



# الشهادة الدولية العامة في الصحة والسلامة المهنية الوحدة GIC2: عملية تقييم المخاطرة

توجيهات ومعلومات للمتعلمين وشركاء التعلم

**The National Examination  
Board in Occupational Safety  
and Health (NEBOSH)**  
Dominus Way,  
Meridian Business Park,  
Leicester LE19 1QW  
الهاتف: +44 (0) 116 263 4700  
الفاكس: +44 (0) 116 282 4000  
البريد الإلكتروني: [info@nebosh.org.uk](mailto:info@nebosh.org.uk)  
[www.nebosh.org.uk](http://www.nebosh.org.uk)

النسخة: 1  
تاريخ المراجعة: يونيو 2025  
تاريخ النشر: أغسطس 2025

رقم المؤسسة الخيرية المسجلة: 1010444

© NEBOSH. جميع الحقوق محفوظة. لا يجوز إعادة إنتاج أي جزء من هذه المطبوعة أو تخزينه في نظام استرجاع أو إرساله بأي شكل، أو بأي وسيلة، إلكترونية أو ميكانيكية أو ميكانيكية أو نسخة ضوئية أو بأي شكل آخر، دون إذن كتابي صريح من NEBOSH.

## الجزء 1 توجيهات للمتعلمين

4	نتائج التعلم
4	معايير التقييم
4	مقدمة
4	مراحل التقييم
5	الموقع
5	فترة التقييم وتوجيهات المُعلِّم
6	قالب عملية التقييم
6	الإرسال
6	وضع الدرجات
6	النتائج
6	إعادة الخضوع للتقييم إذا حصلت على إحالة
7	مراحل التقييم: القسم 1: الخلفية
10	مراحل التقييم: القسم 2: عملية تقييم المخاطرة
16	مراحل التقييم: القسم 3: تحديد الأولوية لإدارة خطر واحد
19	مراحل التقييم: القسم 4: الإبلاغ، والتحقق، والمراجعة

## الجزء 2 توجيهات لشركاء التعلم

22	الموقع
22	توجيهات بشأن إكمال التقييم
22	تضارب المصالح



# الجزء 1

## توجيهات للمتعلمين

### نتائج التعلم

- فهم كيفية تبرير تحسينات الصحة والسلامة من خلال استخدام الحجج الأخلاقية والمالية والقانونية
- تقييم المخاطر العامة في مكان العمل
- فهم مجموعة من الأخطار الشائعة في مكان العمل والمخاطر ذات الصلة بها، والتوصية بتدابير السيطرة المناسبة

### معايير التقييم

- مناقشة الأسباب الأخلاقية والمالية والقانونية لإدارة الصحة والسلامة في مكان العمل
- تطبيق مبادئ عملية تقييم المخاطرة
- إجراء عملية تقييم مخاطرة مناسبة وكافية
- وصف الأخطار الموجودة في مكان العمل والمخاطر ذات الصلة
- تحديد تدابير السيطرة الحالية
- تقييم تدابير السيطرة الحالية
- شرح تدابير السيطرة الإضافية المناسبة

### مقدمة

في هذا التقييم، سيتعين عليك تطبيق معرفتك وفهمك لإدارة أخطار مكان العمل وتدابير السيطرة في سياق عملي. ولتفعل ذلك، يجب أن تُجري عملية تقييم مخاطرة في مكان عملك. قبل أن تبدأ التقييم، يجب أن تكون قد أكملت دراسة مقرر GNC/GIC وأتممت المقررات بالكامل (بعناصرها من 1 إلى 11).

### مراحل التقييم

وفيما يلي مراحل التقييم:

خلفية  
عملية تقييم المخاطرة  
وضع أولويات الأخطار  
الإبلاغ، والتحقق، والمراجعة

تُطلعك هذه التوجيهات على ما يجب أن تفعله لإكمال التقييم. وتحتوي التوجيهات أيضًا على بعض النصائح والتلميحات المفيدة (بما في ذلك معلومات حول كيفية إكمال قالب عملية التقييم).

لقد تم إعداد حزمة تقييم لتقدم لك كل ما تحتاج إليه لإكمال التقييم. ويمكن تنزيل هذه الحزمة من موقع NEBOSH الإلكتروني ([www.nebosh.org.uk](http://www.nebosh.org.uk)).

عند إكمال عملية تقييم المخاطرة الخاصة بك، قد يكون من الصعب معرفة الكم الكافي من التفاصيل. ينبغي ألا تتركز عملية تقييم المخاطرة التي تقوم بإعدادها على كتابة قدر هائل من التقارير الورقية، بل ينبغي بدلاً من ذلك أن تحدد تدابير معقولة ومناسبة للتحكم في المخاطر الموجودة في مكان عملك. نحن نود أن تكون عملية تقييم المخاطرة التي تُعدها واقعية وأن تناسب مستوى التفاصيل التي يحتويها التقييم مع مستوى المخاطر في مؤسستك. ولمساعدتك على إكمال هذا التمرين، قمنا بإعداد هذا الشكل من عملية تقييم المخاطرة بناءً على نهج إدارة الصحة والسلامة (HSE) في عملية تقييم المخاطرة. يمكنك الرجوع إلى توجيهات عملية تقييم المخاطرة والأمثلة على موقع إدارة الصحة والسلامة الإلكتروني.

# الجزء 1

## توجيهات للمتعلمين

### فترة التقييم وتوجيهات المعلم

لا توجد قيود مفروضة على الفترة اللازمة لإكمال التقييم. ولكننا نوصي بأن تستغرق ما يقرب من 4 ساعات لإكمال جميع أقسام التقييم الأربعة. ونعتقد أن 4 ساعات هي فترة ستسمح لك بإظهار فهمك لمتطلبات التقييم وإكمال عملية تقييم مخاطرة ذات جودة عالية. يُرجى ملاحظة أن فترة الـ 4 ساعات المقترحة هي بغرض التوجيه فقط؛ ويمكنك طلب فترة أقل أو أطول لإكمال تقييمك.

