



الشهادة الدولية العامة في الصحة والسلامة المهنية الوحدة GIC2: عملية تقييم المخاطرة

توجيهات ومعلومات للمتعلمين وشركاء التعلم

The National Examination
Board in Occupational Safety
and Health (NEBOSH)

Dominus Way,
Meridian Business Park,
Leicester LE19 1QW

الهاتف: +44 (0) 116 263 4700

الفاكس: +44 (0) 116 282 4000

البريد الإلكتروني: info@nebosh.org.uk
www.nebosh.org.uk

النسخة 1

تاريخ المواصلة: يونيو 2025

تاريخ النشر: أغسطس 2025

رقم المؤسسة الخيرية المسجلة: 1010444

© NEBOSH. جميع الحقوق محفوظة. لا يجوز إعادة إنتاج أي جزء من هذه المطبوعة أو نسخها في نظام استرجاع أو إرساله بالي شكل، أو بالي وسيلة، الكترونية أو الكروستاتيكية أو ميكانيكية أو نسخة ضوئية أو بالي شكل آخر، دون إذن كتابي صريح من NEBOSH.

الجزء 1 توجيهات للمتعلمين

المحتويات

| | |
|----|--|
| 4 | نتائج التعلم |
| 4 | معايير التقييم |
| 4 | مقدمة |
| 4 | مراحل التقييم |
| 5 | الموقع |
| 5 | فترة التقييم وتوجيهات المعلم |
| 6 | قالب عملية التقييم |
| 6 | الإرسال |
| 6 | وضع الدرجات |
| 6 | النتائج |
| 6 | إعادة الخضوع للتقييم إذا حصلت على إهالة |
| 7 | مراحل التقييم: القسم 1: الخفية |
| 10 | مراحل التقييم: القسم 2: عملية تقييم المخاطرة |
| 16 | مراحل التقييم: القسم 3: تحديد الأولوية لإدارة خطر واحد |
| 19 | مراحل التقييم: القسم 4: الإبلاغ، والتحقق، والمراجعة |

الجزء 2 توجيهات لشركاء التعلم

| | |
|----|----------------------------|
| 22 | الموقع |
| 22 | توجيهات بشأن إكمال التقييم |
| 22 | تضارب المصالح |

مراحل التقييم

وفيما يلي مراحل التقييم:



تُطلعك هذه التوجيهات على ما يجب أن تفعله لإكمال التقييم. وتحتوي التوجيهات أيضاً على بعض النصائح والتلميحات المفيدة (بما في ذلك معلومات حول كيفية إكمال قالب عملية التقييم).

لقد تم إعداد حزمة تقييم تقدم لك كل ما تحتاج إليه لإكمال التقييم. ويمكن تنزيل هذه الحزمة من موقع NEBOSH الإلكتروني (www.nebosh.org.uk).

عند إكمال عملية تقييم المخاطرة الخاصة بك، قد يكون من الصعب معرفة الكم الكافي من التفاصيل. ينبغي ألا تتركز عملية تقييم المخاطرة التي تقوم بإعدادها على كتابة قدر هائل من التقارير الورقية، بل ينبغي بدلاً من ذلك أن تحدد تدابير معقولة ومناسبة للتحكم في المخاطر الموجودة في مكان عملك. نحن نود أن تكون عملية تقييم المخاطرة التي تُعدّها واقعية وأن تناسب مستوى التفاصيل التي يحتويها التقييم مع مستوى المخاطر في مؤسستك. ولمساعدتك على إكمال هذا التمرين، قمنا بإعداد هذا الشكل من عملية تقييم المخاطرة بناءً على نهج إدارة الصحة والسلامة (HSE) في عملية تقييم المخاطرة. يمكنك الرجوع إلى توجيهات عملية تقييم المخاطرة والأمثلة على موقع إدارة الصحة والسلامة الإلكتروني.

نتائج التعلم

- فهم كيفية تبرير تحسينات الصحة والسلامة من خلال استخدام الحجج الأخلاقية والمالية والقانونية
- تقييم المخاطر العامة في مكان العمل
- فهم مجموعة من الأخطار الشائعة في مكان العمل والمخاطر ذات الصلة بها، والتوصية بتدابير السيطرة المناسبة

معايير التقييم

- مناقشة الأسباب الأخلاقية والمالية والقانونية لإدارة الصحة والسلامة في مكان العمل
- تطبيق مبادئ عملية تقييم المخاطرة
- إجراء عملية تقييم مخاطرة مناسبة وكافية
- وصف الأخطار الموجودة في مكان العمل والمخاطر ذات الصلة
- تحديد تدابير السيطرة الحالية
- تقييم تدابير السيطرة الحالية
- شرح تدابير السيطرة الإضافية المناسبة

مقدمة

في هذا التقييم، سيعين عليك تطبيق معرفتك وفهمك لإدارة أخطار مكان العمل وتدابير السيطرة في سياق عملي. ولتفعل ذلك، يجب أن تُجري عملية تقييم مخاطرة في مكان عملك. قبل أن تبدأ التقييم، يجب أن تكون قد أكملت دراسة مقرري GNC/GIC وأنتم المقررات بالكامل (بعناصرها من 1 إلى 11).

فترة التقييم وتوجيهات المعلم

لا توجد قيود مفروضة على الفترة الازمة لإكمال التقييم، ولكننا نوصي بأن تستغرق ما يقرب من **4** ساعات لإكمال جميع أقسام التقييم الأربع. ونعتقد أن 4 ساعات هي فترة ستسمح لك بإظهار فهمك لمتطلبات التقييم وإكمال عملية تقييم مخاطرة ذات جودة عالية. يُرجى ملاحظة أن فترة الـ 4 ساعات المقترحة هي بغرض التوجيه فقط، ويمكنك طلب فترة أقل أو أطول لإكمال تقييمك.

