

El Consejo Nacional de
Exámenes en Seguridad y Salud
Ocupacional (NEBOSH)

Dominus Way,
Meridian Business Park,
Leicester LE19 1QW

Tel: +44 (0) 116 263 4700
Fax: +44 (0) 116 282 4000
Email: info@nebosh.org.uk
www.nebosh.org.uk

Versión: 1
Fecha de la especificación:
Junio de 2025
Fecha de publicación: Agosto 2025

Número de registro de la organización
benéfica 1010444

© NEBOSH. Todos los derechos reservados. Ninguna parte de esta
publicación puede ser reproducida, almacenada en un sistema de
recuperación o transmitida de ninguna forma ni por ningún medio,
ya sea electrónico, electrostático, mecánico, fotocopiado o de otro
tipo, sin el permiso expreso y por escrito de NEBOSH.



Certificado General Internacional en Seguridad y Salud Ocupacional

Unidad GIC2: Evaluación de riesgos

Orientación e información para los estudiantes y los Centros de formación acreditados

Contenido

Parte 1 Orientación para estudiantes

Resultados del aprendizaje	4
Criterios de evaluación	4
Introducción	4
Etapas de la evaluación	4
Ubicación	5
Tiempo de evaluación y orientación del tutor	5
Plantilla de evaluaciónn	6
Presentación	6
Calificación	6
Resultados	6
Volver a presentarse en caso de no aprobar	6
Etapas de la evaluación: Section1: Antecedentes	7
Etapas de la evaluación: Sección 2: Evaluación de riesgos	10
Etapas de la evaluación: Sección 3: Priorizar un peligro para su gestión	16
Etapas de la evaluación: Sección 4: Comunicar, comprobar, revisar	19

Parte 2 Orientación para los Centros de formación acreditados

Ubicación	22
Orientación sobre la finalización de la evaluación	22
Conflicto de intereses	22

Parte 1:

Orientación para los estudiantes

Parte 1

Orientación para los estudiantes

Resultados del aprendizaje

- Entender cómo justificar las mejoras en salud y seguridad utilizando argumentos morales, financieros y jurídicos.
- Evaluar los riesgos generales del lugar de trabajo.
- Comprender una serie de riesgos comunes en el lugar de trabajo y sus riesgos asociados, y recomendar medidas de control adecuadas.

Criterios de evaluación

- Analizar las razones morales, financieras y jurídicas para la gestión de la salud y la seguridad en el lugar de trabajo.
- Aplicar los principios del proceso de evaluación de riesgos.
- Elaborar una evaluación de riesgos adecuada y suficiente.
- Describir los peligros presentes en el lugar de trabajo y los riesgos asociados.
- Resumir las medidas de control existentes.
- Evaluar las medidas de control existentes.
- Explicar las medidas de control adicionales adecuadas.

Introducción

En esta evaluación, usted deberá aplicar sus conocimientos y comprensión sobre la gestión de riesgos laborales y medidas de control en un contexto práctico. Para ello, deberá completar una evaluación de riesgos de su lugar de trabajo. Antes de comenzar la evaluación, debe haber completado los estudios GNC/GIC y haber cubierto todo el programa de estudios (elementos 1 a 11).

Etapas de la evaluación

Las etapas de la evaluación son las siguientes:



Esta guía le informa de lo que necesita hacer para completar la evaluación. La guía también contiene algunos consejos y sugerencias útiles (incluyendo información sobre cómo completar la plantilla de evaluación).

Se ha elaborado un paquete de evaluación para proporcionarle todo lo que necesitará para completar la evaluación. Puede descargarse del sitio web de NEBOSH (www.nebosh.org.uk).

Al completar su evaluación de riesgos puede ser difícil saber cuánto detalle es suficiente. Su evaluación de riesgos no debería consistir en crear enormes cantidades de papeleo, sino en identificar medidas sensatas y proporcionadas para controlar los riesgos en su lugar de trabajo. Queremos que su evaluación de riesgos sea realista y que el nivel de detalle sea proporcional al nivel de riesgo de su organización. Para ayudarle con este ejercicio hemos basado este formato de evaluación de riesgos en el enfoque de la evaluación de riesgos del Health and Safety Executive (HSE). Puede consultar la guía de evaluación de riesgos y los ejemplos en el sitio web de HSE.

Parte 1

Orientación para los estudiantes

También hemos incluido en la plantilla de evaluación un número aproximado de palabras para cada sección. Estos recuentos de palabras deben utilizarse sólo como guía y no deben considerarse como un mínimo o un máximo absolutos.