نقترح أن تناقش النهج الذي ستتبعه ومكان العمل المقترح مع معلمك بعد قراءة التوجيهات. فهو سينصحك بشأن ما إذا كنت «على الطريق الصحيح» أم لا - فعلى سبيل المثال، يمكنه أن يعلق على ما إذا كنت قد اخترت مكان عمل أو موقفًا مناسبًا بحيث يوفر نطاقًا كافيًا لتتمكن من معالجة هذا التقييم بصورة سليمة. لا تقم بإرسال مسودات لعملك إلى معلمك، لأنه غير مسموح له بوضع درجات مسبقة أو التعليق على تفاصيل معينة.

وقد قمنا أيضًا بتضمين رقم تقريبي لعدد الكلمات لقالب عملية التقييم الخاص بكل قسم. وينبغي أن يُستخدم عدد الكلمات هذا كدليل فقط ولا يُنظر إليه باعتباره حدًا أقصى أو حدًا أدنى ينبغي الالتزام به. يوضح قالب عملية التقييم وهذه التوجيهات أيضًا مقدار الدرجات التي يستحقها كل قسم. يُحتسب كل تقييم من 100 درجة، مع درجة نجاح 60% (60 درجة من 100). يُصنّف التقييم بالتقدير "نجاح" (60% أو أعلى) أو "إحالة" (59% أو أقل). لقد قدمنا أمثلة في هذه التوجيهات على المحتوى المطلوب للحصول على الدرجات في كل قسم.

### الموقع

ينبغي أن يتم إجراء التقييم في مكان عملك. وهذا يعني أن عملية تقييمك للمخاطرة ستكون واقعية وستمكنك من تطبيق مهاراتك في سياق واقعي. يجب أن يكون مكان عملك كبيرًا بما يكفي ليوفر نطاقًا كافيًا لفئات الخطر/الأخطار. إذا كان مكان العمل كبيرًا جدًا، ولضمان أن تكون عملية تقييم المخاطرة قابلة للإدارة، فينبغي عليك تحديد المنطقة التي سيتم تقييمها.

إذا لم تكن لك صلاحية الوصول إلى مكان عمل، يُرجى التحدث مع شريك التعلم الخاص بك. وسوف يساعدك شريك التعلم على اتخاذ الترتيبات اللازمة لإجراء التقييم في مبانٍ أخرى ملائمة.

قبل تنفيذ التقييم، يجب أن تتحدث مع إدارة المباني للتأكد من أنه يمكنك تنفيذ عملية تقييم المخاطرة دون أن تُعرّض صحتك وسلامتك للخطر (بحيث يمكن للإدارة نصحك بشأن أي مناطق محظورة أو ما إذا كان ينبغي أن ترتدي معدات الوقاية الشخصية، وما إلى ذلك).

# الجزء 1

## توجيهات للمتعلمين

### قالب عملية التقييم

نوصي بإكمال تقييمك إلكترونيًا. تحتوي حزمة التقييم على قالب قابل للتعديل تم تصميمه ليرشدك عبر جميع أقسام التقييم. ويجب أن يساعد إكمال جميع أقسام القالب والرجوع إلى هذه الوثيقة من أجل التوجيهات الإضافية في ضمان أن تحصل على درجة "النجاح" في تقييمك.

عندما تبدأ تقييمك، يجب أن تنقر مرتين على تذييل الصفحة وتدخل رقم المتعلم الخاص بك واسمه في الصفحة الأولى. سيتغير ترقيم الصفحة تلقائيًا كلما زاد عدد الصفحات التي تستخدمها. يُرجى التأكد أنك تستخدم الخط وحجم الخط الذي يمكن قراءته بسهولة، على سبيل المثال، Arial، بحجم من 10 إلى 12.

### الإرسال

يجب أن يكون تقييمك (الأقسام من 1 إلى 4) بمجهودك الخاص. بإرسال تقييمك لوضع الدرجات له، تقر بأنه مجهودك الخاص. إن الادعاء الكاذب بأن تقييمك هو مجهودك الخاص يُعد ممارسة خاطئة وقد تفرض NEBOSH عقوبات شديدة، كما هو موضح في سياسة الممارسة الخاطئة من NEBOSH.

### وضع الدرجات

سيتم وضع الدرجات لتقييمك بواسطة ممتحن تُعَيِّنه NEBOSH.

### النتائج

ستصدر نتائج كلتا الودعتين في اليوم ذاته، بعد 60 يوم عمل من التقييم القائم على سيناريو 24 ساعة (GNC1/GIC1). وهذا يعني أن المتعلمين سيحصلون على نتائج مؤهلهم بالكامل في الوقت ذاته.

### إعادة الخضوع للتقييم إذا حصلت على إحالة

يمكنك فقط الحصول على علامة "نجاح" أو "إحالة" لتقييمك. إذا كنت بحاجة إلى إعادة إرسال التقييم، فسيُلمزم أن تُسجل مرة أخرى وأن تدفع الرسوم المناسبة. ستحصل على ملخص بالدرجات لكل بند كجزء من نتائجك.

لا يوجد حد لعدد المرات التي يمكنك فيها إعادة إرسال التقييم العملي لوضع الدرجات له. ولكن، يجب أن تتذكر أنك يجب أن تنجح في كل من تقييمي الوحدة في غضون فترة تبلغ خمسة أعوام.