نقترح أن تناقش النهج الذي ستتبعه ومكان العمل المقترن مع معلمك بعد قراءة التوجيهات. فهو سينصحك بشأن ما إذا كنت «على الطريق الصحيح» أم لا - فعلى سبيل المثال، يمكنه أن يعلق على ما إذا كنت قد اخترت مكان عمل أو موقفاً مناسباً بحيث يوفر نطاقاً كافياً لتمكن من معالجة هذا التقييم بصورة سليمة. لا تقم بارسال مسودات لعملك إلى معلمك، لأنه غير مسموح له بوضع درجات مسبقة أو التعليق على تفاصيل معينة.

وقد قمنا أيضاً بتضمين رقم تقريري لعدد الكلمات ل قالب عملية التقييم الخاص بكل قسم. وينبغي أن يستخدم عدد الكلمات هذا كدليل فقط وألا يُنظر إليه باعتباره حدّاً أقصى أو حدّاً أدنى ينبعي الالتزام به.

يوضح قالب عملية التقييم وهذه التوجيهات أيضاً مقدار الدرجات التي يستحقها كل قسم. يُحتسب كل تقييم من 100 درجة، مع درجة نجاح %60 (60 درجة من 100). يُصنف التقييم بالتقدير "نجاح" (60% أو أعلى) أو "إحالة" (59% أو أقل). لقد قدمنا أمثلة في هذه التوجيهات على المحتوى المطلوب للحصول على الدرجات في كل قسم.

الموقع

ينبغي أن يتم إجراء التقييم في مكان عملك. وهذا يعني أن عملية تقييمك للمخاطرة ستكون واقعية وستُمكّنك من تطبيق مهاراتك في سياق واقعي. يجب أن يكون مكان عملك كبيراً بما يكفي ليوفر نطاقاً كافياً لفئات الخطرا/الأخطار. إذا كان مكان العمل كبيراً جداً، ولضمان أن تكون عملية تقييم المخاطرة قابلة للإدارة، فينبعي عليك تحديد المنطقة التي سيتم تقييمها.

إذا لم تكن لك صلاحية الوصول إلى مكان عمل، يُرجى التحدث مع شريك التعلم الخاص بك. وسوف يساعدك شريك التعلم على اتخاذ الترتيبات الازمة لإجراء التقييم في مكان آخر ملائمة.

قبل تنفيذ التقييم، يجب أن تتحدث مع إدارة المباني للتأكد من أنه يمكنك تنفيذ عملية تقييم المخاطرة دون أن تُعرض صحتك وسلامتك للخطر (حيث يمكن للإدارة نصحك بشأن أي مناطق محظورة أو ما إذا كان ينبغي أن ترتدي معدات الوقاية الشخصية، وما إلى ذلك).

قالب عملية التقييم

نوصي بإكمال تقييمك الإلكتروني. تحتوي حزمة التقييم على قالب قابل للتعديل تم تصميمه ليرشدك عبر جميع أقسام التقييم. ويجب أن يساعد إكمال جميع أقسام القالب والرجوع إلى هذه الوثيقة من أجل التوجيهات الإضافية في ضمان أن تحصل على درجة "النجاح" في تقييمك.

وضع الدرجات

سيتم وضع الدرجات لتقييمك بواسطة ممتحن ثُعيّنه NEBOSH.

النتائج

ستصدر نتائج كلتا الوحدتين في اليوم ذاته، بعد 60 يوم عمل من التقييم القائم على سيناريو 24 ساعة (GNC1/GIC1). وهذا يعني أن المتعلمين سيحصلون على نتائج مؤهلهم بالكامل في الوقت ذاته.

إعادة الخضوع للتقييم إذا حصلت على إحالة

يمكنك فقط الحصول على علامة "نجاح" أو "إحالة" للتقييم. إذا كنت بحاجة إلى إعادة إرسال التقييم، فسيلزم أن تُسجل مرة أخرى وأن تدفع الرسوم المناسبة. ستحصل على ملخص بالدرجات لكل بند كجزء من نتائجك.

لا يوجد حد لعدد المرات التي يمكنك فيها إعادة إرسال التقييم العملي لوضع الدرجات له. ولكن، يجب أن تذكر أنك يجب أن تتجه في كل من تقييمي الوحدة في غضون فترة تبلغ خمسة أعوام.

عندما تبدأ تقييمك، يجب أن تقرر مرتين على تذليل الصفحة وتدخل رقم المتعلم الخاص بك واسمك في الصفحة الأولى. سيتغير ترقيم الصفحة تلقائياً كلما زاد عدد الصفحات التي تستخدمنها. يُرجى التأكيد أنك تستخدم الخط وحجم الخط الذي يمكن قراءته بسهولة، على سبيل المثال، Arial، بحجم من 10 إلى 12.

الإرسال

يجب أن يكون تقييمك (الأقسام من 1 إلى 4) بمجهودك الخاص. بإرسال تقييمك لوضع الدرجات له، تقر بأنه مجهودك الخاص. إن الادعاء الكاذب بأن تقييمك هو مجهودك الخاص يُعد ممارسة خاطئة وقد تفرض NEBOSH عقوبات شديدة، كما هو موضح في سياسة الممارسة الخاطئة من NEBOSH.

مراحل التقييم
القسم 1: خلفية



يجب أن تستخدم الجداول المعنونة في القسم 1 من قالب عملية التقييم لإكمال وصف المؤسسة ومنهجية عملية تقييم المخاطرة المستخدمة.

