

nebosh

**The National Examination Board
in Occupational Safety and Health
(NEBOSH)**

Dominus Way,
Meridian Business Park,
Leicester LE19 1QW

Тел.: +44 (0) 116 263 4700
Факс: +44 (0) 116 282 4000
Эл. почта: info@nebosh.org.uk
www.nebosh.org.uk

Ред. 4

Дата спецификации: Октябрь 2018 г.
Дата публикации: май 2021 г.

Номер в реестре благотворительных
организаций Великобритании:
1010444

© NEBOSH. Все права сохранены. Никакая часть
настоящей публикации не может воспроизводиться,
храниться в системе извлечения или передаваться
в какой-либо форме, или любыми средствами,
электронными, электростатическими, механическими,
фотокопируемыми или иными, без явного
разрешения в письменном виде от NEBOSH.

Международный общий
сертификат по охране труда

Модуль IG2. Оценка риска

**Руководство и информация для
обучающихся и партнеров по обучению**



Часть 1. Руководство для обучающихся

| | |
|--|----|
| Задачи для обучающегося | 4 |
| Критерии оценивания | 4 |
| Введение | 4 |
| Этапы оценки | 5 |
| Местоположение | 11 |
| Время оценки и помощь преподавателя | 11 |
| Формы оценки и отправка модуля IG2 для выставления отметки | 12 |
| Результаты | 14 |
| Повторная отправка в случае отметки «Не зачтено» | 14 |

Часть 2. Руководство для партнеров по обучению

| | |
|--|----|
| Проведение оценивания | 16 |
| Местоположение | 16 |
| Руководство по выполнению оценки | 16 |
| Выполнение оценки по модулю IG2 персоналом, родственниками или друзьями партнера по обучению | 16 |
| Отправка выполненной оценки | 17 |

Часть 1.

Руководство для обучающихся

Часть 1.

Руководящие указания для обучающихся

Задачи для обучающегося

Выполнить общую оценку риска на рабочем месте — составить профиль рисков и определить их приоритеты, провести инспекцию рабочего места, выявить общие опасности, оценить риски (с учетом текущих мер контроля), порекомендовать дальнейшие меры контроля, подготовить план действий.

Критерии оценки

Выполнить оценку рисков на рабочем месте с учетом широкого диапазона выявленных опасностей (на основе элементов 5–11 плана занятий IG) и передовых отраслевых методов (надлежащим образом и эффективно)

Введение

Цель данной оценки заключается в том, чтобы обучающийся применил на практике знания, полученные в ходе обучения. Для этого нужно выполнить оценку рисков на рабочем месте. До начала оценки нужно закончить обучение по всему плану IG (элементы 1–11).

Этапы оценки:



В остальной части руководства поясняется, что нужно сделать для сдачи экзамена. Руководство также содержит полезные советы и подсказки (включая информацию о заполнении различных форм).

Имеется пакет документов, содержащий все необходимое для выполнения оценки. Его можно загрузить с веб-сайта NEBOSH (www.nebosh.org.uk).

При выполнении оценки риска может быть сложно понять, **какая степень подробности нужна**.

Вот несколько полезных советов. При выполнении оценки риска не следует стремиться подготовить множество документов — следует сосредоточиться на определении достаточных и соизмеримых мер по контролю рисков на рабочем месте. Мы хотим, чтобы предоставляемые оценки рисков были реалистичными, а степень их подробности была соизмерима с уровнем риска в вашей организации. Чтобы помочь в выполнении оценки, мы разработали формат оценки риска на базе подхода к оценке риска Управления по охране труда в Великобритании Health and Safety Executive (HSE). HSE — нормативный регулятор по вопросам промышленной гигиены и охраны труда Великобритании. Руководство по оценке риска, примеры и часто задаваемые вопросы (FAQ) см. на веб-сайте HSE (<http://www.hse.gov.uk/risk/controlling-risks.htm>), а примеры выполнения см. в пакете оценки NEBOSH. В формах мы также указали примерное количество слов в каждом разделе. Эти данные следует использовать только для справки и не рассматривать как обязательный минимум или максимум.