# الجزء 1

## توجيهات للمتعلمين

### مراحل التقييم

#### القسم 1: خلفية

الإبلاغ، والتحقق،  
والمراجعة

وضع أولويات  
الأخطار

عملية تقييم  
المخاطرة

خلفية

يجب أن تستخدم الجداول المعنونة في القسم 1 من قالب عملية التقييم لإكمال وصف المؤسسة ومنهجية عملية تقييم المخاطرة المستخدمة.

ابدأ بتقديم وصف واضح وموجز للمؤسسة التي اخترتها (عادةً ما تكون هي المؤسسة التي تعمل لديها، ولكن ذلك ليس ضروريًا). لأسباب تتعلق بالسرية، يمكنك إخفاء اسم المؤسسة وموقعها إذا كنت ترغب في ذلك، ولكن جميع التفاصيل الأخرى يجب أن تكون حقيقية.

يجب أيضًا أن تفكر في نطاق عملية تقييم المخاطرة. على سبيل المثال، هل ستجري التقييم على مستوى المؤسسة بأكملها أم على مستوى قسم أو منطقة عمل محددة؟ إذا كنت تعمل لدى مؤسسة كبيرة، نوصي بأن تركز على جزء من المؤسسة أو نشاط معين أو عملية معينة. إذا كنت غير متأكد، فاسأل معلمك طلبًا للنصيحة.

سيتم وضع الدرجات لتقييمك بواسطة ممتحن تُعيّنه NEBOSH. سيحتاج الممتحن إلى ملخص عام عن أنشطة العمل المنجزة والمنتجات المصنّعة وأنماط الورديات العامة في مؤسستك من أجل السماح له بتقييم مدى ملاءمة عملية تقييمك للمخاطرة وكفاءتها.

يجب عليك تضمين المعلومات التالية (عدد الكلمات الموصى به: من 150 إلى 250 كلمة)

القسم 1	مجموع الدرجات
<b>1.1 اسم المؤسسة</b> لأسباب تتعلق بالسرية، يمكنك إخفاء اسم المؤسسة.	لم يتم منح درجات (ولكن يجب إدراجها لإكمال التقييم)
<b>1.2 موقع المقر</b> ليس من الضروري أن تكتب العنوان بالكامل، اكتب فقط الموقع العام، (مثل، ليسترشاير)	لم يتم منح درجات (ولكن يجب إدراجها لإكمال التقييم)
<b>1.3 وصف موجز للمؤسسة</b> يجب أن يكون هذا ملخصًا عامًا لأنشطة العمل المنجزة والمنتجات المصنّعة وأنماط الورديات العامة. مثال: تقدّم الشركة تقارير التفتيش الأرضي لمواقع الإنشاء قبل بدء العمل. يوجد مقر فريق الإدارة والمسؤولين وعمال النظافة في مبنى المكتب الرئيسي. ساعات عمل المكتب من الاثنين إلى الجمعة من الساعة 8 صباحًا حتى 4 مساءً. يعمل 25 مفتشًا ميدانيًا من منازلهم ويسافرون في أنحاء المنطقة لإجراء عمليات التفتيش الميدانية.	درجة واحدة

# الجزء 1

## توجيهات للمتعلمين

مجموع الدرجات	القسم 1 (تكلمة)
درجة واحدة	<p><b>1.4 عدد العمال الذين توظفهم المؤسسة، وأدوارهم المعتادة</b></p> <p>لا يلزم هنا سوى تقديم نظرة عامة بدلاً من سرد كل دور داخل المؤسسة (على سبيل المثال، عدد الأشخاص الذين يشغلون الوظائف الرئيسية).</p> <p>مثال: 45 عاملاً، يتألفون من فريق إداري مكون من 8 أفراد (بما في ذلك مدير المنشآت)، و25 مفتشاً ميدانياً، و11 مسؤولاً، وعامل نظافة واحد.</p>
درجتان	<p><b>1.5 وصف للمنطقة أو العملية المقرر تضمينها في عملية تقييم المخاطرة</b></p> <p>تعتمد الدرجات الممنوحة على مستوى التفاصيل الواردة في هذا القسم. سيمثل أي وصف موجز نظرة عامة عالية المستوى وسيُمنح درجة واحدة. سيشمل الوصف الأكثر تفصيلاً المبنى/أجزائه الرئيسية والمهام المنجزة والمعدات المستخدمة وسيُمنح الدرجتان الكاملتان.</p> <p>مثال على "وصف تفصيلي": مبنى مكتب رئيسي يقع في منطقة صناعية، بالإضافة إلى العاملين من المنزل. تتم المهام الإدارية بشكل أساسي داخل المبنى، بالإضافة إلى استخدام آلة تقطيع ورق عالية الأداء. يضم المبنى المكوّن من طابقين مناطق مكتبية ومطبخاً وقاعة اجتماعات كبيرة. يضم الموقع أيضاً موقفاً صغيراً للسيارات ومنطقة خارجية تضم مظلة للتدخين ومناطق للجلوس.</p> <p>مثال على "وصف موجز": سيشمل التقييم مبنى المكتب الرئيسي المكوّن من طابقين. تؤدي المؤسسة مهاماً إدارية داخل المبنى.</p>



ثم سيلزم أن توضح كيف أجريت عملية تقييم المخاطرة (المنهجية المستخدمة). يُرجى ملاحظة أنه يمكن إكمال هذا القسم بعد إكمال عملية تقييم المخاطرة الخاصة بك.

ينبغي أن تضمّن المعلومات التالية (إجمالي عدد الكلمات: من 100 إلى 200 كلمة).