ابدأ بتقييم وصف واضح وموجز للمؤسسة التي اخترتها (عادةً ما تكون هي المؤسسة التي تعمل لديها، ولكن ذلك ليس ضروريًا). لأسباب تتعلق بالسرية، يمكنك إخفاء اسم المؤسسة وموقعها إذا كنت ترغب في ذلك، ولكن جميع التفاصيل الأخرى يجب أن تكون حقيقة.

يجب أيضًا أن تفك في نطاق عملية تقييم المخاطرة. على سبيل المثال، هل سُتُجّري التقييم على مستوى المؤسسة بأكملها أم على مستوى قسم أو منطقة عمل محددة؟ إذا كنت تعمل لدى مؤسسة كبيرة، نوصي بأن ترتكز على جزء من المؤسسة أو نشاط معين أو عملية معينة. إذا كنت غير متأكد، فاسأل معلمك طلبًا للنصيحة.

سيتم وضع الدرجات لتقييمك بواسطة ممتحن ثُغْيْنَه NEBOSH. سيحتاج الممتحن إلى ملخص عام عن أنشطة العمل المنجزة والمنتجات المصنعة وأنماط الورديات العامة في مؤسستك من أجل السماح له بتقييم مدى ملاءمة عملية تقييمك للمخاطرة وكفاءتها.

يجب عليك تضمين المعلومات التالية (عدد الكلمات الموصى به: من 150 إلى 250 كلمة)

| مجموع الدرجات | القسم 1 |
|--|--|
| لم يتم منح درجات (ولكن يجب إدراجها لإكمال التقييم) | <p>1.1 اسم المؤسسة لأسباب تتعلق بالسرية، يمكنك إخفاء اسم المؤسسة.</p> |
| لم يتم منح درجات (ولكن يجب إدراجها لإكمال التقييم) | <p>1.2 موقع المقر ليس من الضروري أن تكتب العنوان بالكامل، اكتب فقط الموقع العام، (مثل، لسترشاير)</p> |
| درجة واحدة | <p>1.3 وصف موجز للمؤسسة يجب أن يكون هذا ملخصًا عامًا لأنشطة العمل المنجزة والمنتجات المصنعة وأنماط الورديات العامة. مثال: تقدم الشركة تقارير التقنيش الأرضي لموقع الإنشاء قبل بدء العمل. يوجد مقر فريق الإدارة والمسؤولين وعمال النظافة في مبني المكتب الرئيسي. ساعات عمل المكتب من الاثنين إلى الجمعة من الساعة 8 صباحًا حتى 4 مساءً. يعمل 25 مفتاشًا ميدانيًا من منازلهم ويسافرون في أنحاء المنطقة لإجراء عمليات التقنيش الميدانية.</p> |

| مجموع الدرجات | القسم 1 (تكميلة) |
|---------------|---|
| درجة واحدة | <p>1.4 عدد العمال الذين توظفهم المؤسسة، وأدوارهم المعتادة</p> <p>لا يلزم هنا سوى تقديم نظرة عامة بدلًا من سرد كل دور داخل المؤسسة (على سبيل المثال، عدد الأشخاص الذين يشغلون الوظائف الرئيسية).</p> <p>مثال: 45 عاملاً، يتالفون من فريق إداري مكون من 8 أفراد (بما في ذلك مدير المنشآت)، و 25 مفتشاً ميدانياً، و 11 مسؤولاً، وعامل نظافة واحد.</p> |
| درجتان | <p>1.5 وصف للمنطقة أو العملية المقرر تضمينها في عملية تقييم المخاطرة</p> <p>تعتمد الدرجات الممنوحة على مستوى التفاصيل الواردة في هذا القسم. سيمثل أي وصف موجز نظرة عامة عالية المستوى وسيُمنح درجة واحدة. سيشمل الوصف الأكثر تفصيلاً المبني/أجزاءه الرئيسية والمهام المنجزة والمعدات المستخدمة وسيُمنح الدرجتان الكاملتان.</p> <p>مثال على "وصف تفصيلي":</p> <p>مبنى مكتب رئيسي يقع في منطقة صناعية، بالإضافة إلى العاملين من المنزل. تتم المهام الإدارية بشكل أساسى داخل المبني، بالإضافة إلى استخدام آلة تقطيع ورق عالية الأداء. يضم المبني المكون من طابقين مناطق مكتبية ومطبخاً وقاعة اجتماعات كبيرة. يضم الموقع أيضاً موقفاً صغيراً للسيارات ومنطقة خارجية تضم مظلة للتدخين ومناطق للجلوس.</p> <p>مثال على "وصف موجز":</p> <p>سيشمل التقييم مبنى المكتب الرئيسي المكون من طابقين. تؤدي المؤسسة مهاماً إدارية داخل المبني.</p> |

ثم سيلزم أن توضح كيف أجريت عملية تقييم المخاطرة (المنهجية المستخدمة). يُرجى ملاحظة أنه يمكن إكمال هذا القسم بعد إكمال عملية تقييم المخاطرة الخاصة بك.

