



nebosh

الشهادة الدولية العامة  
في الصحة والسلامة المهنية  
الوحدة IG2: عملية تقييم المخاطرة  
إرشادات ومعلومات للمتعلمين وشركاء التعلم

**The National Examination  
Board in Occupational Safety  
and Health (NEBOSH)**

Dominus Way,  
Meridian Business Park,  
Leicester LE19 1QW

الهاتف: +44 (0) 116 263 4700

الفاكس: +44 (0) 116 282 4000

البريد الإلكتروني: [info@nebosh.org.uk](mailto:info@nebosh.org.uk)

[www.nebosh.org.uk](http://www.nebosh.org.uk)

النسخة: 4

تاريخ المواصفة: أكتوبر 2018

تاريخ النشر: مايو 2021

رقم المؤسسة الخيرية المسجلة: 1010444

© NEBOSH. جميع الحقوق محفوظة. لا يجوز إعادة إنتاج أي جزء من هذه المطبوعة أو تخزينه في نظام استرجاع أو إرساله بأي شكل، أو بأي وسيلة، إلكترونية أو ميكانيكية أو ميكانيكية أو نسخة ضوئية أو بأي شكل آخر، دون إذن كتابي صريح من NEBOSH.

## الجزء 1 إرشادات للطلاب

4	نواتج التعلم
4	معايير التقييم
4	مقدمة
5	مراحل التقييم
11	الموقع
11	فترة التقييم وإرشادات المُعلِّم
12	أشكال التقييم وإرسال الوحدة IG2 لوضع درجات لها
14	النتائج
14	إعادة الإرسال في حالة الإحالة

## الجزء 2 إرشادات لشركاء التعلم

16	تحديد التقييم
16	الموقع
16	إرشادات بشأن إكمال التقييم
16	خضوع موظف لدى أحد شركاء التعلم أو أحد أفراد أسرته أو أصدقائه لتقييم الوحدة IG2
17	إرسال التقييم

# الجزء 1: توجيهات للمتعلمين

### نواتج التعلّم

إجراء تقييم عام للمخاطر في مكان عملهم، وتحديد مواصفات المخاطر وترتيبها من حيث الأولوية، وفحص مكان العمل، وإدراك مجموعة من الأخطار الشائعة، وتقييم المخاطر (مع مراعاة إجراءات التحكم الحالية)، والتوصية بالمزيد من إجراءات التحكم، ووضع خطط عمل.

### معايير التقييم

إنتاج تقييم مخاطر لمكان العمل يتناول مجموعة واسعة من الأخطار المحددة (مستقاة من العناصر 5-11 من مقرر IG) ويستوفي معايير أفضل الممارسات «مناسب وكاف».

### مقدمة

إن الهدف من هذا التقييم هو أن تقوم بتطبيق المعرفة والفهم اللذين اكتسبتهما مما درسته بصورة عملية. ولتفعل ذلك، يجب أن تُجري عملية تقييم مخاطر في مكان عملك. قبل أن تبدأ التقييم، يجب أن تكون قد أكملت دراسة مقرر IG بالكامل (بعناصره من 1 إلى 11).

وفيما يلي مراحل التقييم:



تُطلعك بقية هذه التوجيهات على ما يجب أن تفعله لإكمال التقييم. وتحتوي التوجيهات أيضًا على بعض النصائح والتلميحات المفيدة (بما في ذلك معلومات حول كيفية إكمال الأشكال المختلفة).

لقد تم إعداد حزمة تقييم لتقدم لك كل ما تحتاجه لإكمال التقييم. ويمكن تنزيل هذه الحزمة من موقع NEBOSH الإلكتروني ([www.nebosh.org.uk](http://www.nebosh.org.uk)).

عند إكمال عملية تقييم المخاطر الخاصة بك قد يكون من الصعب معرفة الكم الكافي من التفاصيل.