Tanto la plantilla de evaluación como esta guía también detallan cuántos puntos vale cada sección. Cada evaluación se califica sobre 100, siendo la nota mínima para aprobar el 60 % (60 puntos sobre 100). La evaluación se califica como "Aprobado" (60 % o más) o "Suspens" (59 % o menos). A lo largo de esta guía, hemos proporcionado ejemplos del contenido necesario para obtener puntos en cada sección.

Ubicación

La evaluación debería realizarse en su propio lugar de trabajo. Esto significa que su evaluación de riesgos será realista y le permitirá aplicar sus habilidades en un contexto real. Su lugar de trabajo debe ser lo suficientemente grande como para proporcionar una gama suficiente de categorías de peligro/amenazas. Si el lugar de trabajo es muy grande, para que la evaluación de riesgos sea manejable, se debe limitar el área de análisis.

Si no tiene acceso a un lugar de trabajo, hable con su Centro de formación acreditado. Su Centro de formación acreditado le ayudará a hacer los arreglos para que la evaluación se lleve a cabo en otras instalaciones adecuadas.

Antes de realizar la evaluación, debe hablar con la dirección del establecimiento para asegurarse de que puede llevar a cabo la evaluación de riesgos sin poner en peligro su propia salud y seguridad (para que se le pueda aconsejar sobre cualquier área restringida, si debe usar EPI, etc.).

Tiempo de evaluación y orientación del tutor

El tiempo necesario para completar la evaluación no está limitado. Sin embargo, le recomendamos que se tome unas **4 horas** para completar las cuatro secciones de la evaluación. Creemos que las 4 horas le permitirán demostrar su comprensión de los requisitos de evaluación y completar una evaluación de riesgos de buena calidad. Tenga en cuenta que las 4 horas son orientadoras; puede optar por tomarse más o menos tiempo para completar su evaluación.

Le sugerimos que hable con su tutor sobre su enfoque y lugar de trabajo propuesto después de leer esta guía. Así podrán aconsejarle sobre si está "yendo en la dirección correcta"; por ejemplo, puede comentarle si ha elegido un lugar de trabajo o una situación adecuados que le proporcionen el margen suficiente para poder abordar esta evaluación de forma adecuada. **No** envíe borradores de su trabajo a su tutor, ya que no están autorizados a precalificar ni comentar detalles específicos.

Parte 1

Orientación para los estudiantes

Plantilla de evaluación

Recomendamos que complete su evaluación de forma electrónica. El paquete de evaluación contiene una plantilla editable que ha sido diseñada para guiarle a través de todas las secciones de la evaluación. Completar todas las secciones de la plantilla y remitirse a este documento para obtener orientación adicional debería ayudar a asegurar que usted reciba un «Aprobado» para su evaluación.

Al iniciar su evaluación, debe hacer doble clic en el pie de página e insertar su número y nombre de estudiante en la primera hoja. La numeración de las páginas cambiará automáticamente a medida que aumente el número de páginas que utiliza. Asegúrese de utilizar una fuente y un tamaño de letra que sean fáciles de leer, por ejemplo, Arial tamaño 10 a 12.

Presentación

Su evaluación (Secciones 1 - 4) debe ser obra suya. Al presentar su evaluación para su calificación, usted declara que el trabajo es completamente suyo. Afirmar falsamente que el trabajo es suyo constituye una negligencia y puede conllevar que NEBOSH imponga severas sanciones, tal como se indica en la Política de NEBOSH para la Negligencia.

Calificación

Su evaluación será calificada por un examinador designado por NEBOSH.

Resultados

Los resultados de ambas unidades se publicarán el mismo día, 60 días hábiles después de la evaluación basada en un escenario de 24 horas (GNC1/GIC1). Esto significa que los estudiantes recibirán el resultado de toda su certificación al mismo tiempo.

Nueva presentación si usted ha sido referido en la evaluación

Sólo se puede obtener un 'Aprobado' o un 'Suspens' para la evaluación. Si necesita volver a presentar su solicitud, deberá volver a inscribirse para la evaluación y pagar la tarifa correspondiente. Se le proporcionará un resumen de las puntuaciones por pregunta como parte de sus resultados.

Usted no está limitado en el número de veces que puede volver a presentar la práctica para la calificación. Sin embargo, debe recordar que ambas evaluaciones de unidades deben ser aprobadas dentro de un período de cinco años.