Часть 1.

Руководящие указания для обучающихся

Этапы оценки



Для составления описания организации и применяемого метода оценки риска используйте таблицы с заголовками в Части 1 пакета документов для оценки.

Начните с четкого и краткого описания выбранной организации (это может быть организация, в которой вы работаете, или другая). При желании скройте название и местоположение вашей организации (для соблюдения конфиденциальности), указав вымышленные сведения, но все остальные данные должны быть правдивыми. Также подумайте об охвате оценки риска. Например: рассмотрение всей организации в целом или только конкретного отдела или подразделения и т. п.? Если вы работаете в большой организации, рекомендуем рассмотреть только ее часть, определенную операцию или процесс. В случае сомнений обратитесь к преподавателю за консультацией.

Ваша оценка должна иметь отметку экзаменатора, назначенного NEBOSH. Экзаменатор должен получить четкое описание вашей организации, чтобы иметь возможность правильно оценить, насколько надлежащим образом и эффективно выполнена ваша оценка риска. Если ваше описание неточное или неполное, это может повлиять на отметку.

Укажите следующие сведения:

1. Название организации.
2. Местоположение (не обязательно указывать полный адрес, достаточно указать город или регион, например: Нью-Дели, Индия).
3. Количество сотрудников в организации.
4. Общее описание* организации, которое должно включать перечень изготавливаемой продукции и/или предоставляемых услуг, виды выполняемых операций и графики посменной работы.
5. Описание области, для которой выполняется оценка риска.
6. Всю другую важную информацию, например лица, несущие ежедневную ответственность за безопасность труда в вашей организации. Если вы считаете, что ничего из перечисленного не касается рассматриваемого вами объекта, эти моменты можно не указывать в описании.

*Описание организации должно быть достаточно подробным, чтобы экзаменатор, который может быть незнаком со спецификой вашей отрасли, составил четкое представление о вашей организации. Например, «автосервис» — слишком краткое описание. Лучше оформить его вот так (взято из проработанного примера в пакете документов для оценки):

Часть 1.

Руководящие указания для обучающихся

...

IGG Ltd — среднее предприятие автосервиса, имеющее офисы, мастерскую по ремонту автомобилей и покрасочную камеру. Данное предприятие часто занимается ремонтом автомобилей, попавших в аварии, по запросу страховых компаний. Также предприятие предоставляет сервисное обслуживание автомобилей для общественности. Обычный набор операций включает транспортировку запчастей со складов в рабочую зону, ремонт двигателей, обслуживание/техосмотр, ремонт кузовов, слив топлива/масла из автомобилей, покраску в камере (в том числе красками на базе органических растворителей). Автосервис работает с 8:00 до 18:00 в рабочие дни и не работает в выходные. Работники обязаны отрабатывать только 7 часов в день, т.е. у них скользящий график: начало и конец рабочего дня определяются индивидуально.

