



# الوحدة HSA1:

## الصحة والسلامة في العمل

الإرشادات والمعلومات للمتعلمين وشركاء التعلم

**The National Examination  
Board in Occupational Safety  
and Health (NEBOSH)**  
Dominus Way,  
Meridian Business Park,  
Leicester LE19 1QW

التليفون: +٤٤ (٠) ١١٦ ٢٦٣ ٤٧٠٠

الفاكس: +٤٤ (٠) ١١٦ ٢٨٢ ٤٠٠٠

البريد الإلكتروني: [info@nebosh.org.uk](mailto:info@nebosh.org.uk)

[www.nebosh.org.uk](http://www.nebosh.org.uk)

النسخة: ١,٤

تاريخ المراجعة: يونيو ٢٠٢١

تاريخ النشر: أكتوبر ٢٠٢١

رقم المؤسسة الخيرية المسجلة: ١٠١٠٤٤٤

© NEBOSH. جميع الحقوق محفوظة. لا يجوز إعادة إنتاج أي جزء من هذه المطبوعة أو تخزينه في نظام استرجاع أو إرساله بأي شكل، أو بأي وسيلة، إلكترونية أو ميكانيكية أو ميكانيكية أو نسخة ضوئية أو بأي شكل آخر، دون إذن كتابي صريح من NEBOSH.

تحتوي هذه الوثيقة على إرشادات شاملة بشأن إكمال تقييم الوحدة HSA1 وإرساله

## الجزء ١ : توجيهات للمتعلمين

٤	مقدمة
٤	تاريخ التقييم
٥	إكمال التقييم
٦	إرسال التقييم
٧	وضع الدرجات
٧	الإشراف على وضع الدرجات
٧	النتائج

## الجزء ٢ : الإرشادات لشركاء التعلم

٩	إجراء أحد أفراد فريق عمل أو أسرة أو أصدقاء أحد شركاء التعلم لتقييم الوحدة HSA1
٩	التعرف على هوية المتعلمين
٩	الموارد
٩	وضع الدرجات
١٠	الاحتفاظ بنماذج التقييمات
١٠	النتائج
١٠	إعادة الإرسال

## الملاحق

الملحق ١: نموذج تقييم المتعلمين
الملحق ٢: معايير وضع الدرجات
الملحق ٣: ورقة المقيم لوضع الدرجات

الجزء ١ : توجيهات للمتعلمين

# الجزء ١ : توجيهات للمتعلمين

## مقدمة

الهدف من هذا التقييم هو تطبيق المعرفة والفهم الذي اكتسبته من دراسة منهج منحة NEBOSH للصحة والسلامة في العمل. وللقيام بذلك، سيكون عليك تطبيق المعرفة التي اكتسبتها في مكان العمل. قبل بدء التقييم، يجب أن تكون قد أكملت دراستك لمقرر منحة NEBOSH للصحة والسلامة في العمل (HSA) (العناصر من ١ إلى ٤).

يجب أن يتم إجراء التقييم في مكان عملك. في حال لم يكن لديك إمكانية وصول لمكان عمل، ينبغي أن يساعد شريك التعلم الخاص بك في القيام بالترتيبات اللازمة لك لإجراء التقييم في مكان مناسب.

ينبغي الرجوع إلى إدارة المكان للتأكد من أنه يمكنك إجراء التقييم دون تعريض صحتك وسلامتك للخطر. وحيثما تتطلب السرية، يمكن حذف أسماء المواقع والشركات من التقرير، أو بدلاً من ذلك، ينبغي طلب الإرشادات من NEBOSH.

## تاريخ التقييم

ينبغي إجراء التقييم بعد أن تكون قد أكملت الدورة التدريبية لـHSA. سيخبرك شريك التعلم بالتاريخ الذي ستتلقى فيه التقييم. وإذا لم تقم بإرسال تقييمك إلى شريك التعلم الخاص بك بحلول التاريخ المطلوب، فسيتم اعتبارك "متغيب" عن الامتحان.