Parte 1

Orientación para los estudiantes

Etapas de la evaluación

Sección 1: Antecedentes



Utilice las tablas con encabezado de la sección 1 de la plantilla de evaluación para completar la descripción de la organización y la metodología de evaluación de riesgos utilizada.

Empiece por dar una descripción clara y concisa de la organización elegida (normalmente la organización para la que trabaja, pero no tiene por qué serlo). Por motivos de confidencialidad, puede ocultar el nombre y la ubicación de su organización si lo desea, pero todo lo demás debe ser veraz.

También hay que pensar en el alcance de la evaluación de riesgos. Por ejemplo, ¿va a analizar toda la organización o solo un departamento o área de trabajo específicos? Si trabaja para una organización grande, le recomendamos que se concentre en una parte de la organización o en una actividad o proceso específico. Si no está seguro, pida consejo a su tutor.

Su evaluación será calificada por un examinador designado por NEBOSH. El examinador necesitará un resumen general de las actividades laborales realizadas, los productos fabricados y los patrones generales de turnos en su organización a fin de poder evaluar si su evaluación de riesgos es adecuada y suficiente.

Debe incluir la siguiente información (número de palabras recomendado: 150 a 250 palabras)

Sección 1	Total de puntos
1.1 Nombre de la organización Por motivos de confidencialidad, puede ocultar el nombre de la organización.	Sin puntuación (pero debe incluirse para completar la evaluación)
1.2 Ubicación del sitio No es necesario que facilite la dirección completa, solo la ubicación general (por ejemplo, Leicestershire)	Sin puntuación (pero debe incluirse para completar la evaluación)
1.3 Breve descripción de la organización Debe tratarse de un resumen general de las actividades laborales realizadas, los productos fabricados y los patrones generales de turnos. Ejemplo: La empresa provee informes de inspección del terreno para las obras de construcción antes de que comiencen los trabajos. El equipo directivo, los administradores y el personal de limpieza tienen su sede en el edificio principal de oficinas. El horario de oficina es de lunes a viernes, de 8:00 a 16:00. Los 25 inspectores de obras trabajan desde casa y se desplazan por toda la región para realizar inspecciones de obras.	1 punto

Parte 1

Orientación para los estudiantes

Sección 1: Antecedentes

Sección 1 (continuación)

Total de puntos

1.4 ¿Cuántos trabajadores emplea la organización y cuáles son sus funciones habituales?

1 punto

Aquí solo se requiere una descripción general, en lugar de enumerar todas las funciones dentro de una organización (es decir, el número de personas en los puestos de trabajo principales).

Ejemplo: 45 trabajadores, que comprenden un equipo directivo de 8 personas (incluido el responsable de instalaciones), 25 inspectores de obra, 11 administradores y 1 encargado de limpieza.

1.5 Descripción del área o proceso, que se incluirá en la evaluación de riesgos

2 puntos

Los puntos otorgados dependen del nivel de detalle proporcionado en esta sección. Una descripción breve sería una visión general de alto nivel y se otorgaría 1 punto. Una descripción más detallada incluiría el edificio o sus partes principales, las tareas realizadas y el equipo utilizado, y se otorgarían los 2 puntos completos.

Ejemplo de una “descripción detallada”:

Un edificio de oficinas principal situado en un polígono industrial, así como empleados que trabajan desde casa. En el edificio se realizan principalmente tareas administrativas, y se utiliza una trituradora de papel industrial. El edificio de dos plantas incluye zonas de oficinas, una cocina y una gran sala de reuniones. El recinto también incluye un pequeño aparcamiento y una zona exterior que comprende una zona cubierta para fumadores y zonas de descanso.

Ejemplo de una “descripción breve”:

La evaluación abarcará el edificio principal de oficinas, que tiene dos plantas. La organización realiza tareas administrativas dentro del edificio.

Parte 1

Orientación para los estudiantes

Sección 1: Antecedentes

A continuación, deberá describir cómo llevó a cabo la evaluación de riesgos (metodología utilizada). Tenga en cuenta que esta sección puede completarse después de que haya terminado su evaluación de riesgos.

Debe incluir la siguiente información (número total de palabras: 100 a 200 palabras).

Sección 1 (continuación)	Total de puntos
1.6 Fuentes de información consultadas Esto incluye la documentación o las personas a las que consultó antes y durante el proceso de evaluación de riesgos; por eg, las políticas o procedimientos pertinentes para la evaluación.	3 puntos
1.7 Cómo identificó los peligros Aquí se deben explicar los métodos utilizados para identificar los peligros para la evaluación de riesgos; por ejemplo, una inspección del lugar de trabajo.	3 puntos

Parte 1

Orientación para los estudiantes

Sección 2: Evaluación de riesgos



Utilice la tabla de la Sección 2 de la plantilla de evaluación para completar la evaluación de riesgos.