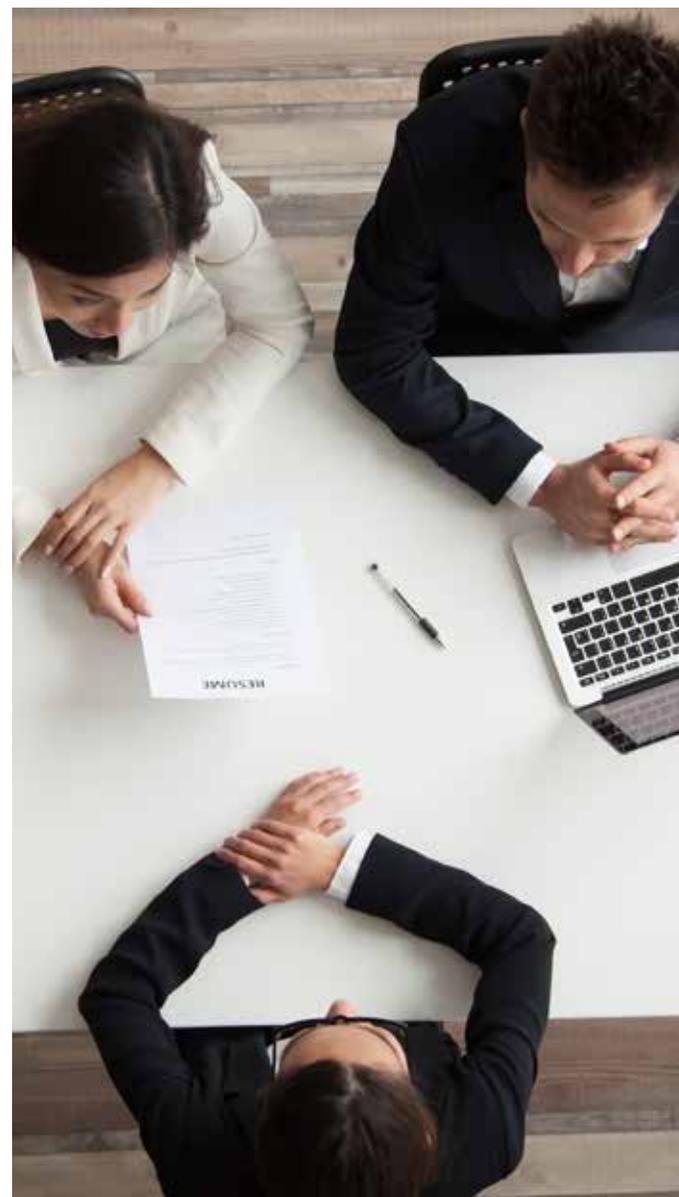
...

Затем вы должны пояснить, как вы выполняли оценку риска (используемый метод). Минимальный объем такого пояснения:

- Используемые вами источники информации.
- С кем вы говорили.
- Как вы определили:
 - опасности;
 - что уже делается;
 - необходимые дополнительные средства контроля/меры.

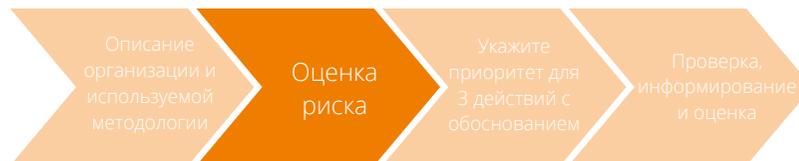
Также можно указать все прочие моменты, связанные с выполнением оценки риска.

Этот раздел можно заполнить после выполнения оценки риска.



Часть 1.

Руководящие указания для обучающихся



Для составления оценки риска используйте таблицу в Части 2 пакета документов для оценки.

Теперь необходимо выполнить оценку рисков в вашей организации. Нужно найти и зарегистрировать минимум **10 разных угроз** из минимум **5 разных категорий опасности**. Во избежание недоразумений категории опасностей для данной оценки указаны в заголовках разделов элементов 5–11 плана IG в Таблице 1:

| Элемент | Категории опасности |
|---------|---|
| 5 | Шум, вибрации, излучение, психическое здоровье, насилие на работе, злоупотребление запрещенными веществами на работе |
| 6 | Профессиональные заболевания верхних конечностей и плечевого пояса (эргономика, конструкция автоматизированного рабочего места и т.п.), перемещение грузов вручную, оборудование для перемещения грузов |
| 7 | Опасные вещества (химические или биологические) |
| 8 | Здоровье, санитарно-бытовые условия и рабочая окружающая среда, работы на высоте, замкнутые пространства, работа, выполняемая работником в одиночку, падения на скользком или неровном полу, движение людей и машин на рабочем месте, вождение транспортных средств во время работы |
| 9 | Производственное оборудование и механизмы |
| 10 | Возгорания |
| 11 | Электричество |

Таблица 1

Часть 1.