لذا، إليك بعض النصائح المفيدة. ينبغي ألا يتركز تقييم المخاطر الذي تقوم بإعداده على كتابة قدر هائل من التقارير الورقية، بل ينبغي بدلاً من ذلك أن يحدد تدابير معقولة ومناسبة للتحكم في المخاطر الموجودة في مكان عملك. نحن نود أن يكون تقييم المخاطر الذي تُعدّه واقعيًا وأن يتناسب مستوى التفاصيل التي يحتويها التقييم مع مستوى المخاطر في منطقتك. ولمساعدتك على إكمال هذا التمرين، قمنا بإعداد هذا الشكل من تقييم المخاطر بناءً على نهج إدارة الصحة والسلامة (HSE) في تقييم المخاطر. وهي جهة بريطانية معنية بتنظيم شؤون الصحة والسلامة. يمكنك مراجعة إرشادات تقييم المخاطر والأمثلة والأسئلة الشائعة (FAQs) على الموقع الإلكتروني لإدارة الصحة والسلامة <http://www.hse.gov.uk/risk/controlling-risks.htm> والمثال الكامل الذي قدمه NEBOSH في حزمة التقييم. وقد قمنا أيضًا بتضمين رقم تقريبي لعدد الكلمات الخاص بكل قسم. وينبغي أن يُستخدم عدد الكلمات هذا كدليل فقط وألا يُنظر إليه باعتباره حدًا أقصى أو حدًا أدنى ينبغي تحقيقه.



**يجب أن تستخدم الجداول المعنونة في الجزء 1 من حزمة تقييم المخاطر لإكمال وصف المنظمة والمنهجية المستخدمة في إعداد تقييم المخاطر.**

ابدأ بتقديم وصف واضح وموجز للمنظمة التي اخترتها (عادةً ما تكون هي المنظمة التي تعمل لديها، ولكن ذلك ليس ضروريًا). يمكنك إخفاء اسم المنظمة وموقعها (للحفاظ على السرية)، إذا كنت ترغب في ذلك، عن طريق كتابة اسم وموقع غير حقيقيين، ولكن جميع التفاصيل الأخرى يجب أن تكون حقيقية. يجب أيضًا أن تفكر في نطاق عملية تقييم المخاطر. على سبيل المثال، هل ستجري التقييم على مستوى المنظمة بأكملها أم على مستوى إدارة/شعبة محددة، إلخ؟ إذا كنت تعمل لدى منظمة كبيرة، نوصي بأن تركز على جزء من المنظمة أو نشاط معين أو عملية معينة. إذا كنت غير متأكد، فاسأل معلمك طلبًا للنصيحة. سيتم وضع الدرجات لتقييمك بواسطة ممتحن يُعيّنه NEBOSH. وسوف يحتاج الممتحن إلى وصف واضح للمنظمة حتى يتمكن من تحديد ما إذا كان تقييم المخاطر الذي قمت بإعداده مناسبًا وكافيًا أم لا. إذا قدمت وصفًا ناقصًا أو غير واضح، فقد يؤثر ذلك على عملية وضع الدرجات لتقييم المخاطر.

ينبغي أن تقوم بتضمين المعلومات التالية:

1. اسم المنظمة؛
  2. موقع المقر (ليس من الضروري أن تكتب العنوان بالكامل، اكتب فقط الموقع العام، مثل نيودلهي، الهند)؛
  3. عدد العمال في المنظمة؛
  4. وصف عام \* للمنظمة، ينبغي أن يتضمن معلومات المنتجات التي يتم تصنيعها و/أو ما يتم تقديمه من خدمات، وأنواع الأنشطة وأنماط الورديات التي يتم العمل وفقًا لها؛
  5. وصف للمنطقة التي سيتم تضمينها في تقييم المخاطر؛
  6. وأي معلومات أخرى ذات صلة، مثل من تقع عليه المسؤولية اليومية عن الصحة والسلامة في منطقتك. إذا كنت ترى أن هذه المعلومات ليست ذات صلة، فليس من الضروري أن تضمنها في الوصف.
- \* يجب أن يكون وصف المنظمة مفصلاً بما يكفي لإعطاء الممتحن (الذي قد لا يكون على دراية بمجال عملك) صورة واضحة عن منطقتك. على سبيل المثال، "أنشطة تتعلق بالمرآب" يُعد وصفًا مختصرًا للغاية. وسيكون وصف كالتالي أفضل (مُقتطف من المثال العملي الموجود في حزمة التقييم):

# الجزء 1

## توجيهات للمتعلمين

...  
IGG Ltd هو مرآب سيارات متوسط الحجم يحتوي على مكاتب وورشة إصلاح المركبات وكشك للطلاء بالرش. ويعمل النشاط التجاري على إجراء الكثير من الإصلاحات الهيكلية للمركبات التي تعرضت لحادث لصالح شركات التأمين. ويقوم أيضًا بتقديم خدمات الصيانة للجمهور. وتتضمن الأنشطة التقليدية التي يضطلع بها نقل قطع الغيار من المخازن إلى منطقة الورشة وإصلاح المحركات، والأنشطة المتعلقة بالصيانة/اختبارات MOT (الفحص السنوي)، وإصلاحات هيكل السيارة وتصريف الوقود/الزيت من المركبات، وأنشطة كشك الرش (بما في ذلك استخدام أنواع الطلاء المصنوعة من أساس مذيب). يعمل المرآب من الساعة 8 صباحًا وحتى الساعة 6 مساءً خلال أيام الأسبوع ويكون مغلقًا في نهاية الأسبوع. العمال ملزمون بالعمل لمدة 7 ساعات فقط كل يوم، لذا توجد مواعيد محددة متفاوتة لبداية العمل ونهايته.  
...