ينبغي أن تضمن المعلومات التالية (إجمالي عدد الكلمات: من 100 إلى 200 كلمة).

| مجموع الدرجات | القسم 1 (تكميلة) |
|---------------|--|
| 3 درجات | <p>1.6 مصادر المعلومات التي استعنت بها</p> <p>يشمل ذلك الوثائق التي استعنت بها أو الأشخاص الذين استشرتهم قبل وفي أثناء عملية تقييم المخاطرة، مثل السياسات وأو الإجراءات ذات الصلة بالتقدير.</p> |
| 3 درجات | <p>1.7 كيف قمت بتحديد الأخطار</p> <p>ينبغي أن يوضح ذلك الأساليب المستخدمة لتحديد الأخطار من أجل عملية تقييم المخاطرة، على سبيل المثال تفتيش لمكان العمل.</p> |

القسم 2: عملية تقييم المخاطرة



يجب أن تستخدم الجدول الوارد في القسم 2 من قالب عملية التقييم من أجل إكمال عملية تقييم المخاطرة.

والآن، يجب أن تكمل عملية تقييم للمخاطرة في مؤسستك.

يرجى التأكيد من إكمال جميع الأعمدة بمعلومات واقعية. إذا لم يكن لديك شيء لتضمينه، على سبيل المثال تحت بند إجراءات/تدابير السيطرة الإضافية، فلا تترك العمود فارغاً. ينبغي أن تدرج مرجعاً للاحتفاظ بتدابير السيطرة الحالية. يجب عليك عدم تضمين صور فوتوغرافية، أو رسومات، وما إلى ذلك، في عملية تقييم المخاطرة الخاصة بك.

يجب عليك تضمين المعلومات التالية في هذا القسم (لا توجد توصية بعدد الكلمات). مجموع الدرجات في القسم 2 هو 65 درجة.

| مجموع الدرجات | القسم 2 |
|---|---|
| درجة واحدة لكل فئة خطر (بحد أقصى 5 درجات) إذا لم تكن الأخطار التي ذكرتها مأخوذة من خمس فئات خطر مختلفة على الأقل، فلن تمنح الدرجات الكاملة لهذا القسم. | <p>2.1 فئات الخطر</p> <p>عند تحديد الأخطار التي يجب مراجعتها لعملية تقييم المخاطرة، يجب التأكيد من تحديد الأخطار ضمن خمس فئات خطر مختلفة. ستحتفق الممتحن من أنك قد غطيت ما لا يقل عن خمس فئات خطر مختلفة. يمكنك تحديد أخطار متعددة من فئة الخطر ذاتها، بشرط أن يكون هناك ما لا يقل عن خمس فئات خطر مختلفة محددة خلال عملية تقييم المخاطرة بأكملها.</p> <p>عند إجراء عملية تقييم المخاطرة في مكان العمل، يجب عليك تحديد مجموعة من الأخطار من مختلف فئات الخطر لإثبات مدى اتساع معرفتك بالمقررات.</p> <p>تستند فئات الخطر إلى العناصر من 5 إلى 11 من المقررات، وهي كما يلي</p> |

| | |
|--|----|
| فناش الخطير | |
| الضوضاء | 1 |
| الاهتزاز | 2 |
| الإشعاع | 3 |
| اعتلال الصحة العقلية | 4 |
| العنف في العمل | 5 |
| سوء استخدام المواد في العمل | 6 |
| اعتلالات الأطراف العليا بسبب العمل (علم دراسة العلاقة بين العامل وبيئة العمل أو ما يسمى بالهندسة البشرية، تصميم محطة العمل، وما إلى ذلك) | 7 |
| المناولة اليدوية | 8 |
| معدات مناولة الأحمال | 9 |
| المواد الخطرة (بما في ذلك الأسبستوس، والفيروسات المنقلة بالدم، وأول أكسيد الكربون، والأسمنت، وبكتيريا الليجيونيلا، وبكتيريا الليتوسييرا، والسيليكا، وغبار الخشب) | 10 |
| الرعاية وبيئة العمل | 11 |
| العمل في أماكن مرفعة | 12 |
| الأماكن الضيقة أو المحصورة | 13 |
| العمل الفردي الوحيد | 14 |
| الانزلاق والانزلاق | 15 |
| النقل للأشخاص والمركبات في مكان العمل | 16 |
| القيادة المرتبطة بالعمل | 17 |
| الأدوات المحمولة يدوياً | 18 |
| الآلات | 19 |
| الحرق | 20 |
| الكهرباء | 21 |

| مجموع الدرجات | القسم 2 (تكميلة) |
|---|---|
| درجة واحدة لكل وصف دقيق للخطر (بحد أقصى 10 درجات) إذا لم تكن الأخطار التي ذكرتها مأخوذة من خمس فئات خطر مختلفة على الأقل، فلن تُمنح الدرجات الكاملة لهذا القسم. | 2.2 وصف الخطر ينبغي أن يكون هذا مجرد وصف موجز للخطر. سُيُمنَح وصف الخطر التالي درجة واحدة: شوهد مدير المنشآت وهو يتسلق سلماً لتنظيف النوافذ لن يتم منح أي درجات في حالة عدم تحديد ما يجعل عنصراً أو عملية ما خطيرة، على سبيل المثال: تنظيف النوافذ. |
| درجة واحدة لكل طريقة يمكن أن يتعرض بها فرد/مجموعة للخطر (بحد أقصى 10) يجب أن توضح عملية تقييم المخاطرة الخاصة بك بشكل واضح كيف يمكن أن يتاثر فرد أو مجموعة بالخطر أو يتعرضوا له. | 2.3 من يمكن أن يتضرر؟ باستخدام وصف الخطر الوارد في 2.2، سُيُمنَح درجة واحدة لما يلي (الأقسام ذات الصلة التي تُمنح الدرجات مبنية بالخط العريض): سقوط مدير المنشآت من مكان مرتفع مما تسبب في تكدم وكسور. تعرُّض العمال والزائرين للإصابة جراء سقوط أشياء عليهم عند سيرهم بالقرب من السلم أو تحته. |
| درجة واحدة لكل ضرر (على سبيل المثال، الإصابة الجسدية أو اعتلال الصحة) الذي قد ينجم عن الخطر (بحد أقصى 10 درجات) | 2.4 كيف يمكن أن يتضرروا؟ ينبغي أن تذكر عملية تقييم المخاطرة أيضاً تأثير الإصابات الجسدية أو اعتلال الصحة التي قد يتعرض لها الأفراد أو المجموعة. باستخدام وصف الخطر الوارد في 2.2، سُتُمنَح درجة واحدة لما يلي (الأقسام التي تستحق الدرجات مبنية بالخط العريض): سقوط مدير المنشآت من مكان مرتفع مما تسبب في تكدم وكسور. تعرُّض العمال والزائرين للإصابة جراء سقوط أشياء عليهم عند سيرهم بالقرب من السلم أو تحته. لن تُمنح أي درجات في حالة ذكر اسم فرد/مجموعة دون الإشارة أيضاً إلى كيفية تعرُّضهم للضرر بسبب الخطر (على سبيل المثال، مدير المنشآت؛ أو العمال؛ أو الزائرون). |