Руководящие указания для обучающихся

Оценка риска должна включать подробные сведения о следующих аспектах:

- Опасность и категория опасности (столбец 1)*.
- Кто может пострадать и как (столбец 2).
- Что вы уже делаете для контроля опасности (столбец 3)**.
- Какие дальнейшие организационные и технические меры или действия необходимы (столбец 4)** — помните, что вы должны учесть иерархию мер по контролю, а также средства контроля из ILO-OSH 2001, Раздел 3.10.1, при определении дальнейших мер контроля.
- График выполнения каждого действия (столбец 5).
- Роль лица, ответственного за выполнение каждого действия (столбец 6).

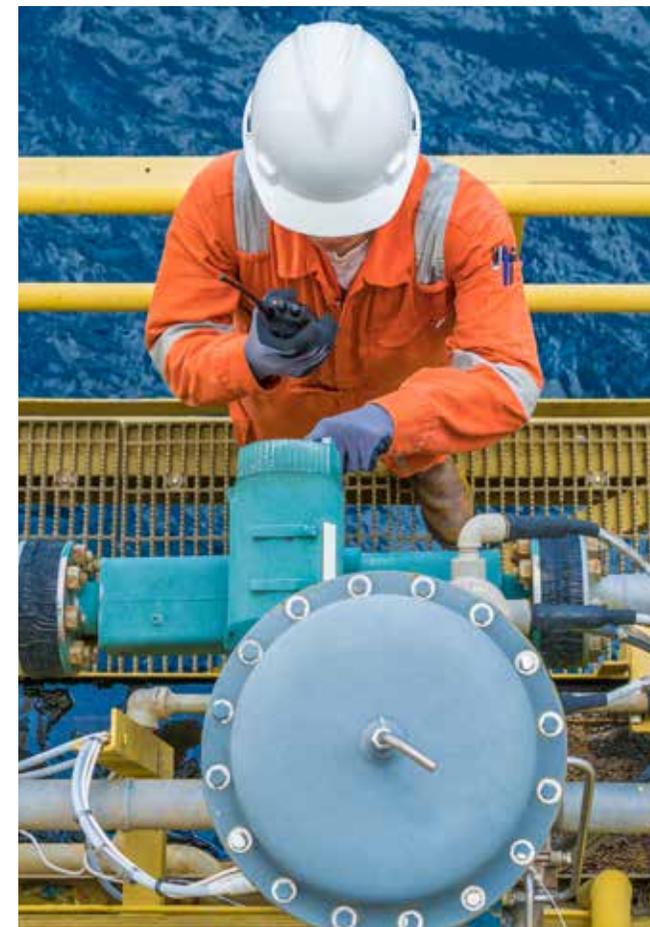
Важное замечание: во ВСЕ столбцы внесите информацию, соответствующую действительности. Если у вас нет данных (например, для внесения в столбец дополнительных средств контроля/мер), укажите Н/Д или поставьте подобную пометку, но не оставляйте его пустым. В примере по IG2 на веб-сайте NEBOSH показаны примеры полей, в которых нужно поставить Н/Д (или подобную пометку).

*Номера столбцов см. в Таблице 2.

***После выполнения оценки риска вы увидите, что столбцы 3 и 4 связаны. Если вы уже приняли достаточные меры для контроля риска, в столбце 3 будет перечислено много мер контроля, но в столбце 4 их будет очень мало (а может не быть ни одной). Может даже оказаться, что никакие дальнейшие меры не требуются. С другой стороны, если приняты немногочисленные меры контроля, в столбце 3 их будет очень мало, а в столбце 4 — намного больше. Оба этих сценария являются допустимыми, поскольку они вполне реалистичны.*

Не включайте в оценку риска фотографии, чертежи и т.п.

Теперь, когда вы поняли, какой уровень подробности требуется и увидели, как связаны столбцы 3 и 4, рассмотрите пример в таблице 2 (это отрывок примера, который полностью приводится в пакете документов для оценки).