القسم 1 (تكلمة)	مجموع الدرجات
<p><b>1.6 مصادر المعلومات التي استعنت بها</b></p> <p>يشمل ذلك الوثائق التي استعنت بها أو الأشخاص الذين استشرتهم قبل وفي أثناء عملية تقييم المخاطرة، مثل السياسات و/أو الإجراءات ذات الصلة بالتقييم.</p>	3 درجات
<p><b>1.7 كيف قمت بتحديد الأخطار</b></p> <p>ينبغي أن يوضح ذلك الأساليب المستخدمة لتحديد الأخطار من أجل عملية تقييم المخاطرة، على سبيل المثال تفتيش لمكان العمل.</p>	3 درجات

# الجزء 1

## توجيهات للمتعلمين

يجب أن تستخدم الجدول الوارد في القسم 2 من قالب عملية التقييم من أجل إكمال عملية تقييم المخاطرة.

والآن، يجب أن تكمل عملية تقييم للمخاطرة في مؤسستك.

يُرجى التأكد من إكمال جميع الأعمدة بمعلومات واقعية. إذا لم يكن لديك شيء لتضمينه، على سبيل المثال تحت بند إجراءات/تدابير السيطرة الإضافية، فلا تترك العمود فارغاً. ينبغي أن تدرج مرجعاً للاحتفاظ بتدابير السيطرة الحالية. يجب عليك عدم تضمين صور فوتوغرافية، أو رسومات، وما إلى ذلك، في عملية تقييم المخاطرة الخاصة بك.

يجب عليك تضمين المعلومات التالية في هذا القسم (لا توجد توصية بعدد الكلمات). مجموع الدرجات في القسم 2 هو 65 درجة.

القسم 2	مجموع الدرجات
<p><b>2.1 فئات الخطر</b></p> <p>عند تحديد الأخطار التي تجب مراجعتها لعملية تقييم المخاطرة، يجب التأكد من تحديد الأخطار ضمن <b>خمس فئات خطر مختلفة</b>. سيتحقق الممتحن من أنك قد غطيت ما لا يقل عن خمس فئات خطر مختلفة. يمكنك تحديد أخطار متعددة من فئة الخطر ذاتها، بشرط أن يكون هناك ما لا يقل عن خمس فئات خطر مختلفة محددة خلال عملية تقييم المخاطرة بأكملها.</p> <p>عند إجراء عملية تقييم المخاطرة في مكان العمل، يجب عليك تحديد مجموعة من الأخطار من مختلف فئات الخطر لإثبات مدى اتساع معرفتك بالمقررات.</p> <p>تستند فئات الخطر إلى العناصر من 5 إلى 11 من المقررات، وهي كما يلي:</p>	<p>درجة واحدة لكل فئة خطر (بحد أقصى 5 درجات)</p> <p>إذا لم تكن الأخطار التي ذكرتها مأخوذة من خمس فئات خطر مختلفة على الأقل، فلن تُمنح الدرجات الكاملة لهذا القسم.</p>

# الجزء 1

## توجيهات للمتعلمين

فئات الخطر	
الضوضاء	1
الاهتزاز	2
الإشعاع	3
اعتلال الصحة العقلية	4
العنف في العمل	5
سوء استخدام المواد في العمل	6
اعتلالات الأطراف العليا بسبب العمل (علم دراسة العلاقة بين العامل وبيئة العمل أو ما يسمى بالهندسة البشرية، تصميم محطة العمل، وما إلى ذلك)	7
المناولة اليدوية	8
معدات مناولة الأحمال	9
المواد الخطرة (بما في ذلك الأسبستوس، والفيروسات المنقولة بالدم، وأول أكسيد الكربون، والأسمت، وبكتيريا الليجيونيلا، وبكتيريا الليبتوسبير، والسيليكات، وغبار الخشب)	10
الرعاية وبيئة العمل	11
العمل في أماكن مرتفعة	12
الأماكن الضيقة أو المحصورة	13
العمل الفردي الوحيد	14
الانزلاق والتعثر	15
النقل للأشخاص والمركبات في مكان العمل	16
القيادة المرتبطة بالعمل	17
الأدوات المحمولة يدوياً	18
الآلات	19
الحريق	20
الكهرباء	21

# الجزء 1

## توجيهات للمتعلمين

مجموع الدرجات	القسم 2 (تكملة)
درجة واحدة لكل وصف دقيق للخطر (بحد أقصى 10 درجات)	<p><b>2.2 وصف الخطر</b></p> <p>ينبغي أن يكون هذا مجرد وصف موجز للخطر. سيُمنح وصف الخطر التالي درجة واحدة:</p> <p>شاهد مدير المنشآت وهو يتسلق سلمًا لتنظيف النوافذ</p> <p>لن يتم منح أي درجات في حالة عدم تحديد ما يجعل عنصرًا أو عملية ما خطرة، على سبيل المثال: تنظيف النوافذ.</p>
درجة واحدة لكل طريقة يمكن أن يتعرض بها فرد/مجموعة للخطر (بحد أقصى 10)	<p><b>2.3 من يمكن أن يتضرر؟</b></p> <p>يجب أن توضح عملية تقييم المخاطرة الخاصة بك بشكل واضح كيف يمكن أن يتأثر فرد أو مجموعة بالخطر أو يتعرضوا له.</p> <p>باستخدام وصف الخطر الوارد في 2.2، سيُمنح درجة واحدة لما يلي (الأقسام ذات الصلة التي تُمنح الدرجات مبيّنة بالخط العريض):</p> <p><b>سقوط مدير المنشآت من مكان مرتفع مما تسبب في تكدم وكسور. تعرّض العمال والزائرين للإصابة جراء سقوط أشياء عليهم عند سيرهم بالقرب من السلم أو تحته.</b></p>
درجة واحدة لكل ضرر (على سبيل المثال، الإصابة الجسدية أو اعتلال الصحة) الذي قد ينجم عن الخطر (بحد أقصى 10 درجات)	<p><b>2.4 كيف يمكن أن يتضرروا؟</b></p> <p>ينبغي أن تذكر عملية تقييم المخاطرة أيضًا تأثير الإصابات الجسدية أو اعتلال الصحة التي قد يتعرض لها الأفراد أو المجموعة. باستخدام وصف الخطر الوارد في 2.2، ستُمنح درجة واحدة لما يلي (الأقسام التي تستحق الدرجات مبيّنة بالخط العريض):</p> <p><b>سقوط مدير المنشآت من مكان مرتفع مما تسبب في تكدم وكسور. تعرّض العمال والزائرين للإصابة جراء سقوط أشياء عليهم عند سيرهم بالقرب من السلم أو تحته.</b></p> <p>لن تُمنح أي درجات في حالة ذكر اسم فرد/مجموعة دون الإشارة أيضًا إلى كيفية تعرّضهم للضرر بسبب الخطر (على سبيل المثال، مدير المنشآت؛ أو العمال؛ أو الزائرون).</p>