Ahora deberá completar una evaluación de riesgos de su organización.

Asegúrese de que TODAS las columnas se completen con información realista. Si no tiene nada que incluir, por ejemplo, en medidas de control/acciones adicionales, no deje la columna en blanco. Debe incluir una referencia al mantenimiento de las medidas de control existentes. No incluya fotografías, dibujos, etc., en la evaluación de riesgos.

Debe incluir la siguiente información en esta sección (sin número de palabras recomendado). Esta sección 2 tiene un valor total de 65 puntos.

Sección 2	Total de puntos
<p>2.1 Categorías de peligros</p> <p>Al identificar los peligros que deben revisarse para su evaluación de riesgos, debe asegurarse de identificar peligros de cinco categorías diferentes. El examinador comprobará que haya cubierto al menos cinco categorías de peligros diferentes. Puede identificar múltiples peligros de la misma categoría, siempre que haya seleccionado al menos cinco categorías diferentes en toda la evaluación de riesgos.</p> <p>Al realizar la evaluación de riesgos en el lugar de trabajo, debe seleccionar una serie de peligros de todas las categorías de peligros para demostrar que conoce bien el programa de estudios.</p> <p>Las categorías de peligros se basan en los elementos 5-11 del programa de estudios y son las siguientes:</p>	1 punto por categoría de peligro (máximo 5 puntos) Si sus peligros no proceden de al menos cinco categorías diferentes, no obtendrá la puntuación máxima en esta sección.

Parte 1

Orientación para los estudiantes

Sección 2: Evaluación de riesgos

	Categorías de peligros
1	Ruido
2	Vibraciones
3	Radiación
4	Salud mental
5	Violencia en el trabajo
6	Abuso de sustancias en el trabajo
7	Trastornos de las extremidades superiores relacionados con el trabajo (ergonomía, diseño del puesto de trabajo, etc.)
8	Manipulación
9	Equipos de manipulación de cargas
10	Sustancias peligrosas (incluidos asbesto, virus transmitidos por la sangre, monóxido de carbono, cemento, Legionella, Leptospira, sílice, polvo de madera)
11	Bienestar y entorno de trabajo
12	Trabajos en altura
13	Espacios confinados
14	Trabajo en solitario
15	Resbalones y tropiezos
16	Movimiento de personas y vehículos en el lugar de trabajo
17	Conducción relacionada con el trabajo
18	Herramientas de mano
19	Maquinaria
20	Incendio
21	Electricidad

Parte 1

Orientación para los estudiantes

Sección 2: Evaluación de riesgos

Sección 2 (continuación)	Total de puntos
<p>2.2 Descripción del peligro</p> <p>Esto debería ser solo una breve descripción del peligro. La siguiente descripción del peligro recibiría 1 punto:</p> <p><i>Se ha visto al responsable de instalaciones subiendo una escalera para limpiar las ventanas.</i></p> <p>No se otorgarán puntos si no se especifica qué es lo que hace que un elemento o proceso sea peligroso; por ejemplo, la limpieza de ventanas.</p>	<p>1 punto por cada descripción precisa del peligro (máximo 10 puntos)</p> <p>Si sus peligros no proceden de al menos cinco categorías diferentes, no obtendrá la puntuación máxima en esta sección.</p>
<p>2.3 ¿Quién podría resultar perjudicado?</p> <p>Su evaluación de riesgos debe indicar claramente cómo una persona o un grupo podrían verse afectados por el peligro o entrar en contacto con él.</p> <p>Utilizando la descripción del peligro del apartado 2.2, se otorgaría 1 punto a lo siguiente (las secciones relevantes que otorgan puntos aparecen en negrita):</p> <p><i>El responsable de instalaciones puede sufrir una caída desde</i> altura que le cause contusiones y fracturas. <i>Los trabajadores y visitantes</i> pueden ser golpeados por objetos que caen mientras <i>caminan cerca o debajo de la escalera.</i></p>	<p>1 punto por cada forma en que una persona o grupo afectado podría entrar en contacto con un peligro (máximo 10)</p>
<p>2.4 ¿Cómo podrían resultar perjudicados?</p> <p>Su evaluación de riesgos también debe indicar las lesiones físicas o los efectos nocivos para la salud que podrían sufrir las personas o el grupo. Utilizando la descripción del peligro del apartado 2.2, se otorgaría 1 punto a lo siguiente (las secciones relevantes que otorgan puntos aparecen en negrita):</p> <p>El responsable de instalaciones puede sufrir una caída desde altura <i>que le cause contusiones y fracturas.</i> Los trabajadores y visitantes <i>pueden ser golpeados por objetos que caen</i> mientras caminan cerca o debajo de la escalera.</p> <p>No se otorgará ningún punto cuando se nombre a una persona o grupo sin indicar también cómo podrían resultar perjudicados por el peligro (por ejemplo, el responsable de instalaciones, los trabajadores, los visitantes).</p>	<p>1 punto por cada forma en que el peligro podría causar daños (por ejemplo, lesiones físicas o problemas de salud) (máximo 10 puntos)</p>