Часть 1.

Руководящие указания для обучающихся

| Столбец 1 | Столбец 2 | Столбец 3 | Столбец 4 | Столбец 5 | Столбец 6 |
|--|--|--|--|--|---|
| Категория опасности и опасность | Кто может пострадать и как? | Что вы уже делаете? | Какие еще меры контроля/действия требуются? | График выполнения дальнейших действий (в течение...) | Должность ответственного лица |
| Работы на высоте Люди и/или предметы падают в смотровую яму при работе в этой зоне. | Каждый работающий или находящийся возле ямы. Вероятные травмы: синяки, растяжения, переломы или более опасные травмы, такие как черепно-мозговые травмы, повреждения внутренних органов и даже смерть. Эти типы травм с высокой вероятностью повлияют на жизнь людей, включая постоянные высокие болевые ощущения (например, работник может потерять способность работать после такого падения, или может возникнуть необходимость постоянного ухода за таким сотрудником со стороны его родственников и друзей). | Когда смотровая яма используется, доступ в зону ограничивается (барьерами). Стационарная лестница обеспечивает безопасный доступ и выход из ямы. Смотровая яма закрывается, когда не используется. Работа, выполняемая работником в одиночку, в смотровой яме не допускается (в зоне всегда должны присутствовать минимум два человека). Руководитель мастерской регулярно контролирует использование оборудования для доступа и выполнение работ в смотровой яме. | Приобрести мобильные «мостики» для безопасного доступа механиков к яме с обеих сторон при работе на уровне пола мастерской. Добавить мостки в график обслуживания — требуется осмотр не реже одного раза в шесть месяцев. Проведение обучения для всех сотрудников по безопасному использованию мостков. | 2 мес. 2 мес. 2 мес. (с даты приобретения мостков) | Начальники мастерской и складов — по всем действиям |

Таблица 2

Часть 1.

Руководящие указания для обучающихся



Для указания приоритетов действий и обоснования используйте таблицу в Части 3 пакета оценки.

После выполнения оценки риска, включая определение действий, выберите **3 действия** с наивысшим приоритетом / наивысшей степенью срочности. Эти действия могут быть связаны с теми же или иными опасностями/категориями опасности. Здесь важно, чтобы эти действия были указаны вами как имеющие наивысший приоритет.

Вы должны указать обоснования относительно того, почему вы назначили наивысший приоритет/высочайшую срочность таким действиям. Ваши обоснования должны включать следующую информацию:

- **Моральные, общие юридические и финансовые обоснования** всех описываемых действий. Юридические обоснования должны включать требования, применимые к ситуациям на рабочем месте, освещаемым Конвенцией о безопасности и гигиене труда и производственной среде №155 Международной организации труда (International Labour Organization (ILO)).
- **Конкретные юридические обоснования, учет фактора вероятности, степени тяжести и эффективности конкретного действия для контроля конкретного риска** для КАЖДОГО действия. Представляемые вами юридические обоснования **должны** быть основаны на Конвенциях, Рекомендациях

и Нормативных актах Международной организации труда (International Labour Organization (ILO)). Также можно сослаться на законодательство конкретной страны, но отметка за это выставлена не будет.

Обратите внимание на то, что от вас не ожидается подробное описание статей конвенций. Вам просто нужно указать обязанности. Например, вы можете указать, что ваш работодатель обязан обеспечить безопасность эксплуатации контролируемого ним оборудования.