# الجزء 1

## توجيهات للمتعلمين

مجموع الدرجات	القسم 2 (تكملة)
درجة واحدة لكل تدبير سيطرة، ولكل خطر (بعد أقصى درجتين لكل خطر)	<p><b>2.5 ما الذي تفعله بالفعل للسيطرة على المخاطر؟</b>  <b>ما الإجراءات (الإجراءات) الإضافية التي يتعين عليك اتخاذها للسيطرة على المخاطر؟</b></p> <p>ينبغي أن تحدد عملية تقييم المخاطرة أي تدابير سيطرة قائمة لإدارة المخاطرة المرتبطة بالخطر الموضح في العمود 2.2. ينبغي عليك أيضًا وصف تدابير السيطرة الإضافية المطلوبة للتقليل من المخاطرة المرتبطة بالخطر أو القضاء عليها.</p> <p>عند اقتراح تدابير سيطرة إضافية، ينبغي أن تأخذ في الاعتبار التسلسل الهرمي للسيطرة ومبادئ المنع.</p> <p>عندما تكمل عملية تقييم المخاطرة الخاصة بك ستري أن هذين العمودين يتوافقان معًا. إذا كانت مؤسستك تفعل ما يكفي بالفعل من أجل السيطرة على المخاطرة، فسيضمن قسم تدابير السيطرة الحالية الكثير من تدابير السيطرة المفصلة، ولكن قسم الإجراءات الإضافية سيتضمن عددًا قليلاً جدًا من إجراءات/تدابير السيطرة. من ناحية أخرى، إذا كنت تطبق عددًا قليلاً جدًا من تدابير السيطرة الحالية، فسيحتوي هذا العمود على معلومات قليلة جدًا وسيحتوي عمود الإجراءات الإضافية على كثير من تدابير السيطرة/الإجراءات المقترحة. ويُعد كل من السيناريوهين جيدًا لأنهما واقعيان.</p> <p>عندما تحدد أن نشاطًا ما يخضع بالفعل لسيطرة كافية، يجب أن تذكر في عمود الإجراءات الإضافية كيف ستتم مراقبة تدابير السيطرة هذه ومراجعتها للتحقق من استمرار فاعليتها. يجب أن تكون تدابير السيطرة الحالية التي تتخذها كافية لكي تثبت للمفتش أن المخاطرة تتم السيطرة عليها بشكل متناسب. يجب عليك أيضًا توفير إطار زمني في العمود 2.7 لمراجعة فاعلية تدابير السيطرة الحالية. لا يمكن منح درجة للأخطار التي يتم السيطرة عليها بشكل كافٍ إلا مرة واحدة خلال عملية تقييم المخاطرة.</p> <p>بالنسبة إلى المثال "شاهد مدير المنشآت وهو يتسلق سلمًا لتنظيف النوافذ" الوارد في 2.2، ستمنح الإجابات التالية درجة واحدة:</p> <p><b>ما الذي تفعله بالفعل للسيطرة على المخاطر؟</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• التواصل مع العمال لإخبارهم بموعد إجراء التنظيف.</li> <li>• وضع لافتات تحذيرية عند قاعدة السلم.</li> </ul> <p><b>ما الإجراءات (الإجراءات) الإضافية التي يتعين عليك اتخاذها للسيطرة على المخاطر؟</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• توظيف مقاول متخصص لأداء الأعمال التي تتطلب استخدام معدات تنظيف قابلة للتمدد لتجنب العمل في أماكن مرتفعة.</li> <li>• ترتيب إنجاز العمل خارج ساعات العمل المعتادة للمكتب.</li> </ul>