Parte 1

Orientación para los estudiantes

Sección 2: Evaluación de riesgos

Sección 2 (continuación)	Total de puntos
<p>2.5 ¿Qué medidas está tomando actualmente para controlar los riesgos? ¿Qué otras medidas debe tomar para controlar los riesgos?</p> <p>Su evaluación de riesgos debe describir las medidas de control existentes para gestionar el riesgo asociado al peligro descrito en la columna 2.2. También debe describir qué otras medidas de control son necesarias para reducir aún más o eliminar el riesgo asociado al peligro.</p> <p>Al sugerir medidas de control adicionales, debe tener en cuenta la jerarquía de control y los principios de prevención.</p> <p>Cuando complete su evaluación de riesgos, verá que estas dos columnas funcionan conjuntamente. Si su organización ya está haciendo lo suficiente para controlar el riesgo, habrá muchas medidas de control detalladas en la sección de medidas de control existentes, pero muy pocas acciones/medidas de control en la sección de medidas adicionales. En cambio, si tiene muy pocas medidas de control existentes, esta columna contendrá muy poca información y la columna de medidas adicionales incluirá muchas más medidas de control/acciones sugeridas. Ambos escenarios están bien porque son realistas.</p> <p>Cuando haya identificado una actividad que ya está adecuadamente controlada, en la columna de medidas adicionales debe indicar cómo se supervisarán y revisarán esas medidas de control para comprobar su eficacia continua. Las medidas de control existentes deben ser suficientes para demostrar al examinador que el riesgo se está controlando de forma proporcional. También debe indicar en la columna 2.7 un plazo para revisar la eficacia de las medidas de control existentes. La puntuación correspondiente a los riesgos controlados adecuadamente solo se puede otorgar una vez en toda la evaluación de riesgos.</p> <p>Para el ejemplo "Se ha visto al responsable de instalaciones subiendo una escalera para limpiar las ventanas" que se proporciona en 2.2, las siguientes respuestas obtendrían 1 punto cada una:</p> <p>¿Qué medidas se están tomando actualmente para controlar los riesgos?</p> <ul style="list-style-type: none">• <i>Se envía un aviso a los trabajadores cuando se realiza la limpieza.</i>• <i>Se utilizan señales de advertencia en la base de la escalera.</i> <p>¿Qué otras medidas debe tomar para controlar los riesgos?</p> <ul style="list-style-type: none">• <i>Contratar a un especialista para que realice el trabajo utilizando equipos de limpieza extensibles para evitar trabajar en altura.</i>• <i>Organizar el trabajo para que se realice fuera del horario normal de oficina.</i>	<p>1 punto por medida de control por peligro (máximo 2 puntos por peligro).</p> <p>Se deben indicar todas las medidas de control pertinentes para que la evaluación de riesgos sea completa (máximo 20 puntos).</p>