ثم سيلزم أن توضح كيف أجريت عملية تقييم المخاطر (المنهجية المستخدمة). يجب أن تقوم بتضمين ما يلي:

- مصادر المعلومات التي استعنت بها؛
- الأشخاص الذين تحدثت معهم؛
- كيف تقوم بتحديد:
  - المخاطر؛
  - الإجراءات المتخذة بالفعل؛ و
  - أي إجراءات تحكم/إجراءات إضافية قد تلزم.

ويمكنك أيضًا تضمين أي شيء آخر ذي صلة بإكمال عملية تقييم المخاطر. يُرجى ملاحظة أنه يمكن إكمال هذا القسم بعد إكمال عملية تقييم المخاطرة الخاصة بك.





يجب أن تستخدم الجدول الموجود في الجزء 2 من حزمة التقييم من أجل إكمال عملية تقييم المخاطر.

والآن، يجب أن تكمل تقييمًا للمخاطر في منطقتك.

يجب أن تعثر على **10 أخطار مختلفة على الأقل** وتقوم بتسجيلها، ويجب أن تنتمي تلك الأخطار إلى 5 فئات مختلفة من فئات الأخطار. ومنعاً لأي لبس، يرجى العلم أن فئات الخطر الخاصة بهذا التقييم هي عناوين المواضيع الخاصة بالعناصر من 5 إلى 11 في مقرر IG على النحو الموضح في الجدول 1:

العنصر	فئات الخطر
5	الضوضاء؛ الاهتزاز؛ الإشعاع؛ اعتلال الصحة العقلية؛ العنف في مكان العمل؛ سوء استخدام المواد في مكان العمل
6	اعتلال الأطراف العليا بسبب العمل (علم دراسة العلاقة بين العامل وبيئة العمل أو ما يسمى بالهندسة البشرية، تصميم محطة العمل، إلخ)؛ المناولة اليدوية؛ معدات التعامل مع الحمولات
7	المواد الخطرة (كيميائية أو حيوية)
8	الصحة، الرفاهية وبيئة العمل؛ العمل في أماكن مرتفعة؛ الأماكن الضيقة؛ العمل الفردي؛ حالات الانزلاق أو التعثر؛ نقل الأشخاص والمركبات في مكان العمل؛ القيادة المرتبطة بالعمل
9	معدات وآلات العمل
10	الحرائق
11	الكهرباء

الجدول 1

يجب عليك عدم تضمين صور فوتوغرافية، رسومات، إلخ، في تقييم المخاطر الخاص بك.

يُرجى الاطلاع على المثال الموجود في الجدول 2 (اقتطف هذا المثال من المثال الكامل الذي تتضمنه حزمة التقييم) حتى تتمكن من تصور مستوى التفصيل اللازم وكيفية توافق العمودين 3 و 4 معًا.



يجب أن يتضمن تقييم المخاطر الذي تُعدّه تفاصيل بشأن:

- الخطر وفئة الخطر (العمود 1)\*؛
- من قد يتعرض لأذى وكيفية حدوث ذلك (العمود 2)؛
- الإجراءات التي تقوم بها بالفعل للتحكم في الخطر (العمود 3)\*\*؛
- الإجراءات وإجراءات التحكم الإضافية التي قد تكون لازمة (العمود 4)\*\* - تذكر أنك يجب أن تضع في حسابك التسلسل الهرمي للتحكم والمنع وتدابير السيطرة في ILO-OSH 2001، القسم 1.10.3 الذي يتعلق بتحديد إجراءات التحكم الإضافية؛
- الأطر الزمنية لإكمال كل إجراء (العمود 5)؛
- ودور كل شخص مسؤول عن إكمال كل إجراء (العمود 6).