| مجموع الدرجات | القسم 2 (تمكناً) |
|--|---|
| درجة واحدة لكل تدابير السيطرة، وكل خطر (بعد أقصى درجتين لكل خطر) | <p>2.5 ما الذي تفعله بالفعل للسيطرة على المخاطر؟ ما الإجراء (الإجراءات) الإضافية التي يتعين عليك اتخاذها للسيطرة على المخاطر؟</p> <p>ينبغي أن تحدد عملية تقييم المخاطرة أي تدابير سيطرة قائمة لإدارة المخاطرة المرتبطة بالخطر الموضح في العمود 2.2. ينبع عليك أيضاً وصف تدابير السيطرة الإضافية المطلوبة للقليل من المخاطرة المرتبطة بالخطر أو القضاء عليها.</p> <p>عند اقتراح تدابير سيطرة إضافية، ينبع أن تأخذ في الاعتبار التسلسل الهرمي للسيطرة ومبادئ المنع.</p> |
| يجب ذكر جميع تدابير السيطرة ذات الصلة من أجل إكمال عملية تقييم المخاطرة (بعد أقصى 20 درجة) | <p>عندما تكمل عملية تقييم المخاطرة الخاصة بك سترى أن هذين العمودين يتوافقان معًا. إذا كانت مؤسستك تفعل ما يكفي بالفعل من أجل السيطرة على المخاطرة، فسيتضمن قسم تدابير السيطرة الحالية الكثير من تدابير السيطرة المفضلة، ولكن قسم الإجراءات الإضافية سيتضمن عدًّا قليلاً جدًا من إجراءات/تدابير السيطرة. من ناحية أخرى، إذا كنت تطبق عدًّا قليلاً جدًا من تدابير السيطرة الحالية، فسيحتوي هذا العمود على معلومات قليلة جدًا وسيحتوي عمود الإجراءات الإضافية على كثير من تدابير السيطرة/الإجراءات المقترحة. ويعُد كل من السيناريوهين جيدًا لأنهما واقعيان.</p> <p>عندما تحدد أن نشاطًا ما يخضع بالفعل لسيطرة كافية، يجب أن تذكر في عمود الإجراءات الإضافية كيف ستتم مراقبة تدابير السيطرة هذه وراجعتها للتحقق من استمرار فاعليتها. يجب أن تكون تدابير السيطرة الحالية التي تتخذها كافية لكي تثبت للمفتش أن المخاطرة تتم السيطرة عليها بشكل مناسب. يجب عليك أيضًا توفير إطار زمني في العمود 2.7 لمراجعة فاعلية تدابير السيطرة الحالية. لا يمكن منح درجة للأخطار التي يتم السيطرة عليها بشكل كافٍ إلا مرة واحدة خلال خلال عملية تقييم المخاطرة.</p> <p>بالنسبة إلى المثال "شوهد مدير المنشآت وهو يتسلق سلماً لتنظيف النوافذ" الوارد في 2.2، سُمِّنَح الإجابات التالية درجة واحدة:</p> |

ما الذي تفعله بالفعل للسيطرة على المخاطر؟

- التواصل مع العمال لإخبارهم بموعد إجراء التنظيف.
- وضع لافتات تحذيرية عند قاعدة السلم.

ما الإجراء (الإجراءات) الإضافية التي يتعين عليك اتخاذها للسيطرة على المخاطر؟

- توظيف مقاول متخصص لأداء الأعمال التي تتطلب استخدام معدات تنظيف قابلة للتمدد لتجنب العمل في أماكن مرتفعة.
- ترتيب إنجاز العمل خارج ساعات العمل المعتادة للمكتب.