Parte 1

Orientación para los estudiantes

Sección 2: Evaluación de riesgos

Sección 2 (continuación)	Total de puntos
<p>2.6 ¿Quién debe poner en práctica la medida?</p> <p>Debe designar a una persona o grupo de personas que sean adecuadas para encargarse de llevar a cabo cada una de las medidas adicionales. Puede tratarse de un directivo, un trabajador, una persona contratada para una función específica (por ejemplo, un responsable de instalaciones para aplicar una medida de control relacionada con las instalaciones), un contratista externo, etc.</p>	Sin puntuación (pero debe incluirse para completar la evaluación)
<p>2.7 Plazo de ejecución</p> <p>Para cada medida adicional recomendada, debe proporcionar un plazo para su implementación. Cuando indique que no es necesario tomar medidas adicionales para un peligro, debe proporcionar un plazo para revisar la eficacia de las medidas de control existentes para ese peligro. Debe seleccionar uno de los siguientes plazos, según corresponda:</p> <ul style="list-style-type: none">• Inmediato: Medidas que deben adoptarse en un plazo de horas a unos pocos días para hacer frente a riesgos urgentes que podrían causar daños inmediatos.• A medio plazo: Medidas que suelen aplicarse en un plazo de unas pocas semanas a unos pocos meses. Pueden requerir cierta planificación o recursos, pero no son tan urgentes como las medidas inmediatas.• A largo plazo: Medidas que se planifican y ejecutan a lo largo de varios meses o años y que pueden implicar cambios significativos en los procesos, la infraestructura o la cultura. <p>El plazo seleccionado debe ser adecuado y proporcional a la medida que se vaya a adoptar. Por ejemplo, sería adecuado fijar un plazo “inmediato” para la medida adicional “Retirar las cajas que bloquean la salida de incendios”.</p> <p>No se otorgarán puntos si el plazo seleccionado no es realista (por ejemplo, la construcción de un nuevo edificio independiente para albergar los procesos peligrosos no sería factible en un plazo “inmediato”).</p>	1 punto por cada plazo adecuado asignado a cada peligro (con un máximo de 1 punto por peligro, 10 puntos en total).

Parte 1

Orientación para los estudiantes

Sección 2: Evaluación de riesgos

Para que pueda hacerse una idea del nivel de detalle requerido y de la forma en que las dos columnas del apartado 2.5 funcionan de manera conjunta, observe el siguiente ejemplo:

2.1 Categoría de peligro (5) 2.2 Descripción del peligro (10)		2.3 ¿Quién podría resultar perjudicado? (10) 2.4 ¿Cómo podrían resultar perjudicados? (10)	2.5 ¿Qué medidas se están tomando actualmente para controlar los riesgos? ¿Qué otras medidas debe tomar para controlar los riesgos? (20 puntos)		2.6 ¿Quién debe llevar a cabo la acción? (Sin puntos)	2.7 Plazo de ejecución (10)
1	Categoría de peligro: Trabajos en altura	El responsable de instalaciones puede sufrir una caída desde altura que le cause contusiones y fracturas. Descripción del peligro: Se ha visto al responsable de instalaciones subiendo una escalera para limpiar las ventanas.	Se envía un aviso a los trabajadores cuando se realiza la limpieza. Se utilizan señales de advertencia en la base de la escalera.	Para evitar trabajar en altura, se contrata a un contratista especializado para que realice el trabajo utilizando equipos de limpieza extensibles. Organizar el trabajo para que se realice fuera del horario normal de oficina.	Responsable de instalaciones Responsable de instalaciones	Inmediato Inmediato

Parte 1

Orientación para los estudiantes

Sección 3: Priorice 1 peligro para su gestión a partir de la evaluación de riesgos



Una vez completada la evaluación de riesgos, que incluye la asignación de medidas, debe seleccionar uno de los peligros de su evaluación de riesgos que sea la máxima prioridad para abordar con medidas adicionales. Utilice la tabla de la Sección 3 de la plantilla de evaluación para priorizar sus medidas y justificar su selección.

Debe incluir la siguiente información (número total de palabras: 350 a 450 palabras). Esta sección tiene un valor total de 17 puntos.

Sección 3	Total de puntos
<p>3.1 Peligro priorizado para su gestión</p> <p>El peligro debe haberse detallado en la sección 2.2 de su evaluación de riesgos. No se otorgaría ningún punto para la totalidad de la Sección 3 si se introduce un nuevo peligro, ya que esto significaría que falta un peligro importante en su evaluación de riesgos.</p>	Sin puntuación (pero debe incluirse para completar la evaluación)
<p>3.2 Razones legales para dar prioridad a este peligro</p> <p>Nota importante: Los estudiantes del Certificado General Internacional deben consultar la legislación internacional, los convenios/recomendaciones y las normas pertinentes incluidos en el programa del Certificado General Internacional.</p> <p>Cada una de sus razones legales debe ser relevante para el peligro que se está priorizando; puede ser específica de la categoría de peligro (por ejemplo, la normativa sobre trabajos en altura para reducir el riesgo de trabajar en altura), o de la gestión general de riesgos en el lugar de trabajo (por ejemplo, las obligaciones previstas en la Ley de salud y seguridad en el trabajo). Tenga en cuenta que no es necesario incluir descripciones detalladas de la legislación. Solo tiene que indicar cuáles son las obligaciones que establece la normativa en relación con el peligro.</p>	1 punto por cada razón legal (máximo 2).
<p>3.3 Razones morales para dar prioridad a este peligro</p> <p>Cada una de las razones morales que haya indicado debe ser una breve declaración que se relacione con el peligro o con los deberes morales generales hacia los trabajadores.</p> <p>Para la descripción del peligro "Se ha visto al responsable de instalaciones subiendo una escalera para limpiar las ventanas", una razón moral (que vale 1 punto) sería:</p> <p><i>Las lesiones causadas por una caída desde cierta altura tendrían un gran impacto en el responsable de instalaciones, su familia y sus amigos.</i></p>	1 punto por cada razón moral (máximo 2).