**ملاحظة مهمة:** يُرجى التأكد من إكمال جميع الأعمدة بمعلومات واقعية. إذا لم يكن لديك شيء لتضمينه، على سبيل المثال تحت إجراءات التحكم/الإجراءات الإضافية، فُرجى وضع غير منطبق أو ما شابه ولا تترك العمود فارغًا. يظهر مثال IG2 المبين على الموقع الإلكتروني لـ NEBOSH أمثلة للموضع الذي يجب استخدام غير منطبق (أو ما شابه) فيه.

\*أرقام الأعمدة - يُرجى الاطلاع على الجدول 2.

\*\*عند إكمالك لتقييم المخاطر الذي تُعدّه سوف ترى أن العمودين 3 و 4 يتوافقان معًا. إذا كنت تنفذ إجراءات كافية للتحكم في المخاطر بالفعل، فستكون هناك الكثير من إجراءات التحكم مدرجة في العمود 3 ولكن عدد قليل جدًا (إن وجدت) في العمود 4 (وقد تلاحظ أنه لا يلزم اتخاذ أي إجراء إضافي). أما إذا كانت إجراءات التحكم التي تتبعها غير كافية، فسيتحتوي العمود 3 على إجراءات قليلة للغاية، بينما سيتحتوي العمود 4 على إجراءات أكثر. ويُعد كل من التصويرين جيدًا لأنهما يتسمان بالواقعية.



# الجزء 1

## توجيهات للمتعلمين

العمود 6	العمود 5	العمود 4	العمود 3	العمود 2	العمود 1
الدور الوظيفي للشخص المسؤول	الأطر الزمنية للإجراءات الإضافية التي سيتم إكمالها (في غضون...)	الإجراءات/إجراءات التحكم الإضافية اللازمة؟	ما الذي تقوم به بالفعل؟	من يمكن أن يصاب بالأذى وكيف؟	فئة الخطر والخطر
مدير الورش والمتاجر مسؤولون عن جميع الإجراءات	شهران	شراء "جسر" متحرك للسماح للميكانيكيين بالوصول بصورة آمنة إلى كلا جانبي حفرة الفحص عند العمل في المستوى الأرضي.	ينبغي وضع حدود للمنطقة (باستخدام حواجز)، عند استخدام حفرة الفحص، لتحويل بين الحفرة والأشخاص الذين يعملون بالقرب من المنطقة.	أي شخص يعمل في حفرة الفحص أو في محيطها. تتضمن الإصابات المحتملة التكدم، الالتواءات والإجهادات، الكسور أو الإصابات الأكثر خطورة، مثل الرأس، الإصابات الداخلية، وفي أسوأ الأحوال، الوفاة. يُحتمل أن يؤدي هذا النوع من الإصابات إلى تغيير شكل الحياة وأن يتضمن أن يشعر العامل بألم كبير بصورة مستمرة (على سبيل المثال، قد لا يتمكن العامل من العمل بعد التعرض للسقوط/يحتاج إلى الاعتماد على الأسرة/الأصدقاء لرعايته بشكل مستمر).	العمل في أماكن مرتفعة الأشخاص و/أو العناصر التي تسقط في حفرة الفحص بينما يتم إجراء العمل في هذه المنطقة.
	شهران	إضافة الجسر إلى جدول الصيانة - يجب أن يتم فحصه كل ستة أشهر على الأقل.	سلالم ثابتة لتسمح بالوصول والدخول الآمن إلى حفرة الفحص.	الإصابات الداخلية، وفي أسوأ الأحوال، الوفاة. يُحتمل أن يؤدي هذا النوع من الإصابات إلى تغيير شكل الحياة وأن يتضمن أن يشعر العامل بألم كبير بصورة مستمرة (على سبيل المثال، قد لا يتمكن العامل من العمل بعد التعرض للسقوط/يحتاج إلى الاعتماد على الأسرة/الأصدقاء لرعايته بشكل مستمر).	
	شهران (بعد شراء الجسر)	اتخاذ الترتيبات اللازمة ليتم تدريب جميع العمال على استخدام الجسر بصورة آمنة.	تغطية حفرة الفحص في حالة عدم استخدامها. عدم السماح بالعمل الفردي في حفرات الفحص (يوجد دائمًا شخصان على الأقل يعملان في المنطقة). قيام مدير الورشة، بشكل منتظم، بمراقبة استخدام معدات الوصول وسير العمل في حفرة الفحص.		