# الجزء 1

## توجيهات للمتعلمين

مجموع الدرجات	القسم 2 (تكملة)
لم يتم منح درجات (ولكن يجب إدراجها لإكمال التقييم)	<p><b>2.6 من الذي يتعين عليه تنفيذ الإجراء؟</b></p> <p>ينبغي عليك تعيين شخص أو مجموعة من الأشخاص المناسبين لتولي مسؤولية تنفيذ كل إجراء إضافي. يمكن أن يكون هذا الشخص مديرًا أو عاملاً أو موظفًا يعمل في وظيفة محددة (على سبيل المثال، مدير المنشآت لتنفيذ تدابير السيطرة المتعلقة بالمنشآت) أو مقاولًا خارجيًا، وما إلى ذلك.</p>
درجة واحدة لكل إطار زمني مناسب مخصص لكل خطر (بحد أقصى درجة واحدة لكل خطر، بحد أقصى 10 درجات)	<p><b>2.7 متى يُتطلب تنفيذ الإجراء؟</b></p> <p>يتعين عليك توفير إطار زمني لتنفيذ كل إجراء إضافي موصى به. عندما تذكر أنه لا توجد حاجة لاتخاذ أي إجراء إضافي بشأن خطر ما، ينبغي عليك مع ذلك توفير إطار زمني لمراجعة فعالية تدابير السيطرة الحالية على ذلك الخطر. يجب عليك تحديد أحد الأطر الزمنية التالية حسب الاقتضاء:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>فوري:</b> الإجراءات التي ينبغي اتخاذها في غضون ساعات إلى بضعة أيام لمعالجة المخاطر العاجلة التي قد تسبب ضررًا فوريًا</li> <li>• <b>متوسط الأمد:</b> الإجراءات التي تُنفَّذ عادةً في غضون بضعة أسابيع إلى بضعة أشهر. وقد تتطلب بعض التخطيط/الموارد، ولكنها ليست عاجلة مثل الإجراءات الفورية.</li> <li>• <b>طويل الأمد:</b> الإجراءات التي يُخطط لها وتُنفَّذ على مدى عدة أشهر أو سنوات، وقد تنطوي على تغييرات كبيرة في العمليات أو البنية التحتية أو الثقافة.</li> </ul> <p>ينبغي أن يكون الإطار الزمني الذي تختاره مناسبًا ومتناسبًا مع الإجراء المطلوب اتخاذه. على سبيل المثال، سيكون من المناسب وضع إطار زمني "فوري" للإجراء الإضافي "إزالة الصناديق التي تسد مخرج الطوارئ".</p> <p>لن تُمنح درجات في حالة عدم واقعية الإطار الزمني المحدد (على سبيل المثال، إنشاء مبنى جديد ومنفصل بالموقع لاحتواء العمليات الخطرة لن يكون قابلاً للإنجاز في إطار زمني "فوري").</p>



# الجزء 1

## توجيهات للمتعلمين

حتى تتمكن من الحصول على فكرة عن مستوى التفاصيل المطلوب والطريقة التي يعمل بها العمودان في 2.5 معًا، يُرجى الاطلاع على المثال أدناه:

2.1 فئة الخطر (5)		2.3 مَنْ يمكن أن يتضرر (10)	2.5		2.6 مَنْ الذي يتعين عليه تنفيذ الإجراء؟ (من دون درجات)	2.7 متى يُتطلب تنفيذ الإجراء؟ (10)
2.2 وصف الخطر (10)			ما الذي تفعله بالفعل للسيطرة على المخاطر؟	ما الإجراء (الإجراءات) الإضافية التي يتعين عليك اتخاذها للسيطرة على المخاطر؟		
			(20 درجة)			
1	فئة الخطر: العمل في أماكن مرتفعة	سقوط مدير المنشآت من مكان مرتفع مما تسبب في تكدم وكسور.	التواصل مع العمال لإخبارهم بموعد إجراء التنظيف.	لتجنب العمل في أماكن مرتفعة، قم بتوظيف مقاول متخصص لأداء الأعمال التي تتطلب استخدام معدات تنظيف قابلة للتمدد.	مدير المنشآت	فوري
	وصف الخطر: شوهده مدير المنشآت وهو يتسلق سلمًا لتنظيف النوافذ	تعرض العمال والزائرين للإصابة جراء سقوط أشياء عليهم عند سيرهم بالقرب من السلم أو تحته.	وضع لافتات تحذيرية عند قاعدة السلم.	ترتيب إنجاز العمل خارج ساعات العمل المعتادة للمكتب.	مدير المنشآت	فوري

# الجزء 1

## توجيهات للمتعلمين

### القسم 3: إعطاء الأولوية لإدارة خطر واحد من عملية تقييم المخاطر

الإبلاغ، والتحقق، والمراجعة

وضع أولويات الأخطار

عملية تقييم المخاطر

خلفية

بمجرد الانتهاء من عملية تقييم المخاطر، والتي تشمل تخصيص الإجراءات، يجب عليك اختبار خطر واحد من عملية تقييم المخاطر الخاصة بك ليمثل الأولوية القصوى التي تجب معالجتها بإجراءات إضافية. يجب أن تستخدم الجدول الموجود في القسم 3 من قالب عملية التقييم من أجل تحديد أولوية كل من الإجراءات التي ستأخذها وتبرير اختيارك.

يجب عليك تضمين المعلومات التالية (إجمالي عدد الكلمات: من 350 إلى 450 كلمة). مجموع درجات هذا القسم هو 17 درجة.