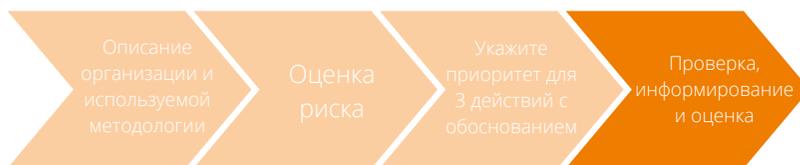
- Указание **вероятности** и **степень тяжести** (с учетом текущих мер по контролю) травмы, заболевания или ущерба. Укажите вероятные типы травм, заболеваний или вреда, количество работников в зоне риска, частоту выполнения действия и степень распространения риска (например: характерна ли эта угроза для других частей, подразделений/отделов/объектов организации).
- Укажите подробные сведения об **эффективности каждого указанного вами действия в отношении контроля этого риска**.

Здесь нужно указать следующее:

- > Предполагаемое влияние действия.
- > Обоснование графика выполнения, указанного в оценке риска.
- > Считаете ли вы, что данное действие обеспечит полный контроль конкретного риска.

Часть 1.

Руководящие указания для обучающихся



Для выполнения проверки, информирования и отслеживания выполнения используйте таблицы в Части 4 пакета документов для оценки.

Заключительная часть оценки посвящена следующему:

1. Реалистичная дата проверки оценки риска, обосновав ее.
2. Описание способов передачи информации о результатах оценки риска (устно или письменно, а также используемые способы: например, эл. почта, доски объявлений) **и** указание перечня тех, кому эту информацию нужно знать.
3. Описание того, как вы будете отслеживать выполнение действий, определенных в результате выполнения оценки риска.

Местоположение

Оценка должна выполняться на вашем рабочем месте. Это значит, что ваша оценка риска будет реалистичной и увеличит добавленную стоимость для вас и вашей организации. Выбранное вами рабочее место должно быть достаточно большим, чтобы в нем находилось достаточное количество категорий опасностей и опасностей.

Если у вас нет доступа к такому рабочему месту, обратитесь к своему партнеру по обучению. Он поможет вам договориться о проведении проверки в другом подходящем производственном помещении.

Перед выполнением оценки поговорите с руководством такого помещения, чтобы убедиться в том, что вы сможете провести инспекцию без угрозы для вашего здоровья и безопасности (например, чтобы проконсультироваться насчет зон ограниченного доступа, необходимых СИЗ и т.п.).

Время оценки и помощь преподавателя

Ограничений в отношении времени выполнения оценки нет. Но мы рекомендуем отвести на нее около **3 часов**, чтобы успеть выполнить все четыре части оценки. Мы считаем, что 3 часов достаточно, чтобы вы смогли продемонстрировать понимание требований оценки и выполнить ее с высоким уровнем качества. Обратите внимание на то, что 3 часа — ориентировочная величина. Вы можете взять больше или меньше времени на выполнение оценки.

Рекомендуем вам ознакомиться с данным руководством и обсудить выбранный вами подход с преподавателем. Он поможет вам понять, в правильном ли направлении вы движетесь — например, он может прокомментировать правильность выбора вами рабочего места или ситуации с учетом требований в отношении объема данной оценки. **Не** передавайте свои черновики преподавателю, потому что преподаватель не может ставить предварительных отметок или комментировать отдельные аспекты.

Часть 1.

Руководящие указания для обучающихся

Формы оценки и отправка Модуля IG2 для выставления отметки

Оценку можно заполнить от руки или составить в электронном виде. Пакет документов для оценки содержит два комплекта форм: одну для заполнения от руки и одну для оформления в электронном виде.

Электронные формы

Прежде чем начать оценку, сделайте двойной щелчок по нижнему колонтитулу страницы и вставьте свой номер обучающегося и ФИО на первом листе. Нумерация страниц меняется автоматически по мере увеличения количества страниц. Используйте комфортный для чтения шрифт, например Arial размером 10–12.

Формы для заполнения от руки

Напишите свой номер обучающегося и ФИО в верхней части каждой формы. Также нужно пронумеровать страницы в верхней части каждого листа (например: стр. 2 из 8).

Мы понимаем, что при написании ответов вручную вам может не хватить места. Если вам не хватает места, просто укажите, что продолжение будет на дополнительной странице (в конце поместившегося текста напишите «см. продолжение», а перед текстом продолжения на дополнительной странице укажите «продолжение»). Четко указывайте, что именно будет продолжено, чтобы упростить работу экзаменатору. Пример приводится далее.

