها في السياسة المتبعة لدى المجلس الوطني لاختبارات السلامة والصحة المهنية NEBOSH فيما يتعلق بالمخالفات.

الاسم:

---

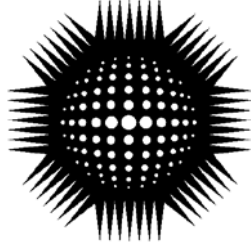
التوقيع:

---

التاريخ:

---

ملحوظة هامة: يجب أن يستكمل هذا الإقرار بالكامل ثم يتم تقديمه ثم حفظه مع ورقة الدارس. وإن لم يقدم مثل هذا الإقرار فستعتبر نتيجة الدارس لاغية.



ورقة درجات الوحدة العملية

nebosh

الملحق رقم 2

شهادة الإجازة في الصحة والسلامة في  
مواقع العمل من NEBOSH

الوحدة الثانية HSW2 -  
تقييم المخاطر المتعلقة بالصحة والسلامة

اسم المقيّم \_\_\_\_\_ تاريخ إجراء تقييم المخاطر \_\_\_\_\_

اسم مزود التدريب

رقم مزود التدريب

اسم الطالب(ة):

رقم الطالب(ة):

المعايير	الدرجة النهائية	الدرجات التي منحها المقيّم	درجات الرأفة من مجلس NEBOSH (عند وجود اختلاف)
<b>1</b>	<b>تحديد الخطر</b>		
1.1	عدد الأخطار	8	
1.2	مدى الأخطار	2	
<b>2</b>	من الذي قد يتأذى وكيف؟	8	
<b>3</b>	الضوابط الحالية / كافية / بحاجة إلى وضع مزيد من الضوابط	24 (3 x 8)	
3.1	ما الذي تم القيام به للسيطرة على المخاطر؟		
3.2	هل هناك حاجة إلى وضع مزيد من الضوابط؟		
3.3	الإجراءات الإضافية		
<b>4</b>	ترتيب الأولويات	6	
<b>5</b>	المراجعة	1	
<b>6</b>	استكمال جميع المربعات الموجودة على ورقة تقييم المخاطر	1	
	<b>إجمالي الدرجات</b>	<b>50</b>	

راسب (أقل من 30 درجة)

النتيجة: **ناجح** (30 درجة فأكثر)

تم التقييم بتاريخ \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

توقيع المقيّم \_\_\_\_\_

تاريخ مراجعة مزود التدريب له \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

تاريخ استلام المجلس الوطني لاختبارات السلامة والصحة المهنية  
له NEBOSH

(إن وقع ذلك) \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

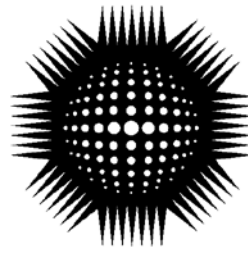
التعليقات الإضافية للمقيّم بشأن تقييم المخاطر (إن وجدت):

قام بالتقييم \_\_\_\_\_

يجب الإبقاء على ورقة الدرجات لدى مزود التدريب ثم إرسالها إلى المجلس الوطني لاختبارات السلامة والصحة المهنية  
NEBOSH عند الطلب فقط. بإمكان المرشحين الحصول على نسخة من سجل الدرجات عند الطلب

**NEBOSH USE ONLY**

NEBOSH Moderator's comments (if any):



nebosh

تقييم المخاطر في مكان العمل					
تاريخ المراجعة:		أنجزه:		المنطقة / الوحدة / القسم:	
التاريخ:		التاريخ:		النشاط:	
ترتيب الأوليات	الإجراءات الإضافية	هل هناك حاجة إلى وضع مزيد من الضوابط؟	ما الذي تم القيام به للسيطرة على المخاطر؟	من الذي قد يتأذى وكيف؟	الأخطار

ملحوظة هامة: هذا مخصص لغرض التعليم فقط