القسم 3	مجموع الدرجات
<p><b>3.1 الخطر الذي تم تحديد أولوية إدارته</b></p> <p>يجب أن يكون الخطر قد تم تفصيله في القسم 2.2 من عملية تقييم المخاطر الخاصة بك. لن تُمنح أي درجات للقسم 3 بأكمله إذا تم طرح خطر جديد، لأن هذا يعني غياب خطر أساسي من عملية تقييم المخاطر الخاصة بك.</p>	<p>لم يتم منح درجات (ولكن يجب إدراجها لإكمال التقييم)</p>
<p><b>3.2 الأسباب القانونية لإعطاء الأولوية لهذا الخطر</b></p> <p>ملاحظة مهمة: يجب على طلاب الشهادة الدولية العامة الرجوع إلى الاتفاقيات/التوصيات، والمعايير والتشريعات الدولية المناسبة الواردة في مقرر الشهادة الدولية العامة.</p> <p>يجب أن تكون كل الأسباب القانونية التي تقدمها ذات صلة بالخطر الذي تم إعطاؤه الأولوية – يمكن أن تكون متعلقة بفئة الخطر تحديداً (على سبيل المثال: لوائح العمل في أماكن مرتفعة لتقليل مخاطر العمل في أماكن مرتفعة) أو بالإدارة العامة لمخاطر مكان العمل (على سبيل المثال: الواجبات بموجب قانون الصحة والسلامة في العمل). يُرجى العلم أنه لا يتوقع منك تضمين أوصاف تفصيلية للتشريع. يجب فقط أن تذكر الواجبات المنصوص عليها في اللوائح فيما يتعلق بالخطر.</p>	<p>درجة واحدة لكل سبب قانوني (بحد أقصى 2)</p>
<p><b>3.3 الأسباب الأخلاقية لإعطاء الأولوية لهذا الخطر</b></p> <p>يجب أن تكون كل أسبابك الأخلاقية عبارات مختصرة ترتبط إما بالخطر ذاته أو بالواجبات الأخلاقية العامة تجاه العمال.</p> <p>بالنسبة إلى وصف الخطر «شهود مدير المنشآت وهو يتسلق سلماً لتنظيف النوافذ»، فإن السبب الأخلاقي (يستحق درجة واحدة) سيكون: الإصابة الناجمة عن سقوط من ارتفاع سيكون لها تأثير كبير على مدير المنشآت، وعائلته وأصدقائه.</p>	<p>درجة واحدة لكل سبب أخلاقي (بحد أقصى 2)</p>

مجموع الدرجات	القسم 3 (تكملة)
درجة واحدة لكل سبب تجاري/مالي (بحد أقصى 2)	<p><b>3.4 الأسباب التجارية / المالية لإعطاء الأولوية لهذا الخطر</b></p> <p>يجب صياغة كل الأسباب التجارية/المالية في عبارات موجزة ترتبط إما بالخطر نفسه أو بمكان العمل بشكل عام. ولا تحتاج أن تكون عبارات تفصيلية.</p> <p>أمثلة على أسباب الأعمال التجارية/المالية لإعطاء الأولوية للخطر، والتي تنطبق على وصف الخطر "شاهد مدير المنشآت وهو يتسلسل سلمًا لتنظيف النوافذ"، على أن يُمنح كل سبب منها درجة واحدة:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• التكاليف المباشرة التي قد تنشأ نتيجة واقعة متعلقة بالخطر</li> <li>• تكلفة الاستعانة بمقاول متخصص ضئيلة مقارنةً بالتكاليف الباهظة المحتملة التي قد تتحملها المؤسسة في حال وقوع حادث سقوط من مكان مرتفع</li> </ul>
درجة واحدة لكل سبب عام (بحد أقصى 4)	<p><b>3.5 الأسباب العامة لإعطاء الأولوية لهذا الخطر</b></p> <p>يجب أن يقدم كل سبب من أسبابك العامة شرحًا موجزًا يرتبط إما بالخطر أو بمكان العمل بشكل عام.</p> <p>أمثلة على الأسباب العامة لإعطاء الأولوية للخطر، والتي تنطبق على وصف الخطر "شاهد مدير المنشآت وهو يتسلسل سلمًا لتنظيف النوافذ"، على أن يُمنح كل سبب منها درجة واحدة:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• من المهم إعطاء هذا الخطر أولوية لأن تدابير السيطرة الحالية غير كافية لإدارة المخاطرة بفعالية.</li> <li>• تركز تدابير السيطرة الحالية على إذكاء الوعي بدلاً من تقليل المخاطر فعليًا.</li> <li>• احتمالية الضرر عالية نظرًا لأن مدير المنشآت يعمل في مكان مرتفع.</li> <li>• شدة الضرر نتيجة السقوط من ارتفاع قد تكون عالية أيضًا.</li> <li>• ويمكن بسهولة ترتيب الاستعانة بمقاولين لتنظيف النوافذ، إذ يُعد ذلك إجراءً شائعًا في العديد من المؤسسات الأخرى.</li> </ul>

## الجزء 1

### توجيهات للمتعلمين

مجموع الدرجات	القسم 3 (تكملة)
درجة واحدة لكل عبارة توضح كيف أن مزيداً من المخاطرة/الضرر سيؤدي إلى تقليل المخاطرة/الضرر المرتبط (بحد أقصى 4) أو القضاء عليهما	<p><b>3.6 كيف ستساعد الإجراءات الإضافية في تقليل المخاطر المرتبطة؟</b></p> <p>يجب أن تتضمن إجابتك عبارات عامة توضح كيف ستكون الإجراءات الإضافية فعالة في:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• تقليل المخاطرة أو الضرر، و/أو</li> <li>• السيطرة على المخاطرة بشكل مناسب أو التخلص منها.</li> </ul> <p>يجب أن تكون الإجراءات المذكورة مأخوذة من القسم 2.5، ولا يجوز إدخال أي إجراءات إضافية جديدة في هذا القسم.</p> <p>بالنسبة إلى وصف الخطر «شاهد مدير المنشآت وهو يتسلق سلماً لتنظيف النوافذ»، فإن العبارة (تستحق درجة واحدة) ستكون:</p> <p>المقاولون المتخصصون أكثر خبرة وكفاءة في أداء العمل بأمان، مما سيؤدي إلى تقليل احتمالية وقوع حادث سقوط من مكان مرتفع</p>
درجة واحدة لكل سبب (بحد أقصى 3)	<p><b>3.7 كيف ستتحقق من أن الإجراءات المنفذة كانت فعالة؟</b></p> <p>يجب عليك تقديم عبارات موجزة توضح كيف ستتحقق من فعالية الإجراءات المتخذة في تقليل المخاطرة أو التخلص منها عقب تنفيذها.</p> <p>بالنسبة إلى وصف الخطر «شاهد مدير المنشآت وهو يتسلق سلماً لتنظيف النوافذ»، فإن العبارة (تستحق درجة واحدة) ستكون:</p> <p>الإشراف الفعال على إدارة المقاولين للتأكد من أن المقاولين الخارجيين يلتزمون بالطريقة المتفق عليها ويعملون بأمان</p>

يجب عليك استخدام الجدول الموجود في القسم 4 من قالب عملية التقييم لإكمال جزء التواصل والمراجعة والتحقق.