Рекомендуем отправлять формы в электронном виде, хотя понимаем, что в некоторых случаях это может быть невозможным. Оба комплекта форм идентичны по содержанию, поэтому вы можете выбрать самый удобный для себя формат.

Оба комплекта форм предназначены для оценки ваших знаний по всем разделам. Заполните все разделы формы, ознакомившись с этим дополнительным документом, чтобы повысить свои шансы на получение оценки «Зачтено». Также рекомендуем ознакомиться с примером работы, чтобы понять необходимую степень подробности ответов в каждом разделе. Пример можно загрузить из раздела ресурсов страницы аттестационного модуля на веб-сайте NEBOSH.

Часть 1.

Руководящие указания для обучающихся

Листы продолжения примера

| | |
|--|---|
| Название организации* | <i>International General Garage Ltd (или IGG Ltd)</i> |
| Место расположения* | <i>Лестершир</i> |
| Количество сотрудников | <i>24 сотрудника</i> |
| Общее описание организации | <i>IGG Ltd — среднее предприятие автосервиса, имеющее офисы, мастерскую по ремонту автомобилей и покрасочную камеру. Большую часть выполняемых работ занимает ремонт и техническое обслуживание коммерческого автотранспорта, а также кузовной ремонт легковых автомобилей и микроавтобусов, выполняемый для страховых компаний. Также предприятие предоставляет услуги по сервисному обслуживанию и техническому осмотру автомобилей для общественности. Стандартный набор операций включает транспортировку запчастей со складов в мастерскую, ремонт двигателей, техническое обслуживание / технический осмотр, ремонт кузовов, слив топлива/масла, малярные работы в камере (в том числе использование красок на основе органических растворителей).</i> <i>Продолжение...</i> |
| Описание участка объекта, рассматриваемого в оценке риска. | <i>Работы, выполняемые в автомастерской и в покрасочной камере. Для офиса будет проведена отдельная оценка риска.</i> |
| Вся прочая необходимая информация | <i>Финансовый директор (подчиняется непосредственно директору-распорядителю) несет непосредственную ответственность за охрану труда и технику безопасности.</i> |

| | |
|--|---|
| Название организации* | |
| Место расположения* | |
| Количество сотрудников | |
| Общее описание организации | <i>Продолжение...</i> <i>Автосервис работает с 8:00 до 18:00 в рабочие дни и не работает в выходные. Работники обязаны отрабатывать только 7 часов в день, т.е. у них скользящий график: начало и конец рабочего дня определяются индивидуально.</i> |
| Описание участка объекта, рассматриваемого в оценке риска. | |
| Вся прочая необходимая информация | |

Часть 1. Руководящие указания для обучающихся

Отправка выполненной оценки

Ваша оценка (части 1—4) должна быть полностью выполнена вами собственноручно. Отправляя свою оценку для выставления отметки, вы заявляете, что эту работу вы выполнили собственноручно. Неправдивые утверждения, что данная оценка выполнена вами собственноручно, являются нарушением правил, и NEBOSH может применять серьезные меры наказания, как указано в Политике NEBOSH относительно нарушения правил.

Отправьте оценку своему партнеру по обучению в электронном виде в формате PDF. Если вы не знаете как (или не можете) создать документ в формате PDF, обратитесь к партнеру по обучению за помощью.

Он сообщит вам дату, к которой он должен получить вашу оценку. После получения ваша оценка будет загружена в систему NEBOSH для выставления отметки. Если вы не отправите форму своему партнеру по обучению до указанной даты, вы получите отметку «Отсутствует».

Результаты

Наша цель — предоставить результаты в течение 50 рабочих дней с даты оценки.