# الجزء ١ : توجيهات للمتلمين

## إكمال التقييم

الوقت المسموح به لإكمال التقييم غير محدد ولكننا نقترح عليك أن تستهدف إكماله خلال ٣ ساعات. يرجى ملاحظة أن الأطر الزمنية المقترحة هي للاسترشاد بها فقط. يجب عليك استخدام النموذج المقدم لإكمال التقييم (الملحق ١).  
يمكن تنزيل نسخة قابلة للتعديل من الموقع الإلكتروني لـ NEBOSH (www.nebosh.org.uk). ويتوفر أيضًا نموذج مكتمل.

مراحل التقييم كالاتي:

١ . المعلومات

٢ . الإدارة والعمليات

٣ . المشكلات والإجراءات

١ . المعلومات

سيحتاج المسؤولون عن وضع الدرجات إلى المعلومات الموجودة بهذا القسم (طبيعة أنشطة العمل) من أجل الحكم على أهمية المعلومات المذكورة في التقييم وواقعيتها.

٢ . الإدارة والعمليات

كيف تتم إدارة الصحة والسلامة في مكان العمل وكيف يمكن أن تصبح أفضل؟

يطبق هذا الجزء من التقييم المعرفة المكتسبة من العناصر ١ و ٣ و ٤ من المقرر. ستحتاج إلى التفكير في الطريقة التي يتم بها القيام بالأمر والنظر في السياسات الموجودة وإلى تدبر خبرتك الخاصة في العمل.

يجب أن يظهر التقييم المكتمل الممارسات الحالية في المؤسسة مقابل كل من أمثلة الممارسات الجيدة الواردة، التي تتعلق بأجزاء مختلفة من إدارة الصحة والسلامة. ينبغي أن تذكر اقتراحات مناسبة لتحسين العمليات التي وجدتتها.

بعد ذلك، ستحتاج إلى التفكير في كيفية تناسب هذه العمليات مع نموذج "خطط، نفذ، تحقق، صحح" الذي تعلمته خلال الدورة التدريبية.

ملاحظة: يعتمد مستوى المعرفة والتفصيل المتوقع لهذا التقييم على دورك كموظف، أي قد لا يكون لديك فهم مفصل لبعض الإجراءات التي يمكن أن يتخذها مدير. ينبغي لك أن تظل قادرًا على تحديد الممارسات الحالية بناء على خبرتك في العمل، جنبًا إلى جنب مع المعرفة المكتسبة من الدورة التدريبية لـ HSA.

٣ . المشكلات والإجراءات

ما هي مشكلات الصحة والسلامة الموجودة حاليًا في مكان العمل وكيف تتم السيطرة عليها وهل يمكن تقليل المخاطر بشكل أكبر باستخدام تدابير سيطرة إضافية؟

يطبق هذا الجزء من التقييم المعرفة المكتسبة من العنصرين ٢ و ٣ من المقرر. ستحتاج إلى إلقاء نظرة في مكان عملك والتحدث إلى العمال ذوي الصلة

قد لا يكون من الممكن ذكر شيء لكل نوع من أنواع الأخطار الواردة في المقرر. ينبغي لك ذكر ما لا يقل عن عشرة مشكلات صحة وسلامة مختلفة، توضح ٥ أنواع أخطار مختلفة على الأقل.

الأنواع المختلفة للأخطار واردة في العنصر ٢ وموضحة هنا:

أنواع الأخطار (من العنصر ٢)	
أجهزة الكمبيوتر	إمكانية الوصول
سوء استخدام المواد	النظافة والترتيب
الكهرباء	الإضاءة
الحريق	درجة الحرارة
المناولة اليدوية	حالات الانزلاق والتعثر والسقوط (على نفس المستوى)
الضوضاء	الرعاية
الاهتزاز	الإسعاف الأولي
معدات العمل	العنف والاعتداءات
العمل في أماكن مرتفعة	الإجهاد العصبي المرتبط بالعمل
النقل في مكان العمل	المواد والكيماويات الخطرة

من الأخطار/المشكلات المحددة، ستحتاج إلى اختيار خطر/مشكلة تعتقد أنها الأهم ليتم تحسينها من خلال تدابير السيطرة الإضافية التي تقترحها. ينبغي لك توضيح اختيارك مستخدمًا أسبابًا أخلاقية وقانونية ومالية.