| مجموع الدرجات | القسم 2 (تمكناً) |
|--|--|
| لم يتم منح درجات (ولكن يجب إدراجها لإكمال التقييم) | <p>2.6 من الذي يتعين عليه تنفيذ الإجراء؟</p> <p>ينبغي عليك تعين شخص أو مجموعة من الأشخاص المناسبين لتولي مسؤولية تنفيذ كل إجراء إضافي. يمكن أن يكون هذا الشخص مديرًا أو عاملاً أو موظفاً يعمل في وظيفة محددة (على سبيل المثال، مدير المنشآت لتنفيذ تدابير السيطرة المتعلقة بالمنشآت) أو مقاولاً خارجياً، وما إلى ذلك.</p> |
| درجة واحدة لكل إطار زمني مناسب مخصص لكل خطر (بعد أقصى درجة واحدة لكل خطر، بعد أقصى 10 درجات) | <p>2.7 متى يتطلب تنفيذ الإجراء؟</p> <p>يتعين عليك توفير إطار زمني لتنفيذ كل إجراء إضافي موصى به. عندما تذكر أنه لا توجد حاجة لاتخاذ أي إجراء إضافي بشأن خطر ما، ينبغي عليك مع ذلك توفير إطار زمني لمراجعة فعالية تدابير السيطرة الحالية على ذلك الخطر. يجب عليك تحديد أحد الأطر الزمنية التالية حسب الاقتضاء:</p> <ul style="list-style-type: none"> • فوري: الإجراءات التي ينبغي اتخاذها في غضون ساعات إلى بضعة أيام لمعالجة المخاطر العاجلة التي قد تسبب ضرراً فورياً • متوسط الأمد: الإجراءات التي تُنفذ عادةً في غضون بضعة أسابيع إلى بضعة أشهر. وقد تتطلب بعض التخطيط/الموارد، ولكنها ليست عاجلة مثل الإجراءات الفورية. • طويل الأمد: الإجراءات التي يُخطط لها وتُنفذ على مدى عدة أشهر أو سنوات، وقد تتطلب على تغييرات كبيرة في العمليات أو البنية التحتية أو النقاوة. <p>ينبغي أن يكون الإطار الزمني الذي تختاره مناسباً ومتناهياً مع الإجراء المطلوب اتخاذة. على سبيل المثال، سيكون من المناسب وضع إطار زمني "فوري" للإجراء الإضافي "إزالة الصناديق التي تسد مخرج الطوارئ".</p> <p>لن تُمنح درجات في حالة عدم واقعية الإطار الزمني المحدد (على سبيل المثال، إنشاء مبنى جديد ومنفصل بالموقع لاحتواء العمليات الخطرة لن يكون قابلاً للإنجاز في إطار زمني "فوري").</p> |

حتى تتمكن من الحصول على فكرة عن مستوى التفاصيل المطلوب والطريقة التي يعمل بها العمودان في 2.5 معًا، يرجى الاطلاع على المثال أدناه:

| | | | | | |
|-----------------------------------|---|---|---|--|--|
| 2.7 متى يتطلب تنفيذ الإجراء؟ (10) | 2.6 من الذي يتبع عليه تنفيذ الإجراء؟ (من دون درجات) | 2.5 | | 2.3 من يمكن أن يتضرر (10) 2.4 كيف يمكن أن يتضرروا؟ (10) | 2.1 فئة الخطر (5) 2.2 وصف الخطر (10) |
| | | ما الإجراء (الإجراءات) الإضافية التي يتبعها عليك اتخاذها للسيطرة على المخاطر؟ | ما الذي تفعله بالفعل للسيطرة على المخاطر؟ | | |
| (20 درجة) | | | | | |
| فوري | مدير المنشآت | لتجنب العمل في أماكن مرتفعة، قم بتوظيف مقاول متخصص لأداء الأعمال التي تتطلب استخدام معدات تنظيف قابلة للتمدد. | التواصل مع العمال لإخبارهم بموعد إجراء التنظيف. | سقوط مدير المنشآت من مكان مرتفع مما تسبب في تكدم وكسور. | فئة الخطر: العمل في أماكن مرتفعة 1 |
| فوري | مدير المنشآت | ترتيب إجاز العمل خارج ساعات العمل المعتادة في المكتب. | وضع لافتات تحذيرية عند قاعدة السلالم. | تعرض العمال والزائرين للإصابة جراء سقوط أشياء عليهم عند سيرهم بالقرب من السلالم أو تحته. | وصف الخطر: شوه مدير المنشآت وهو يتسلق سلماً لتنظيف التوافر |

القسم 3: إعطاء الأولوية لإدارة خطر
واحد من عملية تقييم المخاطرة



بمجرد الانتهاء من عملية تقييم المخاطرة، والتي تشمل تخصيص الإجراءات، يجب عليك اختيار خطر واحد من عملية تقييم المخاطرة الخاصة بك ليمثل الأولوية القصوى التي يجب معالجتها بإجراءات إضافية. يجب أن تستخدم الجدول الموجود في القسم 3 من قالب عملية التقييم من أجل تحديد أولوية كل من الإجراءات التي ستتخذها وتبرير اختيارك.

يجب عليك تضمين المعلومات التالية (إجمالي عدد الكلمات: من 350 إلى 450 كلمة). مجموع درجات هذا القسم هو 17 درجة.