Повторная отправка, если оценка получила отметку «Не зачтено»

За выполненную оценку вы можете получить только отметку «Зачтено» или «Не зачтено». Если вам нужно повторно отправить выполненную оценку, зарегистрируйте выполнение оценки еще

раз и заплатите соответствующий взнос. Мы не ограничиваем количество раз повторной отправки практического анализа. Но помните, что оба модуля (IG1 и IG2) должны быть пройдены в течение пяти лет.



Часть 2.

Руководство для партнеров
по обучению

Часть 2.

Руководство для партнеров по обучению

В данном разделе более подробно рассматривается информация, указанная в Части 1, и содержатся сведения, предназначенные только для партнеров по обучению (но не для обучающихся).

Проведение оценивания

Вы можете назначить оценку практического анализа «По запросу» на любую дату по вашему выбору, независимо от даты письменного экзамена. Для оценок «Стандартная дата» дата отправки (дата загрузки) будет идентичной дате письменного экзамена (IG1). Более подробную информацию см. в разделе «Отправка выполненной оценки».

Местоположение

Как правило, оценка должна выполняться в среде рабочего места, выбранного обучающимся. Если у обучающегося нет доступа к рабочему месту, помогите ему или ей получить такой доступ для выполнения практической оценки в подходящем производственном помещении. Если вы выполняете практическую оценку таким способом, обратитесь в отдел по работе с клиентами для получения консультаций и разрешений у NEBOSH.

Перед выполнением оценки обучающийся должен проконсультироваться с руководством производственного помещения. Это нужно, чтобы обучающийся смог провести инспекцию без угроз для своего здоровья и безопасности (например, чтобы проконсультироваться насчет зон ограниченного доступа, необходимых СИЗ и т.п.).

Руководство по выполнению оценки

Вы можете помочь обучающемуся понять, в правильном ли направлении он или она движется — например, вы можете прокомментировать правильность выбора обучающимся рабочего места или ситуации с учетом требований в отношении охвата и глубины данной оценки. Не следует выставлять предварительных отметок до отправки выполненной оценки в NEBOSH.

Выполнение оценки по модулю IG2 персоналом, родственниками или друзьями партнера по обучению

Вы **должны** проинформировать NEBOSH в письменном виде, если оценку по IG2 проходит ваш сотрудник, супруг(а), родственник или лицо, с которым у вас есть тесные взаимоотношения. См. инструкции, приведенные в документе *Instructions for Conducting Examinations* (Инструкции по поведению экзаменов) для получения более подробной информации.

Часть 2.

Руководство для партнеров по обучению

Отправка выполненной оценки

Вы должны убедиться в том, что оценки, представленные обучающимися, выполнены ими собственноручно. Отправляя свои оценки для выставления отметки, они заявляют, что выполнили их собственноручно. Неправдивые утверждения, что их оценки были выполнены ими собственноручно, являются нарушением правил, и NEBOSH может применять серьезные меры наказания (подробнее см. в Политике NEBOSH относительно нарушения правил).

Сообщите обучающемуся дату, к которой вы хотите получить готовую оценку. Дайте достаточно времени на подготовку и выполнение следующих правил:

| Тип оценки | Дата, начиная с которой оценки можно загружать в систему NEBOSH | Последняя дата, до которой оценки можно загружать в систему NEBOSH |
|------------------|---|--|
| По запросу | День после даты завершения регистрации | Дата, указанная на форме запроса экзаменационной проверки |
| Стандартная дата | | 10 рабочих дней после письменной оценки IG1 |

Оценки должны загружаться в формате PDF через интерфейс поставщика курса Course Provider Interface (CPI). Перед загрузкой экзаменационной работы проверьте правильность порядка страниц (например, с 1 по 5) и поверните страницы так, чтобы их можно было читать без дополнительных действий (например, переворачивания). Выберите вкладку Practical Upload (Загрузка практического анализа), чтобы загрузить выполненные оценки или, если обучающийся вовремя не загрузит выполненную оценку, поставить ему отметку «Отсутствует».