الجدول 2



يُرجى العلم أنه لا يتوقع منك أن تُضمّن أوصافاً تفصيلية للمواد الموجودة في الاتفاقيات. يلزمك فقط أن تذكر الواجبات. على سبيل المثال، قد تذكر أن صاحب العمل عليه واجب التأكد من أن المعدات التي تقع في نطاق سيطرته آمنة للاستخدام.

- دراسة **احتمالية وشدة** (مع وضع تدابير السيطرة الحالية في الحسبان) حدوث إصابة أو اعتلال في الصحة أو أذى عادةً، ويجب أن يشمل ذلك مراعاة أنواع الإصابات أو الاعتلالات الصحية أو الأذى التي يُحتمل أن تحدث، وعدد العاملين المعرضين للخطر، وعدد مرات تنفيذ النشاط ومدى انتشار الخطر، مثل، هل التهديد نفسه موجود في أجزاء/فروع/أقسام/مواقع أخرى من المنظمة؟
- تفاصيل بشأن **احتمالية فعالية كل إجراء تختاره في السيطرة على الخطر**.  
وهنا يجب أن توضح ما يلي:

> التأثير المرجو من الإجراء؛

> تبرير المقياس الزمني الذي تذكره في تقييم المخاطر الخاص بك من أجل الإجراء؛ و

> وما إذا كنت تعتقد أن الإجراء سيسيطر على الخطر بشكل كامل.

يجب أن تستخدم الجدول الموجود في الجزء 3 من حزمة التقييم من أجل تحديد أولوية كل من الإجراءات التي ستتخذها وتبرير اختيارك.

بمجرد إكمالك لتقييم المخاطر الذي يتضمن تخصيص الإجراءات، يجب أن تختار **3 إجراءات** ترى أنها تتسم بأنها الأعلى أولوية/الأكثر إلحاحًا وتحتاج إلى الاهتمام. يمكن أن تكون تلك الإجراءات مرتبطة بفئة الخطر/الأخطار أو بفئات مختلفة، ولكن المهم هو أنها يجب أن تحظى بالأولوية الأولى نسبة إلى الإجراءات الأخرى.

يجب أن تقدم تبريرًا لاعتقادك أن تلك الإجراءات هي أعلى الإجراءات أولوية/أكثرها إلحاحًا. ويجب أن يتضمن تبريرك ما يلي:

- **الحجج الأخلاقية والقانونية العامة والمالية** لجميع الإجراءات. يجب أن تغطي الحجج القانونية المتطلبات التي تنطبق على جميع أوضاع مكان العمل مثل تلك المدرجة في اتفاقية السلامة والصحة المهنية (C155) الخاصة بمنظمة العمل الدولية (ILO).

- **الحجج القانونية الخاصة، ومراعاة الاحتمالية والشدة وفعالية الإجراء في السيطرة على الخطر، وذلك لكل إجراء.** يجب أن تستند حججك القانونية على اتفاقيات منظمة العمل الدولية (ILO) وتوصياتها وقواعد الممارسة الخاصة بها. ويمكنك أيضًا تضمين التشريعات الخاصة بالبلاد، إلا أنه لن توضع علامات على ذلك.



إذا لم تكن لك صلاحية الوصول إلى أحد أماكن العمل، يُرجى التحدث مع شريك التعلم الخاص بك. وسوف يساعدك شريك التعلم على اتخاذ الترتيبات اللازمة لإجراء التقييم في مبانٍ أخرى ملائمة.

قبل تنفيذ التقييم، يجب أن تتحدث مع إدارة المباني للتأكد من أنه يمكنك تنفيذ الفحص دون أن تُعرّض صحتك وسلامتك للخطر (بحيث يمكن للإدارة نصحك بشأن أي مناطق محظورة أو ما إذا كان ينبغي أن ترتدي معدات الوقاية الشخصية، إلخ).

### فترة التقييم وتوجيهات المُعلِّم

لا توجد قيود مفروضة على الفترة اللازمة لإكمال التقييم. ولكننا نوصي بأن تأخذ ما يقرب من 3 ساعات لإكمال جميع أجزاء التقييم الأربعة. ونحن نعتقد أن 3 ساعات سوف تسمح لك بإظهار فهمك لمتطلبات التقييم وإكمال عملية تقييم مخاطر حسن الجودة. يُرجى ملاحظة أن فترة الـ 3 ساعات المقترحة هي بغرض التوجيه فقط؛ ويمكنك اختيار أن يتاح لك فترة أقل أو أطول لإكمال تقييمك.