| مجموع الدرجات | القسم 3 |
|--|---|
| لم يتم منح درجات (ولكن يجب إدراجها لإكمال التقييم) | <p>3.1 الخطر الذي تم تحديد أولوية إدارته</p> <p>يجب أن يكون الخطر قد تم تفصيله في القسم 2.2 من عملية تقييم المخاطرة الخاصة بك. لن تُمنح أي درجات للقسم 3 بأكمله إذا تم طرح خطر جديد، لأن هذا يعني غياب خطر أساسى من عملية تقييم المخاطرة الخاصة بك.</p> |
| درجة واحدة لكل سبب قانوني (بحد أقصى 2) | <p>3.2 الأسباب القانونية لإعطاء الأولوية لهذا الخطر</p> <p>ملاحظة مهمة: يجب على طلب الشهادة الدولية العامة الرجوع إلى الاتفاقيات/النوصيات، والمعايير والتشريعات الدولية المناسبة الواردة في مقرر الشهادة الدولية العامة.</p> <p>يجب أن تكون كل الأسباب القانونية التي تقدمها ذات صلة بالخطر الذي تم إعطاؤه الأولوية – يمكن أن تكون متعلقة بفئة الخطر تحديداً (على سبيل المثال: لواح العمل في أماكن مرتفعة لتنقلي مخاطر العمل في أماكن مرتفعة) أو بالإدارة العامة لمخاطر مكان العمل (على سبيل المثال: الواجبات بموجب قانون الصحة والسلامة في العمل). يُرجى العلم أنه لا يتوقع منك تضمين أوصاف تفصيلية للتشريع. يجب فقط أن تذكر الواجبات المنصوص عليها في اللواحة فيما يتعلق بالخطر.</p> |
| درجة واحدة لكل سبب أخلاقي (بحد أقصى 2) | <p>3.3 الأسباب الأخلاقية لإعطاء الأولوية لهذا الخطر</p> <p>يجب أن تكون كل أسبابك الأخلاقية عبارات مختصرة ترتبط إما بالخطر ذاته أو بالواجبات الأخلاقية العامة تجاه العمال.</p> <p>بالنسبة إلى وصف الخطر «شوه مدیر المنشآت وهو يتسلق سلماً لتنظيف النوافذ»، فإن السبب الأخلاقي (يستحق درجة واحدة) سيكون:</p> <p>الإصابة الناجمة عن سقوط من ارتفاع سيكون لها تأثير كبير على مدیر المنشآت، وعائلته وأصدقائه.</p> |

| مجموع الدرجات | القسم 3 (تكميلة) |
|--|---|
| درجة واحدة لكل سبب تجاري/مالي (بحد أقصى 2) | <p>3.4 الأسباب التجارية / المالية لإعطاء الأولوية لهذا الخطر</p> <p>يجب صياغة كل الأسباب التجارية/المالية في عبارات موجزة ترتبط إما بالخطر نفسه أو بمكان العمل بشكل عام. ولا تحتاج أن تكون عبارات تفصيلية.</p> <p>أمثلة على أسباب الأعمال التجارية/المالية لإعطاء الأولوية للخطر، والتي تتطابق على وصف الخطر “شهود مدير المنشآت وهو يتسلق سلماً لتنظيف النوافذ”， على أن يُمنح كل سبب منها درجة واحدة:</p> <ul style="list-style-type: none"> • التكاليف المباشرة التي قد تنشأ نتيجة واقعة متعلقة بالخطر • تكلفة الاستعانة بمقاول متخصص مقارنة بالتكاليف الباهظة المحتملة التي قد تتحملها المؤسسة في حال وقوع حادث سقوط من مكان مرتفع |
| درجة واحدة لكل سبب عام (بحد أقصى 4) | <p>3.5 الأسباب العامة لإعطاء الأولوية لهذا الخطر</p> <p>يجب أن يقدم كل سبب من أسبابك العامة شرحاً موجزاً يرتبط إما بالخطر أو بمكان العمل بشكل عام.</p> <p>أمثلة على الأسباب العامة لإعطاء الأولوية للخطر، والتي تتطابق على وصف الخطر “شهود مدير المنشآت وهو يتسلق سلماً لتنظيف النوافذ”， على أن يُمنح كل سبب منها درجة واحدة:</p> <ul style="list-style-type: none"> • من المهم إعطاء هذا الخطر أولوية لأن تدابير السيطرة الحالية غير كافية لإدارة المخاطرة بفعالية. • ترکز تدابير السيطرة الحالية على إذكاء الوعي بدلاً من تقليل المخاطر فعلياً. • احتمالية الضرر عالية نظراً لأن مدير المنشآت يعمل في مكان مرتفع. • شدة الضرر نتيجة السقوط من ارتفاع قد تكون عالية أيضاً. • ويمكن بسهولة ترتيب الاستعانة بمقاولين لتنظيف النوافذ، إذ يُعد ذلك إجراءً شائعاً في العديد من المؤسسات الأخرى. |

| مجموع الدرجات | القسم 3 (تكميلة) |
|---|---|
| <p>درجة واحدة لكل عبارة توضح كيف أن مزيجاً من المخاطرة/الضرر سيؤدي إلى تقليل المخاطرة/الضرر المرتبط (بحد أقصى 4) أو القضاء عليهما</p> | <p>3.6 كيف ستساعد الإجراءات الإضافية في تقليل المخاطر المرتبطة؟</p> <p>يجب أن تتضمن إجابتك عبارات عامة توضح كيف ستكون الإجراءات الإضافية فعالة في:</p> <ul style="list-style-type: none"> • تقليل المخاطرة أو الضرر، وأو • السيطرة على المخاطرة بشكل مناسب أو التخلص منها. <p>يجب أن تكون الإجراءات المذكورة مأخوذة من القسم 2.5، ولا يجوز إدخال أي إجراءات إضافية جديدة في هذا القسم.</p> <p>بالنسبة إلى وصف الخطر «شوهد مدير المنشآت وهو يتسلق سلماً لتنظيف النوافذ»، فإن العبارة (تستحق درجة واحدة) ستكون:</p> <p>المقاولون المتخصصون أكثر خبرة وكفاءة في أداء العمل بأمان، مما سيؤدي إلى تقليل احتمالية وقوع حادث سقوط من مكان مرتفع</p> |
| <p>درجة واحدة لكل سبب (بحد أقصى 3)</p> | <p>3.7 كيف ستتحقق من أن الإجراءات المنفذة كانت فعالة؟</p> <p>يجب عليك تقديم عبارات موجزة توضح كيف ستتحقق من فعالية الإجراءات المتخذة في تقليل المخاطرة أو التخلص منها عقب تنفيذها.</p> <p>بالنسبة إلى وصف الخطر «شوهد مدير المنشآت وهو يتسلق سلماً لتنظيف النوافذ»، فإن العبارة (تستحق درجة واحدة) ستكون:</p> <p>الإشراف الفعال على إدارة المقاولين للتأكد من أن المقاولين الخارجيين يلتزمون بالطريقة المتفق عليها ويعملون بأمان</p> |

القسم 4: الإبلاغ، والتحقق، والمراجعة



يجب عليك استخدام الجدول الموجود في القسم 4 من قالب عملية التقييم لإكمال جزء التواصل والمراجعة والتحقق.