يجب عليك تضمين المعلومات التالية (إجمالي عدد الكلمات: من 100 إلى 200 كلمة). يبلغ إجمالي درجات القسم 8 درجات.

القسم 4	مجموع الدرجات
<p><b>4.1 كيف سيتم إيصال النتائج المهمة لعملية تقييم المخاطرة داخل مؤسستك؟</b></p> <p>يجب أن تكون المعلومات التي تقدمها في هذا القسم خاصة بمؤسستك. ذكر كيفية إيصال نتائج عملية تقييم المخاطرة ومن هم الأشخاص الذين يحتاجون إلى معرفة هذه النتائج. يجب عليك تقديم طريقتين مختلفتين على الأقل للتواصل في هذا القسم.</p>	<p>درجة واحدة لكل طريقة تواصل (بحد أقصى 2)</p> <p>درجة واحدة لتوضيح الجهات التي سيتم التواصل معها</p> <p>(بحد أقصى 3 لهذا القسم)</p>
<p><b>4.2 كيف ستتحقق من تنفيذ الإجراءات الواردة في عملية تقييم المخاطرة؟</b></p> <p>ذكر كيفية قيامك بمتابعة عملية تقييم المخاطرة للتحقق من أنه قد تم تنفيذ الإجراءات.</p> <p>بالنسبة لوصف الخطر "شاهد مدير المنشآت وهو يتسلق سلمًا لتنظيف النوافذ"، فإن طريقة من الطرق (تستحق درجة واحدة) ستكون:</p> <p>إدراج عملية تقييم المخاطرة في سجل إجراءات اجتماع المديرين الذي يعقد كل أسبوعين للحفاظ على الشفافية على مستوى الإدارة وضمان إنجاز الإجراءات.</p>	<p>درجة واحدة لكل طريقة (بحد أقصى 2)</p>

## الجزء 1

### توجيهات للمتعلمين

مجموع الدرجات	القسم 4 (تكملة)
درجة واحدة	<p><b>4.3 متى ستراجع عملية تقييم المخاطرة؟</b></p> <p>يجب عليك تحديد تاريخ مراجعة واقعي لعملية تقييم المخاطرة. يمكن أن يكون تاريخ المراجعة إطارًا زمنيًا أو تاريخًا محددًا في التقويم، ولكن يجب أن يكون واقعيًا بناءً على الإجراءات الإضافية المطلوبة. على سبيل المثال، إذا كانت معظم الإجراءات الإضافية ستستغرق 6 أشهر للتنفيذ، فإن مراجعة عملية تقييم المخاطرة بعد شهر واحد لن تكون واقعية، حيث لن يكون هناك وقت كافٍ لتنفيذ الإجراءات الإضافية بنجاح.</p>
درجة واحدة لكل سبب (بحد أقصى 2)	<p><b>4.4 لماذا تم اختيار فترة/تاريخ المراجعة هذا؟</b></p> <p>يجب عليك تقديم أسباب توضح سبب اختيار هذه الفترة أو التاريخ للمراجعة.</p>



## الجزء 2:

### توجيهات لشركاء التعلم

هذا القسم من التوجيهات إما يسهب في ذكر التفاصيل الخاصة بالجزء 1 أو يقدم معلومات محددة لشركاء التعلم لا تخص المتعلمين.

#### الموقع

ينبغي عادةً تنفيذ التقييم في مكان عمل المتعلم. وإذا لم يكن لدى المتعلم صلاحية الوصول إلى مكان عمل، فعليك مساعدة المتعلم لإجراء الترتيبات اللازمة لتنفيذ التقييم العملي في مبانٍ مناسبة. إذا كنت تُجري التقييم العملي بهذه الطريقة، فعليك التواصل مع فريق العمليات لدى NEBOSH لطلب المشورة والموافقة.

ينبغي أن تتأكد من تواصل المتعلم مع إدارة المباني قبل أن يقوم بتنفيذ التقييم. ويهدف ذلك إلى التأكد من قدرة المتعلم على تنفيذ التفتيش دون أن يعرض صحته وسلامته للخطر (بحيث يمكن للإدارة تقديم النصح بشأن أي مناطق محظورة، وما إلى ذلك).

#### توجيهات بشأن إكمال التقييم

يمكنك توجيه متعلميك بشأن ما إذا كانوا "على الطريق الصحيح" أم لا؛ فعلى سبيل المثال، يمكنك أن تعلق على ما إذا كانوا قد اختاروا مكان عمل أو موقعاً مناسباً يوفر نطاقاً كافياً للحصول على المحتوى المطلوب بالمدى والعمق اللازمين أم لا. يجب ألا تضع درجات مسبقاً قبل إرسال التقييم إلى NEBOSH.

#### تضارب المصالح

يجب عليك أن تصرح كتابةً إلى NEBOSH إذا كان المتعلم الذي يخضع لتقييم GIC2 هو موظف لديك أو زوجك/زوجتك أو أحد أفراد أسرتك أو أي شخص تربطك به علاقة شخصية وثيقة. عليك الرجوع إلى التعليمات الواردة بمستند "Instructions for Conducting Examinations" للاطلاع على المزيد من المعلومات.