ننصح بأن تناقش النهج الذي ستتبعه مع معلمك بعد قراءة التوجيهات. فهو يستطيع أن ينصحك بشأن ما إذا كنت "على الطريق الصحيح" أم لا - فعلى سبيل المثال، يمكنه أن يعلق على ما إذا كنت قد اخترت مكان عمل أو موقعًا مناسبًا بحيث يوفر نطاقًا كافيًا لتتمكن من معالجة هذا التقييم بصورة سليمة. لا تقم بإرسال مسودات لعملك إلى معلمك، لأنه غير مسموح له بوضع درجات مسبقة أو التعليق على تفاصيل معينة.

يجب أن تستخدم الجداول الموجودة في الجزء 4 من حزمة التقييم من أجل تمرين المراجعة والإبلاغ والتحقق.

سيعمل الجزء الأخير من التقييم على:

1. تحديد تاريخ مراجعة واقعي لتقييم المخاطر وذكر موعد تاريخ مراجعة التقييم وسبب ذلك؛
2. ذكر كيفية الإبلاغ عن نتائج عملية تقييم المخاطر (الطرق الشفهية أو الكتابية التي سيتم استخدامها، مثل البريد الإلكتروني، اللوحات الإعلامية) ومن ينبغي أن يعرف هذه النتائج؛ و
3. ذكر كيفية قيامك بمتابعة عملية تقييم المخاطر للتحقق من أنه قد تم تنفيذ الإجراءات.

### الموقع

يجب أن يتم إجراء التقييم في مكان عملك. ويعني هذا أن تقييم المخاطر سوف يكون واقعيًا وسوف يضيف قيمة لك وللمنظمة. يجب أن يكون مكان عملك كبيرًا بما يكفي ليوفر نطاقًا كافيًا لفئات الخطر/الأخطار.

### أشكال التقييم وإرسال الوحدة IG2 لوضع درجات لها

يمكن أن يتم إكمال تقييمك إما كتابةً أو إلكترونياً. وتحتوي حزمة التقييم على مجموعتين من النماذج؛ واحدة للتقييم الكتابي والأخرى للتقييم الإلكتروني.

#### النماذج الإلكترونية

عندما تبدأ تقييمك، يجب أن تنقر مرتين على تذييل الصفحة وأدخل رقم المتعلم الخاص بك واسمه في الصفحة الأولى. سيتغير ترقيم الصفحة تلقائياً كلما زاد عدد الصفحات التي تستخدمها. يُرجى التأكد أنك تستخدم الخط وحجم الخط الذي يمكن قراءته بسهولة، على سبيل المثال، Arial، بحجم من 10 إلى 12.

#### النماذج الكتابية

يجب أن تتأكد أن اسم المتعلم الخاص بك ورقمه مكتوبان في الجزء العلوي من كل نموذج. وبالإضافة إلى ذلك، يجب أن يقوم كل منكما بالتأكد من أن أرقام الصفحات مذكورة في الجزء العلوي من كل صفحة، مثل صفحة 2 من 8.

فيما يخص التقديم بخط اليد، فنحن ندرك أنه في بعض الأوقات قد لا تتوفر لديك مساحة كافية لكل شيء ترغب في إضافته. لذلك، إذا كانت المساحة لديك تنفذ، فأشر ببساطة أنه ستكون هناك تنمة للمحتوى بكتابة "تنمة" في موضع تقسيم المحتوى؛ ويمكن إكمال المحتوى المتبقي في ورقة التنمة - اكتب "تنمة" قبل المحتوى. ويجب أن توضح التنمة لمساعدة الممتحن عند وضع درجات تقييمك. يظهر مثال فيما يلي.

نحن نوصي بأن ترسل التقييم إلكترونياً، ولكن عليك أن تعرف أنه سيكون هناك مرات لن يُتاح فيها ذلك. عناوين مجموعتي النماذج هي نفسها، لذا لك مطلق الحرية في اختيار الشكل الذي يلائمك بشكل أفضل.

صُممت مجموعتنا النماذج لاطلاعك على جميع أقسام التقييم. ويجب أن يساعد إكمال جميع أقسام النماذج والإشارة إلى هذه الوثيقة من أجل التوجيهات الإضافية في ضمان أن تحصل على "مقبول" في تقييمك. ويُوصى بأن تشير إلى المثال العملي كي يمكنك معرفة مستوى التفاصيل اللازمة لكل قسم. يمكن تنزيل المثال من قسم الموارد في صفحة التأهيل على الموقع الإلكتروني لـ NEBOSH.