يجب عليك تضمين المعلومات التالية (إجمالي عدد الكلمات: من 100 إلى 200 كلمة). يبلغ إجمالي درجات القسم 8 درجات.

| مجموع الدرجات | القسم 4 |
|--|--|
| درجة واحدة لكل طريقة تواصلك (بحد أقصى 2) ودرجة واحدة لتوضيح الجهات التي سيمتنع الاتصال معها (بحد أقصى 3 لهذا القسم) | 4.1 كيف سيتم إيصال النتائج المهمة لعملية تقييم المخاطرة داخل مؤسستك؟ يجب أن تكون المعلومات التي تقدمها في هذا القسم خاصة بمؤسستك. ذكر كيفية إيصال نتائج عملية تقييم المخاطرة ومن هم الأشخاص الذين يحتاجون إلى معرفة هذه النتائج. يجب عليك تقديم طريقتين مختلفتين على الأقل للتواصل في هذا القسم. |
| درجة واحدة لكل طريقة (بحد أقصى 2) | 4.2 كيف ستتحقق من تنفيذ الإجراءات الواردة في عملية تقييم المخاطرة؟ ذكر كيفية قيامك بمتابعة عملية تقييم المخاطرة للتحقق من أنه قد تم تنفيذ الإجراءات. بالنسبة لوصف الخطير "شوهد مدير المنشآت وهو يتسلق سلماً لتنظيف النوافذ"، فإن طريقة من الطرق (ستتحقق درجة واحدة) ستكون: إدراج عملية تقييم المخاطرة في سجل إجراءات اجتماع المديرين الذي يعقد كل أسبوعين لحفظ على الشفافية على مستوى الإدارة وضمان إنجاز الإجراءات. |

| مجموع الدرجات | القسم 4 (تكميلة) |
|---------------------------------|---|
| درجة واحدة | <p>4.3 متى ستراجع عملية تقييم المخاطرة؟</p> <p>يجب عليك تحديد تاريخ مراجعة واقعي لعملية تقييم المخاطرة. يمكن أن يكون تاريخ المراجعة إطاراً زمنياً أو تاريخاً محدداً في التقويم، ولكن يجب أن يكون واقعياً بناءً على الإجراءات الإضافية المطلوبة. على سبيل المثال، إذا كانت معظم الإجراءات الإضافية تستغرق 6 أشهر للتنفيذ، فإن مراجعة عملية تقييم المخاطرة بعد شهر واحد لن تكون واقعية، حيث لن يكون هناك وقت كافٍ لتنفيذ الإجراءات الإضافية بنجاح.</p> |
| درجة واحدة لكل سبب (بحد أقصى 2) | <p>4.4 لماذا تم اختيار فترة/تاريخ المراجعة هذا؟</p> <p>يجب عليك تقديم أسباب توضح سبب اختيار هذه الفترة أو التاريخ للمراجعة.</p> |

الجزء 2: توجيهات لشركاء التعلم

تضارب المصالح

يجب عليك أن تصرح كتابةً إلى NEBOSH إذا كان المتعلم الذي يخضع لتقدير GIC2 هو موظف لديك أو زوجك/زوجتك أو أحد أفراد أسرتك أو أي شخص تربطك به علاقة شخصية وثيقة. عليك الرجوع إلى التعليمات الواردة بمستند "Instructions for Conducting Examinations" للاطلاع على المزيد من المعلومات.

هذا القسم من التوجيهات إما يسهب في ذكر الفاصل الخاصة بالجزء 1 أو يقدم معلومات محددة لشركاء التعلم لا تخص المتعلمين.

الموقع

ينبغي عادةً تنفيذ التقديم في مكان عمل المتعلم. وإذا لم يكن لدى المتعلم صلاحية الوصول إلى مكان عمل، فعليك مساعدة المتعلم لإجراء الترتيبات اللازمة لتنفيذ التقديم العملي في مكان مناسبة. إذا كنت تجري التقديم العملي بهذه الطريقة، فعليك التواصل مع فريق العمليات لدى NEBOSH لطلب المنشورة والموافقة.

ينبغي أن تتأكد من تواصل المتعلم مع إدارة المباني قبل أن يقوم بتنفيذ التقديم. ويهدف ذلك إلى التأكد من قدرة المتعلم على تنفيذ التقديم دون أن يعرض صحته وسلامته للخطر (بحيث يمكن للإدارة تقديم النصائح بشأن أي مناطق محظورة، وما إلى ذلك).

توجيهات بشأن إكمال التقديم

يمكنك توجيه متعلميك بشأن ما إذا كانوا "على الطريق الصحيح" أم لا؛ فعلى سبيل المثال، يمكنك أن تعلق على ما إذا كانوا قد اختاروا مكان عمل أو موقفاً مناسباً يوفر نطاقاً كافياً للحصول على المحتوى المطلوب بالمدى والعمق اللازمين أم لا. يجب ألا تضع درجات مسبقة قبل إرسال التقديم إلى NEBOSH.