## إرسال التقييم

يجب أن يكون التقييم الخاص بك من مجهودك الشخصي بالكامل. بتقديم تقييمك لوضع الدرجات عليه، أنت تقر بأن هذا العمل هو من مجهودك الشخصي بالكامل. إن الادعاء الزائف بأن تقييمك هو من مجهودك الشخصي هو سوء ممارسة مهنية وقد تفرض NEBOSH عقوبات شديدة، على النحو المنصوص عليه في سياسة NEBOSH لسوء الممارسة المهنية. يمكنك كتابة التقييم بخط يدك أو طباعته.

## وضع الدرجات

سيتولى وضع الدرجات على التقييمات مقيم داخلي - شخص يقترحه على NEBOSH شريك التعلم الخاص بك ويوافق عليه من قبلنا.

يجب أن تحقق معيار النجاح البالغ ٤٥ من ٦٠ (٧٥٪) في هذه الوحدة من أجل اجتياز التقييم والنجاح في التأهيل (يمكن العثور على معايير وضع الدرجات في نهاية هذه الوثيقة، الملحق ٢).

## الإشراف على وضع الدرجات

يمكن أن يقع الاختيار على تقييماتك التي تم وضع درجات عليها من قبل NEBOSH ليتم الإشراف عليها. السبب وراء قيامنا بذلك هو لمراقبة معيار وضع الدرجات لدى المعلم. لذلك يمكن أن تكون درجة تقييمك خاضعة للتعديل (قد ينتج عن ذلك تغيير في الدرجة، مثال، التقييم الذي تم إعطاؤه علامة "ناجح" في الأصل يتم تخفيض علامته إلى "إحالة" أو العكس).

## النتائج

ستسعى NEBOSH لإصدار النتائج خلال ٢٤ يوم عمل من تاريخ التقييم.

رغم ذلك، يمكن إصدار النتائج قبل الموعد النهائي أو بعده اعتمادًا على أي إشراف تم إجراؤه.



الجزء ٢ : الإرشادات لشركاء التعلم

## الجزء ٢ : الإرشادات لشركاء التعلم

هذا القسم من الإرشادات إما يتوسع في شرح التفاصيل في الجزء ١ أو يقدم معلومات محددة لشركاء التعلم ليست ذات صلة بالمتعلمين.

### إجراء أحد أفراد فريق عمل أو أسرة أو أصدقاء أحد شركاء التعلم لتقييم الوحدة HSA1

يجب أن تفصح كتابيًا لـ NEBOSH عن أي عضو من فريق العمل أو شريك أو فرد من العائلة أو أي علاقة شخصية وثيقة تجمعك بأي متعلم يخضع لتقييم HSA1. ويجب عليك الرجوع إلى التعليمات الواردة في الوثيقة "تعليمات إجراء الامتحانات" للحصول على مزيد من المعلومات.

### التعرف على هوية المتعلمين

يجب عليك التأكد من هوية جميع المتعلمين قبل تقديم التأهيل. يمكن أن يتم القيام بذلك قبل التدريب، أو في يوم تقديم الصف الدراسي أو، بالنسبة للمتعلمين عن طريق التعلم الإلكتروني، يمكن إجراء التحقق عن بعد عبر كاميرا الويب. وسيتضمن هذا التحقق من معرفات الهوية التي تحمل صورًا. تتضمن أدلة تحديد الهوية الفوتوغرافية رخص القيادة وبطاقات الهوية القومية وجوازات السفر.

إذا لم تتمكن من تحديد هوية المتعلم، فعندئذ ينبغي لك التواصل معنا للحصول على المزيد من المشورة.

### الموارد

تم إنشاء حزمة للتقييم لتوفير كل ما يلزم لإكمال التقييم. يمكن تنزيلها من الموقع الإلكتروني لـ NEBOSH (www.nebosh.org.uk). وهي تتضمن نموذجًا مزودًا بتوجيهات بالإضافة إلى نموذج مكتمل.