Parte 1

Orientación para los estudiantes

Sección 3: Priorice 1 peligro para su gestión a partir de la evaluación de riesgos

Sección 3 (continuación)	Total de puntos
<p>3.4 Razones comerciales/financieras para dar prioridad a este peligro</p> <p>Cada una de sus razones comerciales/financieras debe ser una breve declaración que se relacione con el peligro o con el lugar de trabajo en general. No es necesario que sean explicaciones detalladas.</p> <p>Ejemplos de razones comerciales / financieras para dar prioridad al peligro, que se aplican a la descripción del peligro "Se ha visto al responsable de instalaciones subiendo a una escalera para limpiar las ventanas", y que se puntuarían con 1 punto cada una:</p> <ul style="list-style-type: none">• <i>Los costes directos que podrían derivarse de un accidente relacionado con el peligro.</i>• <i>El coste de contratar a un contratista especializado es pequeño en comparación con los costes potencialmente elevados que supondría para la organización una caída desde cierta altura.</i>	1 punto por cada razón comercial/financiera (máximo 2).
<p>3.5 Razones generales para dar prioridad a este peligro</p> <p>Cada una de sus razones generales debe ser una breve explicación que se relacione con el peligro o con el lugar de trabajo en general.</p> <p>Ejemplos de razones generales para dar prioridad al peligro que se aplican a la descripción del peligro "Se ha visto al responsable de instalaciones subiendo a una escalera para limpiar las ventanas", y que se puntuarían con 1 punto cada una:</p> <ul style="list-style-type: none">• <i>Es importante dar prioridad a este peligro porque actualmente las medidas de control son inadecuadas para gestionar eficazmente el riesgo.</i>• <i>Las medidas de control existentes se centran en la concienciación y no en la reducción del riesgo.</i>• <i>La probabilidad de que se produzcan lesiones es alta debido a que el responsable de instalaciones trabaja en altura.</i>• <i>La gravedad de las lesiones como consecuencia de una caída desde altura también podría ser alta.</i>• <i>Contratar a empresas externas para limpiar las ventanas sería fácil de organizar, ya que es una práctica habitual en otras organizaciones.</i>	1 punto por cada razón general (máximo 4).

Parte 1

Orientación para los estudiantes

Sección 3: Priorice 1 peligro para su gestión a partir de la evaluación de riesgos

Sección 3 (continuación)	Total de puntos
<p>3.6 ¿Cómo ayudarían las medidas adicionales a reducir los riesgos asociados?</p> <p>Su respuesta debe incluir indicaciones generales que expliquen cómo las medidas adicionales serán eficaces para:</p> <ul style="list-style-type: none">• Reducir el riesgo o el daño, y/o• controlar o eliminar adecuadamente el riesgo. <p>Las medidas mencionadas deben estar incluidas en la sección 2.5; no se deben introducir nuevas medidas adicionales en esta sección.</p> <p>Para la descripción del peligro “Se ha visto al responsable de instalaciones subiendo una escalera para limpiar las ventanas”, una explicación (por la que se otorga 1 punto) sería:</p> <p><i>Los contratistas especializados tendrán más experiencia y competencia para realizar el trabajo de forma segura, lo que reducirá la probabilidad de que se produzca un accidente por caída desde altura.</i></p>	1 punto por cada explicación sobre cómo las medidas adicionales reducirán o eliminarán el riesgo/daño asociado (máximo 4).
<p>3.7 ¿Cómo comprobaría que las medidas llevadas a cabo han sido eficaces?</p> <p>Debe explicar de forma breve cómo comprobará que las medidas han sido eficaces para reducir o eliminar el riesgo tras su aplicación.</p> <p>Para la descripción del peligro “Se ha visto al responsable de instalaciones subiendo una escalera para limpiar las ventanas”, una explicación (que vale 1 punto) sería:</p> <p><i>Llevar a cabo una gestión adecuada de los contratistas a fin de garantizar que los contratistas externos cumplan el método acordado y trabajen de forma segura.</i></p>	1 punto por cada explicación (máximo 3).