# الجزء 1

## توجيهات للمتعلمين

اسم المؤسسة*	International General Garage Ltd (المعروفة باسم IGG Ltd)
مكان الموقع*	Leicestershire
عدد العاملين	24 عاملاً
وصف عام للمؤسسة	<p>IGG Ltd هي مرآب متوسط الحجم يحتوي على مكاتب وورشة إصلاح مركبات وكشك للطلاء بالرش. يقوم النشاط التجاري بالكثير من الإصلاحات والصيانة على المركبات التجارية وإصلاحات بالهيكل على المركبات (السيارات والشاحنات بشكل أساسي) التي تعرضت لحوادث لصالح شركات التأمين. ويقوم بتقديم خدمات الصيانة واختبارات MOT (الفحص السنوي) للجمهور. تتضمن النشاطات النموذجية نقل قطع الغيار من المخازن إلى الورشة، وإجراء إصلاحات المحرك، والنشاطات ذات الصلة بالخدمات الصيانة/اختبارات MOT (الفحص السنوي)، وإصلاحات الهيكل، تصريف الوقود/الزيت، وأنشطة كشك الرش (بما في ذلك استخدام أنواع الطلاء المصنوعة من أساس مذيب).</p> <p>تابع...</p>
وصف للمنطقة التي سيتم تضمينها في تقييم المخاطر	نشاطات المرآب وكشك الرش؛ ومنطقة المكتب لها عملية تقييم مخاطرة منفصلة.
أي معلومات أخرى ذات صلة	مدير الشؤون المالية (الذي يرفع التقارير مباشرة للمدير الإداري) يتحمل المسؤولية المباشرة عن الصحة والسلامة.

اسم المؤسسة*	
مكان الموقع*	
عدد العاملين	
وصف عام للمؤسسة	<p>متابعة...</p> <p>يعمل المرآب من الساعة 8 صباحاً وحتى الساعة 6 مساءً خلال أيام الأسبوع ويكون مغلقاً في نهاية الأسبوع. العمال ملزمون بالعمل لمدة 7 ساعات فقط كل يوم، لذا توجد مواعيد محددة متفاوتة لبداية العمل ونهايته.</p>
وصف للمنطقة التي سيتم تضمينها في تقييم المخاطر	
أي معلومات أخرى ذات صلة	

التي يمكنك فيها إعادة إرسال التقييم العملي لوضع الدرجات له. ولكن، يجب أن تتذكر أنك يجب أن تنجح في كل من الودحتين (IG1 وIG2) في غضون فترة تبلغ خمسة أعوام.



### إرسال التقييم

يجب أن يكون تقييمك (الأجزاء 1 إلى 4) كله من عملك أنت. بتقديمك تقييمك من أجل التصحيح، فأنت تقر بأنه عملك أنت. وادعائك بالمخالفة للحقيقة بأن تقييمك هو من عملك أنت يُعدّ ممارسة خاطئة وربما تقوم NEBOSH بتوقيع عقوبات شديدة، كما هو موضح في سياسة الممارسات الخاطئة NEBOSH Malpractice Policy.

يجب إرسال تقييمك إلى شريك التعلم الخاص بك إلكترونياً في صورة مستند PDF (نسق المستندات القابلة للنقل). إذا كنت لا تعرف كيفية إنشاء مستند في صيغة pdf، أو كنت غير قادر على ذلك، يُرجى طلب النصيحة من شريك التعلم الخاص بك.

سوف يخبرك شريك التعلم بالتاريخ الذي يلزم أن يتسلم فيه تقييمك. بمجرد استلامه للتقييم، سوف يتم تحميله على NEBOSH لوضع الدرجات له. إذا لم ترسل تقييمك إلى شريك التعلم بحلول التاريخ المطلوب، فستوضع لك علامة "غائب".

### النتائج

هدفنا هو إصدار النتائج في غضون 50 يوم عمل من تاريخ التقييم.

### إعادة الخضوع للتقييم إذا حصلت على إحالة

يمكنك فقط الحصول على علامة "ناجح" أو "إحالة" لتقييمك. إذا كنت بحاجة إلى إعادة الخضوع للتقييم، فسيلزم أن تُسجّل مرة أخرى وأن تدفع الرسوم المناسبة. لا يوجد حد لعدد المرات

## الجزء 2: توجيهات لشركاء التعلم

هذا القسم من التوجيهات إما يسهب في ذكر التفاصيل الخاصة بالجزء 1 أو يقدم معلومات محددة لشركاء التعلم لا تخص المتعلمين.