### وضع الدرجات

سيتم وضع الدرجات على التقييم من قبل المقيم الداخلي المعين؛ وللتعليم المقدم وجهًا لوجه، فغالبًا ما سيكون هذا الشخص هو معلم الدورة التدريبية. نحتاج إلى أن نكون واثقين من أن معلم الدورة التدريبية يتمتع بمؤهلات وخبرة مناسبة في المجالات التي يغطيها المقرر. قبل وضع الدرجات على أي تقييمات، يجب على المقيمين الداخليين إكمال الدورة التدريبية عبر الإنترنت للمقيمين لهذا التأهيل. سيتم توفير مزيد من التفاصيل من قبل قسم جودة شركاء التعلم لـ NEBOSH.

يجب إكمال ورقة المقيم لوضع الدرجات من قبل المقيم الداخلي لكل تقييم (الملحق ٣). يجب إدخال نتائج التقييمات التي تم وضع درجاتها عبر الإنترنت من خلال الموقع الإلكتروني لـ NEBOSH في موعد أقصاه ١٥ يوم عمل بعد تاريخ التقييم المسجل.

يمكن العثور على معايير وضع الدرجات في نهاية هذه الوثيقة. ينبغي منح الدرجات بناءً على المعايير المحددة لكل قسم ولا ينبغي زيادتها أو إنقاصها بناءً على مستوى معرفة القراءة والكتابة أو القواعد النحوية أو أسلوب الكتابة. نوصي بأن يكون مستوى إجابة المتعلمين للغة الإنجليزية ٥,٠ أو أعلى في امتحان IELTS، يرجى الاطلاع على دليل التأهيل لمزيد من المعلومات.

## الاحتفاظ بنماذج التقييمات

يجب الاحتفاظ بالتقييمات لمدة ٦ أسابيع على الأقل بعد تاريخ إصدارنا لنتائجها.

يمكن الإشراف على التقييمات في أي وقت من تاريخ التقييم وحتى سنة أسابيع بعد إصدار النتائج، ولذلك ينبغي أن يتم مسحها ضوئياً وإاحتها في أي وقت.

نحن نراقب مدى اتساق وضع الدرجات للتقييمات الداخلية من قبلك بمرور الوقت. لذلك، أنت مطالب بالاحتفاظ بنماذج تمثيلية للتطبيقات العملية (على سبيل المثال، نجاح بدرجة عالية، نجاح بدرجة منخفضة، إحالة) لكل مجموعة من المتعلمين لمدة تبلغ ثلاث سنوات متعاقبة.

لن يزيد عدد نماذج التقييمات التي سيتم الاحتفاظ بها عن ٢٤ تقييمًا لكل عام لكل تاهيل، لكن يمكنك اختيار الاحتفاظ بالمزيد لأغراض ضمان الجودة الداخلية. يجب الاحتفاظ بالنماذج المؤرشفة بتنسيق يسهل استرجاعها.

ويجب التخلص من التقييمات الأخرى كمخلفات سرية.

## النتائج

سنهدف إلى إصدار النتائج خلال ٢٤ يوم عمل من تاريخ التقييم. رغم ذلك، يمكن إصدار النتائج قبل الموعد النهائي أو بعده اعتماداً على الإشراف. إذا أخرجت إرسال التقييمات المكتملة (بما في ذلك ملاحظات المعلم)، يمكن أن يؤخر هذا إصدار نتائج المتعلم.

## إعادة الإرسال

إذا لم يجتز المتعلم الاختبار، ولكنه لا يزال يرغب في النجاح في التاهيل، فستحتاج إلى إعادة تسجيله في تاريخ التقييم المتاح التالي (سيحتاج المتعلم إلى دفع جميع الرسوم اللازمة، بما في ذلك رسوم التسجيل في NEBOSH). وعلى المتعلم عندئذ إعادة إرسال التقييم المعدل إليك بحلول الموعد النهائي الجديد لوضع درجاته.

الملاحق