Parte 1

Orientación para los estudiantes

Sección 4: Comunicar, comprobar, revisar



Utilice la tabla de la Sección 4 de la plantilla de evaluación para completar la sección «Comunicar, comprobar y revisar».

Debe incluir la siguiente información (número total de palabras: 100 a 200 palabras). Esta sección tiene un valor total de 8 puntos.

Sección 4	Total de puntos
<p>4.1 ¿Cómo se comunicarían los resultados significativos de la evaluación de riesgos dentro de su organización?</p> <p>La información que proporcione en esta sección debe ser específica de su organización. Indique cómo se comunicarán los resultados de la evaluación de riesgos y quién necesita conocerlos. Debe proporcionar al menos dos métodos de comunicación diferentes en esta sección.</p>	1 punto por cada método de comunicación (máximo 2) 1 punto por indicar a quién se le comunicará (máximo 3 puntos para esta sección)
<p>4.2 ¿Cómo comprobaría que se han llevado a cabo las medidas de la evaluación de riesgos?</p> <p>Indique cómo se hará el seguimiento de la evaluación de riesgos para comprobar que se han ejecutado las medidas.</p> <p>Para la descripción del peligro “Se ha visto al responsable de instalaciones subiendo una escalera para limpiar las ventanas”, un método (por el que se otorga 1 punto) sería:</p> <p><i>Incluir la evaluación de riesgos en el registro de acciones de la reunión quincenal de directivos para mantener la visibilidad a nivel directivo y garantizar que se cierran las medidas.</i></p>	1 punto por cada método (máximo 2)

Parte 1

Orientación para los estudiantes

Sección 4: Comunicar, comprobar, revisar

Sección 4 (continuación)	Total de puntos
4.3 ¿Cuándo debe revisarse la evaluación de riesgos? Fije una fecha realista para revisar la evaluación de riesgos. La fecha de revisión puede ser un plazo o una fecha concreta, pero debe ser realista en función de las medidas adicionales necesarias. Por ejemplo, si la mayoría de las medidas adicionales tardarán seis meses en implementarse, revisar la evaluación de riesgos en un mes no sería realista, ya que no habría habido tiempo suficiente para implementar con éxito las medidas adicionales.	1 punto
4.4 ¿Por qué se ha elegido ese plazo/fecha de revisión? Indique las razones por las que se ha elegido ese plazo o esa fecha.	1 punto por cada razón (máximo 2)

Parte 2:
Orientación para los
Centros de formación acreditados

Parte 2

Orientación para los Centros de formación acreditados

Esta sección de la guía amplía los detalles de la Parte 1 u ofrece información específica para los Centros de formación acreditados que no es relevante para los estudiantes.

Ubicación

La evaluación debería llevarse a cabo normalmente en el propio lugar de trabajo del estudiante. Si su estudiante no tiene acceso a un lugar de trabajo, usted debe ayudarlo a hacer los arreglos necesarios para llevar a cabo la evaluación práctica en un lugar adecuado. Si está llevando a cabo las prácticas de esta manera, debe ponerse en contacto con el equipo de Operaciones de NEBOSH para obtener asesoramiento y aprobación.

Asegúrese de que hayan hablado con la dirección del lugar de trabajo antes de que el estudiante realice la evaluación. El objetivo es garantizar que el estudiante puede llevar a cabo la inspección sin poner en peligro su propia salud y seguridad (para que se le pueda aconsejar sobre cualquier área restringida, etc.).

Orientación sobre la finalización de la evaluación

Puede orientar a sus estudiantes sobre si van en la "dirección correcta"; por ejemplo, puede comentar si han elegido un lugar de trabajo o una situación adecuados que les proporcionen el margen suficiente para lograr la amplitud y profundidad de contenido necesarias. No debe llevar a cabo una precalificación antes de enviarla a NEBOSH.

Conflicto de intereses

Usted **debe** declarar por escrito a NEBOSH cualquier miembro del personal, cónyuge, familia u otra relación personal cercana con cualquier estudiante que tome la evaluación GIC2. Debe consultar las instrucciones que figuran en el documento "Instrucciones para la realización de la prueba".