#### تحديد التقييم

يمكنك تحديد التقييم العملي في "بالطلب" في أي تاريخ تختاره؛ ولا يعتمد ذلك على تاريخ تقييم الوحدة IG1. بالنسبة إلى تقييمات التاريخ الموحد، سيكون تاريخ الإرسال (تاريخ التحميل) هو نفسه تاريخ الاختبار التحريري (IG1). يرجى الاطلاع على "إرسال التقييم" لمزيد من التفاصيل.

#### الموقع

ينبغي عادةً تنفيذ التقييم في مكان عمل المتعلم. وإذا لم يكن لدى المتعلم صلاحية الوصول إلى مكان عمل، فعليك مساعدة المتعلم لإجراء الترتيبات اللازمة لتنفيذ التقييم العملي في مباني مناسبة. إذا كنت تُجري التقييم العملي بهذه الطريقة، فعليك التواصل مع فريق تجارب العملاء لدى NEBOSH لطلب المشورة والموافقة.

ينبغي أن تتأكد من تواصل المتعلم مع إدارة المباني قبل أن يقوم بتنفيذ التقييم. ويهدف ذلك للتأكد من تمكن المتعلم من تنفيذ الفحص دون أن يعرض صحته وسلامته للخطر (بحيث يمكن للإدارة تقديم النصح بشأن أي مناطق محظورة أو ما إذا كان ينبغي ارتداء معدات الوقاية الشخصية، إلخ).

#### إرشادات بشأن إكمال التقييم

يمكنك أن تتصح متعلميك بشأن ما إذا كانوا "على الطريق الصحيح" أم لا - فعلى سبيل المثال، يمكنك أن تعلق على ما إذا كانوا قد اختاروا مكان عمل أو موقفاً مناسباً بحيث يوفر نطاقاً كافياً للحصول على المحتوى المطلوب بالمدى والعمق اللازمين أم لا. يجب ألا تضع درجات مسبقاً قبل إرسال التقييم إلى NEBOSH.

#### خضوع موظف لدى أحد شركاء التعلم أو أحد أفراد أسرته أو أصدقائه لتقييم الوحدة IG2

يجب عليك أن تصرح كتابةً إلى NEBOSH بشأن أي موظف لديك أو زوج أو أحد أفراد أسرتك أو أي علاقة شخصية أخرى وثيقة مع أحد المتعلمين يخضع لتقييم الوحدة IG2. عليك الرجوع إلى التعليمات الواردة بمستند "Instructions for Conducting Examinations" للاطلاع على المزيد من المعلومات.



#### إرسال التقييم

يجب أن تكون مرتاحًا لكون التقييمات التي يقدمها متعلموك هي من علمهم هم. فبتقديمهم تقييماتهم من أجل التصحيح، فهم يقرون بأنها عملهم هم. وادعواهم بالمخالفة للحقيقة بأن تقييماتهم هي من عملهم هم يُعدّ ممارسة خاطئة وربما تقوم NEBOSH بتوقيع عقوبات شديدة (انظر سياسة الممارسات الخاطئة NEBOSH Malpractice Policy للمزيد من المعلومات).

يجب أن تخبر متعلميك بالتاريخ الذي بحلوله ستطلب فيه تقييمهم المستكمل. يجب أن تسمح بمهلة كافية لتحميل الملفات، وتطبيق القواعد التالية:

نوع التقييم	تاريخ بدء تحميل التقييمات على NEBOSH	تاريخ آخر موعد يمكن فيه تحميل التقييمات على NEBOSH
بالطلب	اليوم التالي لتاريخ إغلاق التسجيل	التاريخ المحدد في استمارة طلب الخضوع للامتحان
تاريخ موحد		10 أيام عمل بعد التقييم الكتابي للوحدة IG1

يجب رفع ملفات التقييم بصيغة PDF بواسطة Course Provider Interface (CPI). قبل تحميل تقييماتك، يُرجى التأكد أن الصفحات مرتبة، أي تبدأ من 1 إلى 5، وموضوعة بالتناوب كي يمكن قراءتها مباشرة، أي تكون الصفحات في الوضع الصحيح. سيلزم أن تنقر على علامة التبويب "Practical Upload"؛ سيتمكنك هذا إما من تحميل التقييمات، أو إذا لم يرسل لك المتعلم تقييمه المستكمل في الموعد المحدد، فسيتمكنك من تحديد المتعلم بوصفه "absent" (غائبًا).